

**AZIENDA SICILIANA TRASPORTI**  
*Società per Azioni*

**Regolamento per l'affidamento di forniture di beni e servizi e di lavori mediante  
l'utilizzazione  
dell'Albo Aziendale dei fornitori e delle imprese di fiducia**

**Art. 1 - Ambito di applicazione e principi**

*Comma 1.* – Il presente regolamento disciplina l'affidamento da parte dell'Azienda Siciliana Trasporti (A.S.T. S.p.A.) delle **forniture di beni** nonché delle forniture di servizi il cui valore, con esclusione dell'IVA, sia inferiore alla soglia di applicazione della vigente normativa di riferimento (soglia comunitaria), che ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è di **€ 431.000,00** (euro quattrocentotrentunomila/00);

*Comma 2.* - Disciplina, inoltre, **l'affidamento di lavori** per importi il cui valore, con esclusione dell'IVA, sia **fino a 150 mila euro** (art. 36 D.Lgs. 50/2016);

*Comma 3* – L'Azienda nell'utilizzo del presente Regolamento, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

**Art. 2 - Albo dei fornitori e delle Imprese di fiducia**

*Comma 1.* - Presso la Direzione Generale è istituito l'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia, attraverso il quale si concretizzano i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento che sono alla base del Codice dei Contratti.

*Comma 2.* - La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, para concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda né vincola l'Azienda a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

*Comma 3.* - La tenuta dell'Albo è affidata a un dipendente in servizio presso la Direzione Generale che assumerà le funzioni di Segretario/a dell'Albo.

*Comma 4.* - Il Segretario/a dell'Albo è nominato dal Presidente, sentito il Direttore Generale. Avrà incarico biennale, rinnovabile.

*Comma 5.* - La formazione, l'aggiornamento, la sospensione e la cancellazione dall'Albo sono di competenza di una Commissione Aziendale costituita dal Direttore Generale o suo delegato, che la presiede, e da due componenti scelti tra i dipendenti dell'Azienda, nominati dallo stesso Direttore Generale.

*Comma 6.* - Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte dal Segretario/a dell'Albo.

*Comma 7.* - Ai componenti della Commissione ed al Segretario non sono dovuti compensi, rientrando tale attività tra i doveri d'ufficio.

*Comma 8.* - Il Presidente della Commissione dispone la convocazione della stessa previa consultazione con il Segretario/a dell'albo.

*Comma 9.* - Le sedute sono valide con la presenza di Presidente e di tutti i componenti.

*Comma 10.* - Le deliberazioni sono prese a maggioranza.

*Comma 11.* - Le deliberazioni della Commissione sono trasmesse al Direttore Generale per il

seguito di competenza.

*Comma 12.* - L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse dell'Azienda, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile dell'Azienda.

*Comma 13.* - L'Azienda si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

*Comma 14.* - L'Albo è distinto in due sezioni:

**Sezione 1** -Lavori urgenti e di manutenzione da affidare a mezzo di cottimo appalto;

**Sezione 2** - Forniture di beni e di servizi.

*Comma 12.* - Le specializzazioni e classi di forniture relative alla **Sezione 2** sono le seguenti e potranno essere integrate e/o modificate dalla Commissione di cui al precedente art. 2, comma 5:

**Specializzazione 2.1: Attrezzature, arredamenti e forniture varie per uffici.**

*Classe 1)* Mobili per ufficio e scaffalature metalliche

*Classe 2)* Macchine da scrivere e da calcolo e relativo servizio di assistenza e manutenzione

*Classe 3)* Fotocopiatrici, telefax, apparecchiature per riproduzione documenti e relativo servizio di assistenza e manutenzione

*Classe 4)* Cancelleria e Cartoleria

*Classe 5)* Stampati su modulo continuo

*Classe 6)* Stampati e lavori tipografici vari

*Classe 7)* Calcografia e carte valori (titoli di viaggio)

*Classe 8)* Rotoli di carta termica personalizzata

**Specializzazione 2.2: Fornitura di ricambi e materiale di consumo vario per autoveicoli e relative prestazioni di servizi.**

*Classe 1)* Estintori e materiale antincendio vario

*Classe 2)* Fluido anticongelante per circuiti di raffreddamento

*Classe 3)* Filtri

*Classe 4)* Ricambi e materiali vari per autoveicoli

*Classe 5)* Radiatori

*Classe 6)* Cronotachigrafi per autobus

*Classe 7)* Vetri e parabrezza omologati DGM

*Classe 8)* Lavorazioni di meccanica su autoveicoli

*Classe 9)* Lavorazioni su parti elettriche di autoveicoli

*Classe 10)* Manutenzione obliterate per autobus

*Classe 11)* Manutenzione impianti aria condizionata per autobus

*Classe 12)* Ceppi e pastiglie freni

*Classe 13)* Batterie di accumulatori

*Classe 14)* Impianti di aria compressa autoveicoli e relativa manutenzione

*Classe 15)* Materiali di consumo vario per officine

*Classe 16)* Utensili per officine

*Classe 17)* Pneumatici

*Classe 18)* Ricostruzione a caldo pneumatici

*Classe 19)* Servizi di fornitura e gestione indicatori percorso e relativa manutenzione centraline di gestione indicatori processo

*Classe 20)* Installazione e manutenzione sistemi videosorveglianza + TVCC +

*contapasseggeri a bordo atb e installaz. pannelli info.*

**Specializzazione 2.3: Fornitura di servizi di pulizia e di igiene.**

*Classe 1) Servizi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione*

*Classe 2) Servizi di pulizia locali ed uffici*

*Classe 3) Servizi di pulizia autobus*

*Classe 4) Servizi di smaltimento rifiuti*

*Classe 5) Servizi di bonifica amianto*

**Specializzazione 2.4: Elaborazione dati.**

*Classe 1) Fornitura di apparecchiature e sistemi informatici*

*Classe 2) Fornitura di supporti magnetici e materiali di consumo vari per centri elaborazione dati*

*Classe 3) Fornitura di software e di assistenza sistemistica*

*Classe 4) Fornitura servizi di manutenzione per sistemi informatici.*

*Classe 5) Fornitura di cartucce a getto d'inchiostro, cartucce toner e nastri nuovi o rigenerati per stampanti;*

*Classe 6) Servizi di stoccaggio, raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti non pericolosi.*

**Specializzazione 2.5: Fornitura, installazione, manutenzione ed altre prestazioni di servizi relativi ad impianti tecnici civili**

*Classe 1) Impianti elettrici civili ed industriali*

*Classe 2) Impianti di sicurezza, di allarme ed antincendio*

*Classe 3) Impianti di riscaldamento, condizionamento e depurazione aria*

*Classe 4) Impianti di distribuzione gasolio*

*Classe 5) Impianti di depurazione delle acque di scarico*

*Classe 6) Impianti automatici di lavaggio*

*Classe 7) Impianti telefonici*

*Classe 8) Controlli non distruttivi sui materiali*

*Classe 9) Impianti relativi ad ascensori e montacarichi*

**Specializzazione 2.6: Servizi di vigilanza e trasporto valori**

*Classe 1) Servizi di vigilanza e videosorveglianza*

*Classe 2) Servizi di trasporto valori e contazione incassi*

**Specializzazione 2.7: Massa vestiario**

*Classe 1) Divise, cravatte e berretti*

*Classe 2) Camicie*

*Classe 3) Giacconi*

*Classe 4) Tute da lavoro*

*Classe 5) Scarpe antinfortunistiche*

**Specializzazione 2.8: Fornitura, installazione e manutenzione di macchinari ed attrezzature di officina**

*Classe 1) Macchinari ed attrezzature di officina.*

**Specializzazione 2.9: Servizi assicurativi**

*Classe 1) Assicurazione ramo RC – Infortuni – Danni*

**Specializzazione 2.10: Servizi vari**

*Classe 1) Gestione rete telefonica fissa e mobile*

*Classe 2) Sportello telefonico per informazioni all'utenza*

- Classe 3) Locazione di autovetture*
- Classe 4) Servizi di revisione dei conti e certificazione di bilanci*
- Classe 5) Servizi postali*
- Classe 6) Servizi prevenzioni e protezioni aziendali*
- Classe 7) formazione professionale*
- Classe 8) soccorso stradale*
- Classe 9) Emissione buoni pasto*
- Classe 10) Servizi e tecnologie applicate al TPL*
- Classe 11) Fornitura autobus usati*
- Classe 12) Servizi di consulenza automobilistica*
- Classe 13) Servizi di informazione e di rassegna stampa*
- Classe 14) Servizi di fornitura e gestione di distributori automatici di snack e bevande*
- Classe 15) Servizi peritali estimativi*
- Classe 16) Servizi di pubblicità istituzionale e organi di stampa*

### **Specializzazione 2.11: Somministrazione di lavoro a tempo determinato**

### **Specializzazione 2.12: Servizi di pubblicità ed affissioni**

- Classe 1) Produzione, installazione e manutenzione di strumenti di diffusione della pubblicità*
- Classe 2) Locazione spazi ad uso pubblicitario*

### **Specializzazione 2.13: Carburanti e lubrificanti**

- Classe 1) Gasolio per autotrazione*
- Classe 2) Emulsione stabilizzata di oli da gas ed acqua*
- Classe 3) Lubrificanti per autoveicoli*

## **Art. 3 - Formazione ed aggiornamento dell'Albo**

*Comma 1.* - La formazione e l'aggiornamento dell'Albo sono determinati ai sensi di quanto previsto al precedente articolo 2, sulla scorta dei requisiti di ordine generale e speciale indicati nei successivi articoli 5, 6 e 7.

*Comma 2.* - I richiedenti sono iscritti per le sezioni, le specializzazioni e le classi risultanti dalla documentazione prodotta.

*Comma 3.* - L'iscrizione all'Albo ha validità biennale e vanno confermati i relativi requisiti entro il 31.12 di ogni anno.

*Comma 4.* - Ogni impresa iscritta all'Albo ha l'obbligo di comunicare entro trenta giorni tutte le variazioni dei propri requisiti, organizzazione e struttura che siano rilevanti ai fini del mantenimento o della modifica dell'iscrizione.

*Comma 5.* - Le nuove iscrizioni e le modifiche che comportino ampliamento delle facoltà degli iscritti sono disposte in sede di aggiornamento dell'Albo con cadenza almeno semestrale.

*Comma 6.* - **Le imprese già iscritte sono tenute, nel mese di dicembre di ogni anno, a confermare** - con apposita dichiarazione del legale rappresentante - il possesso di tutti i requisiti in base ai quali hanno ottenuto l'iscrizione. Le imprese sono, altresì, tenute a dare tempestiva comunicazione della eventuale perdita dei requisiti richiesti

per l'iscrizione all'Albo.

*Comma 7.* - Si procede anche in corso d'anno alla cancellazione dall'Albo degli iscritti nei cui confronti si verifichi una delle ipotesi previste dall'art. 9 del presente regolamento.

*Comma 8* - La mancata risposta alle richieste di documentazione dell'Azienda, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;

*Comma 9* - Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

#### **Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione alla sezione 1: “Lavori urgenti e di manutenzione da affidare a mezzo di cottimo appalto”.**

*Comma 1.* – Sono iscrivibili, ai sensi del D.P.R.S. 14/2004, alla **SEZIONE 1** dell'Albo le imprese operanti nell'Ambito della Regione Siciliana, o che, comunque, ne abbiano diritto per le norme comunitarie, che siano iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

*Comma 2.* – Per le imprese iscritte all'albo separato delle imprese artigiane, istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, il requisito richiesto per l'iscrizione all'albo è la presentazione del certificato di iscrizione, da almeno 2 anni, al rispettivo albo camerale ovvero attestazione di iscrizione alla S.O.A.;

*Comma 3.* – per le imprese cooperative, iscritte al registro prefettizio, sezione produzione e lavoro, il requisito richiesto per l'iscrizione all'albo è la presentazione del certificato di iscrizione, da almeno 2 anni, al registro prefettizio ovvero attestazione di iscrizione alla S.O.A.;

*Comma 4.* – per tutte le altre imprese, non rientranti nelle fattispecie di cui ai precedenti commi, i requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo sono quelli previsti dall'art. 28 comma 1, lett. a), del D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34, ridotti del 50% ovvero attestazione di iscrizione alla S.O.A.

#### **Art. 5 - Requisiti per l'iscrizione alla sezione 2: “Forniture di beni e servizi “**

*Comma 1.* - Sono iscrivibili alla sezione 2 dell'Albo le ditte che siano iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

*Comma 2.* - Le ditte potranno essere iscritte nelle specializzazioni e classi compatibili con l'attività della ditta così come indicata nel certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

*Comma 3.* - La iscrizione sarà determinata in dipendenza del possesso dei seguenti requisiti minimi maturati nel triennio solare precedente alla istanza di iscrizione:

- volume d'affari euro 300.000,00;
- forniture identiche euro 50.000,00.

Nel caso la data di costituzione della Ditta richiedente l'iscrizione sia inferiore ai tre anni, gli importi relativi al volume di affari ed alle forniture identiche, di cui al precedente capoverso, saranno proporzionalmente ridotti. Non potrà comunque essere ammessa la Ditta la cui data di costituzione sia inferiore ad un anno dalla richiesta.

#### **Art. 6 - Modalità per l'iscrizione**

*Comma 1.* - Per ottenere l'iscrizione all'Albo i richiedenti devono presentare istanza, in carta semplice, all'AST S.p.A., con autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini non commerciali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR), specificando le sezioni, le specializzazioni e le classi per le quali è richiesta l'iscrizione, corredandola con i documenti e certificati seguenti:

**A. Autodichiarazione relativa al Certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**, di data non anteriore a sei mesi da quella di presentazione, contenente l'indicazione dell'attività specifica della ditta e certificato di iscrizione nel registro prefettizio delle cooperative, per le cooperative che intendono far valere detta iscrizione (ovvero, per le ditte richiedenti l'iscrizione alla sezione 1, attestazione S.O.A.);

**Tale certificato deve altresì attestare:**

A.1) che la ditta stessa non si trovi in stato di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera del paese di residenza.

*Nella eventualità che la C.C.I.A.A. non certifichi lo stato di "non cessazione di attività" della ditta, dovrà tenervi luogo specifica dichiarazione della ditta stessa resa nel corpo della dichiarazione di cui al successivo punto C);*

A.2) per le società di capitali, le generalità degli amministratori in carica, muniti del potere di rappresentanza, nonché le generalità degli altri componenti l'Organo di amministrazione e dei componenti il Collegio Sindacale;

A.3) per le società in accomandita semplice il nome di tutti i soci accomandatari;

A.4) per le società in nome collettivo il nome di tutti i componenti.

L'autodichiarazione del certificato di iscrizione nel registro della CCIAA dovrà essere prodotta unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Inoltre, dovrà altresì essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 e con le modalità dell'art. 38 del TU n. 445/2000 con la seguente formula: "Si attesta che nei confronti del sottoscritto e di tutti i componenti l'organo di amministrazione e il Collegio Sindacale, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 31.5.1965, n. 575".

A tal fine andrà utilizzato l'allegato. **A** al presente Regolamento.

**B. Autodichiarazione del Certificato generale del casellario giudiziale**, rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale o dall'Ufficio straniero competente, avente validità secondo la vigente normativa. Tale autocertificazione dovrà essere prodotta:

imprese individuali

- per il titolare;
- per gli eventuali direttori tecnici e/o responsabili tecnici, se diversi dal titolare.

società commerciali, cooperative e loro consorzi

- per tutti i soci accomandatari e per gli eventuali direttori tecnici nel caso di società in accomandita semplice;
- per tutti i componenti la società e per gli eventuali direttori tecnici nel caso di società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e per gli eventuali direttori tecnici nel caso di società di qualunque altro tipo
- per il responsabile della fornitura

A tal fine andrà utilizzato l'allegato **B** al presente Regolamento.

- C.** Dichiarazione, resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 47 del T.U. D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da produrre con l'osservanza delle modalità previste dall'art. 38 del medesimo T.U. e cioè unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale il concorrente attesti:
- C.1) che alla data di presentazione dell'istanza di iscrizione all'albo, a carico dei soggetti dotati di potere di rappresentanza o con incarico di Direttore Tecnico, non sia in corso un procedimento o non sia stato emanato un provvedimento definitivo per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, e successive modifiche;
  - C.2) di non trovarsi in alcuna delle condizioni o posizioni ostative indicate nella legge 31 maggio 1965, n. 575, nel testo unificato ed integrato dalla legge 13 settembre 1982, n. 646 e successive modifiche ed integrazioni;
  - C.3) che a carico dei soggetti di cui alla lettera C.1) non siano state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato per taluno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione e l'ordine pubblico previsti dagli artt. 314, 1° comma, 318, 1° comma, 319 ter, 321, 326, 3° comma primo periodo e 416 bis del Codice Penale;
  - C.4) che i soggetti di cui alla lettera C.1) non si siano resi responsabili di grave negligenza o malafede nella esecuzione dei lavori;
  - C.5) che la ditta non si trovi in una delle condizioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipula di contratti o di convenzioni con le stazioni appaltanti;
  - C.6) che i soggetti di cui alla lettera C.1) non abbiano reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per l'iscrizione;
  - C.7) che la ditta non si trovi in stato di amministrazione controllata, liquidazione, fallimento, concordato preventivo o in una qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera del Paese di residenza, ovvero sia in corso una delle predette procedure;
  - C.8) che la ditta è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse secondo la legislazione italiana o la legislazione dello stato di residenza ovvero di non aver commesso anche un'unica violazione di maggiore gravità;
  - C.9) che nell'esercizio della propria attività professionale non è stato commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione appaltante;
  - C.10) dichiarazione, resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del T.U. D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da produrre con le modalità di cui all'art. 38 del medesimo Testo Unico, e cioè unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale la ditta attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di quanto previsto dalla L. 12.03.1999, n. 68. Se trattasi di impresa privata che occupa da 15 a 35 dipendenti e che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, ovvero se trattasi di impresa privata che occupa meno di 15 dipendenti, la dichiarazione prevista dal presente punto C.10 dovrà attestare la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla medesima legge 12.03.1999, n. 68;
  - C.11) il volume d'affari complessivo, non inferiore all'importo previsto dal precedente art. 5, degli ultimi tre esercizi ovvero, nel caso che la ditta sia di più recente costituzione, quello relativo al periodo di attività che, in ogni caso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 comma 3, non può essere inferiore ad un anno. Il contenuto di tale dichiarazione potrà essere verificato con copia delle dichiarazioni IVA o documentazione equivalente;

C.12) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

C.13) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

C.14) che non sono state rese false testimonianze in merito ai requisiti e condizioni per chiedere l'iscrizione all'Albo;

C.15) forma giuridica e sede della ditta con l'indicazione del codice fiscale e della partita I.V.A

A tal fine andrà utilizzato l'**allegato C** al presente Regolamento.

**D.** Dichiarazione, resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 47 del T.U. D.P.R. 28.12.2000, n 445, da produrre con l'osservanza delle modalità di cui all'art. 38 del medesimo Testo Unico, sottoscritta dalla stessa persona che ha firmato l'istanza di iscrizione all'Albo, indicante ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto di cui agli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 358/92 come richiamati dall'art. 22 lett. b) del D.Lgs. 158/95, l'elenco e l'importo delle forniture identiche a quelle per le quali si chiede l'iscrizione realizzate negli ultimi tre esercizi o nel periodo inferiore per il caso previsto al precedente punto C.10.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **C, D** dovranno essere sottoscritte in calce dal legale rappresentante della ditta o da altra persona munita di potere equivalente. In ogni caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento di tale facoltà ad adempiere agli incombeni relativi.

**Comma 2** - Saranno altresì iscritte d'ufficio le ditte concorrenti ai Pubblici Incanti aventi ad oggetto forniture riferibili alle classi e specializzazioni di cui all'art. 2, previa presentazione di regolare istanza entro 6 mesi dallo svolgimento della gara. In tale ipotesi le ditte saranno esonerate dalla produzione di quella documentazione, prescritta nel presente art. 6, già acquisita agli atti di gara.

**Comma 3** - L'AST S.p.A., nel caso di gare informali relative a forniture e servizi non contemplate nelle classi e specializzazioni di cui all'art. 2, ha facoltà di invitare, previa verifica del possesso dei requisiti, ditte non iscritte all'Albo che successivamente verranno iscritte d'ufficio. Tali nuove specializzazioni verranno inserite nell'albo in sede di aggiornamento dello stesso.

**E.** Informativa privacy, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'Unione Europea (GDPR 2016/679, Articolo 13), l'Interessato è informato che i dati personali acquisiti in occasione dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori, potrà formare oggetto di trattamento con le modalità e per le finalità descritte nella presente informativa. A tal fine all'interessato è sottoposta l'Informativa Privacy predisposta da Azienda Siciliana Trasporti S.p.A.

A tal fine andrà utilizzato il **modulo Informativa privacy** allegato al presente Regolamento.

## **Art. 7 – Qualifica del fornitore**

**Comma 1** - Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.



Comma 2 – L'Azienda provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare, il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potranno riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito

## **Art- 8 – Sospensione dall'Albo**

*Comma 1.* - L'efficacia dell'iscrizione nell'Albo può essere sospesa quando a carico dell'iscritto si verifichi uno dei seguenti casi:

1. sia in corso procedura di concordato preventivo o di fallimento;
2. siano in corso procedimenti penali relativi a delitto che per la sua natura o per la sua gravità faccia venir meno i requisiti di natura morale richiesti per l'iscrizione all'Albo, o procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423;
3. siano in corso accertamenti per responsabilità concernenti irregolarità nell'esecuzione dei lavori e delle forniture;
4. condotta tale da turbare gravemente la normalità dei rapporti con la stazione appaltante;
5. negligenze nell'esecuzione dei lavori o delle forniture;
6. infrazione, debitamente accertata e di particolare rilevanza, alle leggi sociali e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro con i lavoratori dipendenti;
7. inosservanza dell'obbligo stabilito dal comma 4 del precedente art. 3.

*Comma 2.* - Nel caso previsto al precedente n. 2), il provvedimento si adotta quando l'ipotesi si riferisce al titolare o al direttore tecnico, se trattasi di impresa individuale; a uno o più soci o al direttore tecnico, se si tratti di società in nome collettivo o in accomandita semplice; agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o al direttore tecnico e/o responsabile tecnico se si tratti di ogni altro tipo di società o di consorzio.

*Comma 3.)* - Il provvedimento adottato nei casi previsti ai precedenti numeri 4), 5) e 6) determina la durata della sospensione.

## **Art. 9 - Cancellazione dall'Albo**

*Comma 1.* - Sono cancellati dall'Albo gli iscritti per i quali si verifichi uno dei seguenti casi:

1. grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori o delle forniture;
2. condanna per delitto che per sua natura o per la sua gravità faccia venir meno i requisiti di natura morale richiesti per l'iscrizione all'Albo;
3. emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 2 dicembre 1956 n. 1223 e la decadenza dell'iscrizione all'Albo o la revoca dell'iscrizione stessa;
4. fallimento, liquidazione, cessazione di attività;
5. domanda di cancellazione dall'Albo;
6. recidive o maggiore gravità nei casi previsti ai numeri 4), 5), 6) e 7) dell'articolo precedente;
7. mancata presentazione di offerta in almeno tre inviti consecutivi per la stessa classe di fornitura (ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza

- giustificazioni);
8. perdita dei requisiti previsti per l'iscrizione;
  9. incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa;
  10. grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
  11. inadempienze contrattuali;
  12. mancata autodichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione entro il 31 dicembre del biennio.

*Comma 2.* - Nei casi di cui ai precedenti numeri 1), 2) e 3) si applica il secondo comma dell'articolo precedente.

#### **Art. 10 - Procedura per la sospensione e la cancellazione**

*Comma 1.* - I provvedimenti di cui ai punti 5 e 6 dell'art. 8, sono preceduti dalla comunicazione all'iscritto dei fatti addebitati con fissazione di un termine non inferiore a 15 giorni per le eventuali controdeduzioni. I provvedimenti di cui agli articoli 8 e 9 vengono adottati direttamente dalla Commissione aziendale prevista dal comma 2 dell'Art. 2;

*Comma 2.* – Dovrà darsi adeguata pubblicità a quanto previsto dagli artt. 8 e 9, nonché del presente art. 10, relativi alla sospensione ed alla cancellazione dall'Albo.

*Comma 3* – Il provvedimento di sospensione e/o cancellazione può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione.

#### **Art. 11 - Funzioni del Segretario dell'Albo**

*Comma 1.* Al Segretario dell'Albo competono le seguenti attribuzioni:

- ricevere e custodire le istanze e la documentazione relative alla iscrizione all'Albo;
- redigere gli elenchi delle ditte distinte per specializzazioni, classi e categorie di iscrizione da sottoporre alla Commissione di cui al precedente art. 2;
- predisporre e curare la pubblicità dei provvedimenti di esclusione e di cancellazione dall'Albo dei fornitori e delle imprese nelle forme previste dalla Legge e dal presente regolamento anche tramite mail e PEC aziendale;
- curare l'inserimento e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni relative a ciascuna ditta anche con l'utilizzazione di sistemi e procedure automatizzate;
- provvedere all'invio in formato telematico dell'Albo, distinto per specializzazioni, classi e categorie di iscrizione, a tutti i dipendenti che ne abbiano necessità;
- curare la raccolta, l'aggiornamento e la stampa, dei contratti stipulati e dei relativi corrispettivi;
- acquisire copia della documentazione di gara presentata dalle ditte concorrenti ai Pubblici Incanti, accertarne la conformità ai requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo e invitare le ditte medesime a formalizzare, se interessate, l'istanza di iscrizione.

#### **Art. 12 – Affidamento di lavori di importi fino a 150.000 euro.**

*Comma 1.* - Ai sensi di quanto previsto all'art. 36 della D.Lgs. 50/2016, la procedura di cui al presente articolo è prevista per i lavori di importo fino ad € 150.000 (centocinquantamila/00).

*Comma 2.* - Le procedure per l'espletamento dei cottimi e gli atti consequenziali sono di competenza del Dirigente del Settore Tecnico, che vi provvede secondo le vigenti norme e nel rispetto del presente regolamento. Il ricorso al cottimo appalto è

deliberato dal Direttore Generale, su proposta del Dirigente del Settore Tecnico.

*Comma 3.* - In particolare, dovranno essere rispettate le seguenti direttive:

- 1) qualora nell'Albo siano validamente iscritte un numero di imprese non superiore a quindici, il Dirigente Tecnico più alto in grado dispone che venga spedita a ciascuna, almeno quindici giorni liberi prima di quello fissato per l'apertura delle offerte, raccomandata con avviso di ricevimento contenente avviso di informazione in ordine ai lavori da aggiudicare;
- 2) se nell'Albo siano validamente iscritte più di quindici imprese aventi i requisiti di cui al precedente art. 4, l'avviso di informazione viene dato mediante pubblicazione per estratto nell'Albo pretorio del Comune di Palermo, nell'Albo pretorio del capoluogo nel cui territorio verranno effettuati i lavori, nonché all'Albo aziendale di tutte le Dipendenze dell'AST;
- 3) tali pubblicazioni sono effettuate almeno quindici giorni liberi prima di quello fissato per le offerte;
- 4) impregiudicato il diritto di proporre offerte di tutte le imprese iscritte all'Albo, il Dirigente Tecnico più alto in grado deve formulare specifica richiesta di offerta ad un numero di ditte di sua fiducia non inferiore a cinque, estesa a dieci Ditte per cottimi da eseguirsi in Comuni con popolazione superiore a 50 mila abitanti. Le richieste di offerta dovranno essere spedite contemporaneamente, almeno quindici giorni liberi prima di quello fissato per l'apertura delle offerte, mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o PEC;
- 5) l'invito di cui al precedente numero 4) non può essere rivolto, nel corso dello stesso anno solare, ad impresa che nel medesimo sia stata aggiudicataria di cottimi da parte dell'AST per un importo complessivo fino a 150.000 euro e fino a che altre imprese in possesso dei requisiti di specializzazione e categoria non ne abbiano avuto alcuna;
- 6) non è consentito invitare imprese o aggiudicare cottimi ad imprese nei cui confronti, benché non sospese, sia, invece, in corso procedimento di cancellazione;
- 7) i criteri di aggiudicazione da adottarsi sono quelli previsti dall'art. 95 del D.lgs. 50/2016;
- 8) in sede di invito alle gare potranno essere fissati requisiti di ammissione commisurati all'oggetto, all'importo ed alle caratteristiche tecniche della fornitura.

**Art. 13 - Lavori da affidare con la procedura del cottimo appalto di importo non superiore ad € 25.000,00.**

L'affidamento dei lavori di cui al presente articolo è disposto, senza preve autorizzazioni, dal Direttore Generale quale Organo di Gestione o suo delegato che vi provvede nel rispetto delle procedure previste al precedente art. 11.

**Art. 14 - Definizione di lavori urgenti e di manutenzione**

*Comma 1.* – I lavori per i quali può darsi corso alla procedura di affidamento prevista dal precedente art. 12, sono così definiti:

A) lavori urgenti:

lavori volti esclusivamente ad eliminare situazioni di pericoli incombenti ed opere di salvaguardia della salute dei cittadini e dei lavoratori.

Tipologie:

a) puntellamento e demolizioni di parti pericolanti;

b) sgombero, rimozione di materie e analoghi interventi a tutela della pubblica

incolumità;

c) ripristino provvisorio di condotte fognanti, idriche, di distribuzione di energia elettrica, gas, illuminazione, compresi gli impianti relativi;

d) ripristino provvisorio dei transiti.

#### B) lavori di manutenzione

Tipologie:

a) opere di riparazione e opere di rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici, nonché interventi necessari a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;

b) opere necessarie a mantenere in efficienza la viabilità;

c) opere necessarie a mantenere in efficienza le condotte fognanti, idriche, di distribuzione di energia elettrica, gas, illuminazione, compresi gli impianti relativi;

d) lavori comunque necessari a mantenere in efficienza le opere e gli impianti di competenza degli Enti di cui all'art. 2 della L.R. 7/2002.

### **Art. 15 - Forniture di beni e di servizi di importo fino a 431.000 euro (art. 36 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).**

*Comma 1.* - L'appalto delle forniture e nell'ambito dei limiti di importo di cui al presente articolo previsti dall'art. 1 del presente regolamento, è disposto dal Direttore Generale pro tempore che vi provvede secondo le vigenti norme e nel rispetto del presente regolamento, nell'ambito della delega attribuitagli dall'art. 18 dello Statuto dell'AST S.p.A.

*Comma 2.* - In particolare, dovranno essere rispettate le seguenti direttive:

- 1) qualora nell'Albo siano validamente iscritte, per specializzazione e classe, un numero di imprese non superiore a quindici, il competente Ufficio Stazione Appaltante spedisce a ciascuna, almeno quindici giorni liberi prima di quello fissato per l'apertura delle offerte, PEC e/o raccomandata con avviso di ricevimento contenente avviso di informazione in ordine ai lavori da aggiudicare;
- 2) se nell'Albo siano efficacemente iscritte più di quindici imprese aventi i requisiti di cui al precedente comma, l'avviso di informazione viene dato mediante pubblicazione per estratto nell'Albo pretorio del Comune di Palermo, nell'Albo pretorio del capoluogo nel cui territorio verrà effettuata la fornitura o il servizio, nonché all'Albo aziendale di tutte le Dipendenze dell'AST; ferma restando la facoltà dell'amministrazione di invitare alcune delle ditte iscritte per garantire la massima partecipazione alla gara;
- 3) tali pubblicazioni sono effettuate almeno quindici giorni liberi prima di quello fissato per le offerte;
- 4) l'invito di cui al precedente numero 1) non può essere rivolto, nel corso dello stesso anno solare, ad impresa che nel medesimo abbia avuto assegnati appalti per un importo stimato complessivamente pari a quello della soglia comunitaria (€ 431.000 ex art. 36 D.lgs. 50/2016) con la stessa procedura da parte dell'AST, fino a che altre imprese in possesso dei requisiti di specializzazione e classe non ne abbiano avuto alcuno;
- 5) non è consentito invitare imprese o aggiudicare ad imprese nei cui confronti, benché non sospese, sia, invece, in corso procedimento di cancellazione;
- 6) il metodo di aggiudicazione da adottarsi per la gara è quello del prezzo più basso previsto *dall' art. 82 del D.Lgs. 163/2006*;
- 7) in sede di invito alle gare potranno essere fissati requisiti di ammissione commisurati all'oggetto, all'importo ed alle caratteristiche tecniche della fornitura.

*Comma 3.* – L'Ufficio Stazione Appaltante, espletata la gara ed effettuata la proposta di aggiudicazione, trasmette il verbale di gara al Direttore Generale, per l'approvazione di competenza.

#### **Art. 16 - Forniture di beni e servizi di valore uguale o inferiore a 25.000 euro.**

*Comma 1.* – L'affidamento delle forniture di cui al presente articolo è disposto, senza preve autorizzazioni, dal Direttore Generale quale Organo di Gestione o suo delegato che vi provvede secondo le vigenti norme e nel rispetto del presente Regolamento.

*Comma 2.* – La procedura da adottarsi per l'affidamento è quella della gara informale.

*Comma 3.* – La gara informale di cui al precedente comma dovrà essere svolta dal competente Ufficio Stazione Appaltante invitando almeno 5 ditte iscritte all'albo fornitori nella rispettiva specializzazione e classe di fornitura. La Stazione Appaltante trasmetterà gli atti della gara ed il verbale di aggiudicazione provvisoria al Direttore Generale per l'approvazione di competenza. L'azienda ha facoltà di invitare, oltre le 5 ditte iscritte, anche ditte localmente individuate. Per forniture e servizi non rientranti nelle specializzazioni e classi di cui all'art. 2, si procederà secondo quanto stabilito al comma 3 dell'art. 6.

#### **Art. 17 - Lavori e forniture di beni e servizi necessari ed urgenti e di natura non ripetibile**

L'affidamento dei lavori e delle forniture di beni e servizi di natura non ripetibile, e quindi nelle more della relativa procedura di aggiudicazione, è consentito per un valore fino a € 5.000,00, qualora sia stata ravvisata la necessità e l'urgenza ed è di competenza del Dirigente nelle cui competenze ricade l'oggetto del contratto che può procedervi mediante trattativa privata senza gara preliminare, rivolgendosi, prioritariamente, a ditte iscritte all'Albo fornitori aziendale. Esperiti gli atti della procedura, il Dirigente incaricato li sottopone al Direttore Generale, motivando adeguatamente i criteri di scelta, il carattere di urgenza dei lavori e della fornitura ed esprimendo, nel contempo, parere sulla congruità dei prezzi.

#### **Art. 18 - Allegati**

I seguenti documenti allegati costituiscono parte integrante del Regolamento:

1. Allegato A, autodichiarazione relativa al Certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
2. Allegato B, autocertificazione di assenza di condanne penali;
3. Modulo C, Dichiarazione, resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 47 Testo Unico D.P.R. 20.12.2000, n. 445
4. Informativa privacy ex articolo 13 GDPR 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'Unione Europea.

***Regolamento 2022 AST S.p.A.***