



## **AST S.P.A. – AZIENDA SICILIANA TRASPORTI S.P.A.**

**AVVISO PUBBLICO per aggiornamento dell'Albo dei Legali esterni finalizzato all'eventuale conferimento di incarichi professionali di rappresentanza e difesa in giudizio della Società**

### **Il Presidente di AST S.p.A.**

- **Vista** la Delibera in verbale n. 2 del 15 aprile 2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Società, nel prendere atto della proposta degli Uffici, di cui alla nota prot. 88/DG del 11 aprile 2016, ha deliberato di avvalersi dell'Albo Aziendale dei Legali di fiducia esterni ai quali, occorrendo, conferire incarichi professionali per la difesa e la rappresentanza della Società in giudizio ove l'Ufficio Legale aziendale, per motivate e legittime ragioni, non possa assumere direttamente il mandato a difesa;
- **Visto** l'art. 18, comma 1 del D.L. n. 112 del 6 giugno 2008, convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008, che stabilisce i criteri per il conferimento di incarichi esterni da parte di società a partecipazione interamente pubblica che gestiscono servizi pubblici locali;
- **Visto** l'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

### **RENDE NOTO**

Che l'Azienda Siciliana Trasporti intende continuare ad avvalersi dell'Albo dei Legali esterni alla Società, istituito sin dall'anno 2009, con aggiornamento dello stesso per il prossimo triennio. L'Albo è suddiviso in elenchi di specializzazione (Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Finanziario e Tributario e Diritto del Lavoro con particolare riferimento allo specialistico settore regolamentato dal CCNL Autoferrotranvieri) nel quale inserire professionisti qualificati cui conferire incarichi professionali per la difesa e la rappresentanza della Società dinanzi a tutte le Magistrature, ivi comprese le Superiori.

L'inserimento negli elenchi dell'Albo viene effettuato, previo esame dei *curricula* professionali inoltrati alla Società unitamente alla domanda di inserimento. Ciascun Avvocato può essere inserito non più di due elenchi di specializzazione per il quale deve

effettuare opzione, in coerenza con l'esperienza professionale risultante dal *curriculum vitae*.

## 1) REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Il Professionista deve, alla data di richiesta di inserimento:

- possedere il diploma di Laurea in Giurisprudenza rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, in uno all'abilitazione all'esercizio della Professione Forense.
- essere iscritto all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni ed avere esercitato la professione forense con specifica competenza documentata in una delle materie oggetto degli elenchi di specializzazione: Civile, Penale, Amministrativo, Fiscale-Tributario, Lavoro.
- essere in possesso dei requisiti di cui alla dichiarazione richiesta alle lettere c) d) e) h) del successivo punto 2.
- aver sottoscritto polizza assicurativa, con validità residua non inferiore ad anni tre, per la copertura della propria responsabilità professionale.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità della relativa domanda di inserimento.

## 2) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione all'Albo, redatta su carta semplice regolarmente sottoscritta dall'istante, dovrà contenere tutti i dati identificativi del Professionista, compreso l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del CAP, nonché del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica. La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'istante costituisce motivo di non ammissibilità della relativa domanda di inserimento.

La domanda di iscrizione dovrà essere corredata da:

- **Curriculum vitae e professionale** regolarmente sottoscritto su ogni pagina e contenente la specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.  
Dall'esame del *curriculum vitae* e professionale dovranno risultare, oltre al nominativo ed ai dati personali dell'interessato, i titoli di studio culturali e professionali posseduti nonché la comprovata esperienza professionale maturata dalla quale possa evincersi la capacità professionale e la conoscenza approfondita della relativa area di specializzazione.
- **Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss. mm. e ii.** con la quale il Professionista attesti:
  - a) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, in uno all'Abilitazione all'esercizio della Professione Forense;

- b) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni e di aver esercitato la professione forense con specifica competenza documentata in una delle materie oggetto degli elenchi di specializzazione: Penale, Civile, Amministrativo, Lavoro e Fiscale – Tributario;
- c) di possedere i diritti civili e politici;
- d) di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'articolo 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) di non avere incarichi professionali relativi a giudizi pendenti al momento della pubblicazione dell'avviso contro AST S.p.A. ed a difesa di terzi pubblici o privati, o comunque, qualsivoglia altra situazione di conflitto di interesse con la Società.
- f) di impegnarsi ad accettare gli incarichi che dovessero essere affidati, salva la sussistenza di specifiche ragioni di incompatibilità o temporanea impossibilità.
- g) di accettare un compenso non superiore al minimo delle Tariffe in vigore alla data di approvazione del D.M. n.55 del 10.03.2014, oltre IVA e Cassa Previdenza Avvocati.
- h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti.

Con espresso impegno a comunicare il verificarsi di ogni eventuale modifica e/o perdita dei detti requisiti o l'insorgere di una condizione di incompatibilità.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 la dichiarazione resa e sottoscritta ha valore di autocertificazione: nel caso di falsità e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali previste. L'AST S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

- **Richiesta di inserimento in non più di due degli elenchi di specializzazione** (Civile, Penale, Amministrativo, Finanziario - Tributario, Lavoro) dell'Albo dei Legali esterni, in coerenza con la specializzazione risultante dal curriculum professionale.
- **Clausola di non concorrenza**, sottoscritta dall'aspirante, nei confronti della Società per due anni dalla cessazione del rapporto di collaborazione con AST S.p.A
- **Dichiarazione scritta al consenso al trattamento dei propri dati personali**
- **Fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.**

La mancanza – ovvero l'accertamento della violazione - delle superiori condizioni costituirà causa di non iscrizione, nonché presupposto per l'esercizio della facoltà da parte della Società di esclusione dal relativo elenco e di revoca dei mandati conferiti.

**La domanda di iscrizione dovrà essere indirizzata a:**

AST S.p.A. – Ufficio Legale, Via Caduti senza Croce, n. 28 – 90146 Palermo.

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero corriere, ovvero presentata direttamente a mano, all'Ufficio Protocollo della

Direzione Generale di AST S.p.A., sita nella Via Caduti senza Croce, n. 28, 90146 Palermo. La busta contenente la domanda di inserimento all'Albo, correlata dal *curriculum vitae* e professionale, dalla dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, dalla richiesta di inserimento nell'elenco di specializzazione (non più di due), dalla clausola di non concorrenza, dalla dichiarazione al consenso al trattamento dei dati personali, dalla fotocopia del proprio documento ed eventuali allegati, dovrà recare sulla facciata esterna, oltre al nominativo ed al recapito del candidato, l'indicazione: "**Richiesta di inserimento nell'Albo Legali esterni AST S.p.A.**".

Agli effetti di quanto *infra* previsto farà fede esclusivamente la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'AST S.p.A.

### **3) MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

L'iscrizione all'Albo sarà effettuata dal Direttore Generale, su proposta del Dirigente dell'Ufficio Legale cui è demandato il compito di esaminare e valutare i titoli di studio, culturali e professionali, le esperienze formative e professionali e gli altri elementi significativi, rinvenibili nel *curriculum vitae* e professionale del Professionista e nei suoi eventuali allegati, ai fini dell'inserimento nell'elenco dei professionisti sulla base della specializzazione indicata.

Le domande di inserimento non vincolano in alcun modo la Società, la quale si riserva la facoltà di non procedere all'istituzione dell'Albo in oggetto.

### **4) PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E GESTIONE DELLE PRATICHE**

Il conferimento degli incarichi all'interno di ciascun elenco sarà effettuato secondo valutazioni insindacabili della Società, tenuto conto del Foro di competenza della causa affidata e del *curriculum professionale*.

Non possono essere dati incarichi congiunti a più avvocati esterni, a meno che gli stessi non accettino, quale compenso, un unico onorario.

Una volta affidato l'incarico, L'Ufficio Legale provvederà a trasmettere al Legale esterno gli atti necessari allo svolgimento dell'incarico medesimo.

Il Professionista provvederà alla gestione dell'incarico, obbligandosi nei confronti della Società alla massima correttezza e riservatezza.

In particolare si impegnerà a mantenere segreto tutto ciò di cui verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento delle prestazioni professionali oggetto della collaborazione.

È fatto, pertanto, obbligo all'Avvocato esterno di adottare tutte le misure di prevenzione e le azioni necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo delle informazioni ricevute dalla Società, ai sensi delle vigenti normative in materia (Codice Privacy, D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii.), fermo restando quanto previsto dal Codice Deontologico Forense (art. 9, rubricato "*Dovere di segretezza e riservatezza*").

Tale vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la conclusione del rapporto di collaborazione con la Società, sino a quando le informazioni riservate non diverranno di pubblico dominio, e comunque nel rispetto del termine minimo di due anni.

Il Legale esterno avrà cura di tenere costantemente e tempestivamente aggiornato l'Ufficio Legale aziendale in relazione all'attività espletata, inviando altresì alla Società copia della documentazione di nuova produzione.

In seguito alla definizione del giudizio, il Legale esterno farà pervenire al Dirigente dell'Ufficio Legale aziendale copia autentica della decisione giudiziale unitamente al fascicolo di causa e ad ogni incartamento relativo al giudizio affidato.

L'avvenuto inserimento in ciascuno degli elenchi non comporta il diritto di ottenere l'affidamento di incarichi, se non in quanto risultante dal criterio di rotazione e perequazione indicato.

La decisione in ordine all'opportunità o meno di agire in giudizio rimane di esclusiva competenza della Società.

Diritti ed onorari saranno riconosciuti nella misura massima dei minimi delle Tariffe professionali approvate con D.M. n.55 del 10.03.2014. Per poter procedere alla relativa liquidazione della parcella, il Professionista dovrà emettere e presentare fattura valida ai fini fiscali, previo visto di congruità apposto dall'Ufficio Legale interno.

In casi eccezionali, nei quali appaia necessario avvalersi di un Avvocato altamente specializzato, la Società si riserva la facoltà di procedere motivatamente all'affidamento dell'incarico ad un Legale non presente all'interno del relativo elenco.

**E' escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con l'AST S.p.A. per effetto dell'incarico professionale di cui al presente Avviso.**

## **5) REVOCA DEGLI INCARICHI**

La Società si riserva la facoltà di revocare l'incarico affidato al Professionista esterno, valutando l'eventualità di procedere alla cancellazione dello stesso dagli elenchi di specializzazione dell'istituendo Albo nelle ipotesi in cui l'Ufficio Legale aziendale ravvisi:

- la sussistenza di fatti specifici implicanti negligenza e/o responsabilità professionale e/o assunzione di incarico in assenza di sufficiente competenza professionale - e ciò previa contestazione degli stessi fatti e assegnazione di un termine per contro dedurre -;
- il mancato rispetto delle istruzioni impartite;
- la non tempestiva comunicazione di informazioni assunte in relazione al giudizio affidato;
- una situazione di conflitto di interessi in relazione alla specifica causa affidata;
- un comportamento idoneo al venir meno del rapporto fiduciario.

## **6) VALIDITA' ELENCO DI SPECIALIZZAZIONE**

L'elenco avrà validità triennale con aggiornamento continuo.

**Norma transitoria** – Restano valide tutte le domande pervenute precedentemente al presente avviso.

## **7) TUTELA DELLA PRIVACY**

La Società garantisce che i dati personali trasmessi dall'istante con la domanda di inserimento di cui al presente avviso saranno trattati, nel pieno rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento dei dati sarà, infatti, finalizzato all'istituzione ed aggiornamento dell'Albo da utilizzare per l'eventuale successivo conferimento di incarico professionale, con le modalità e gli strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

Il Professionista dovrà esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di iscrizione pena l'esclusione.

Il presente avviso non è vincolante per la Società che si riserva la facoltà di modificarlo, sospenderlo, revocarlo ovvero annullarlo a proprio insindacabile giudizio.

Per ogni informazione, rivolgersi all'Ufficio Legale aziendale (con sede in Palermo, Via Caduti Senza Croce n.28, tel.091.6208213- 091.6208504).

## **9) PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo aziendale e sul sito web istituzionale di AST S.p.A.

Palermo, \_\_\_\_\_

**AST S.p.A**  
**Il Presidente**  
**F.to Massimo Finocchiaro**