CAMERA DI COMMERCIO PALERMO ENNA

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di PALERMO ed ENNA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 24706/2023 DEL 14/03/2023

AZIENDA SICILIANA TRASPORTI S.P.A. ED IN BREVE: A.S.T. S.P.A.

DATI ANAGRAFICI	
Indirizzo Sede legale	PALERMO (PA) VIA CADUTI SENZA CROCE 28 CAP 90146
Domicilio digitale/PEC	ast@postacert.astsicilia.it
Numero REA	PA - 184037
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00110790821
Forma giuridica	societa' per azioni con socio unico
Presidente Consiglio Amministrazione	CASTIGLIONE SANTO *Rappresentante dell'Impresa*

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

Il presente documento *è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.*
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it

Estremi di firma digitale
Digitally signed by GUIDO BARCELLONA
Date: 15/03/2023 10:53:27 CET
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. di PALERMO ed ENNA

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo 2
2 Capitale e strumenti finanziari 7
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote 8
4 Amministratori 8
5 Sindaci, membri organi di controllo 11
6 Titolari di altre cariche o qualifiche 13
7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento 31
8 Fusioni, scissioni, subentri 31
9 Attività, albi ruoli e licenze 32
10 Sede ed unita' locali in provincia 33
11 Protocollo evaso 33

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00110790821 Data di iscrizione: 20/06/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 22/08/1947
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIET HA PER OGGETTO: 1. TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO, AEREO, FERROVIARIO E INTERMODALE DI PERSONE E COSE; ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00110790821 del Registro delle Imprese di PALERMO ed ENNA Precedente numero di iscrizione: PA-1996-152252 Data iscrizione: 20/06/1996
sezioni	Iscritta nella sezione ORDINARIA il 20/06/1996
informazioni costitutive	Denominazione: AZIENDA SICILIANA TRASPORTI S.P.A. ED IN BREVE: A.S.T. S.P.A. Data atto di costituzione: 22/08/1947

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società	Durata: INDETERMINATA

DOCUMENTO VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 1

Oggetto sociale

LA SOCIET HA PER OGGETTO:
1. TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO, AEREO, FERROVIARIO E INTERMODALE DI PERSONE E COSE;
2. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE;
3. ATTIVIT DI GESTIONE DI INFRASTRUTTURE DI MOBILIT E TRASPORTO;
4. ATTIVIT DI STUDIO E RICERCA CONNESSE ALL OGGETTO SOCIALE;
5. ATTIVIT EDITORIALE DIRETTAMENTE OD INDIRETTAMENTE COLLEGATA CON L OGGETTO SOCIALE O CON INIZIATIVE PROMOZIONALI IN MATERIA DI TRASPORTI O DI TURISMO.
6. ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E RIQUALIFICAZIONE PER CONTO DI ORGANISMI PUBBLICI ANCHE TRAMITE METODOLOGIE DI FORMAZIONE A DISTANZA (FAD);
7. ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVIT DI ORIENTAMENTO ALLA FORMAZIONE E ORIENTAMENTO AL LAVORO PER CONTO DI ORGANISMI PUBBLICI.
LA SOCIET POTR COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI E FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI CHE SARANNO RITENUTE UTILI, PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, DAL CONSIGLIO DI GESTIONE.
POTR INOLTRE ASSUMERE, DIRETTAMENTE OD INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIET , CONSORZI OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, CONNESSO OD AFFINE AL PROPRIO, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE.
LE SOPRADETTE ATTIVIT SONO SVOLTE CON CARATTERE DI STRUMENTALIT RISPETTO ALLE COMPETENZE DELLA REGIONE SICILIANA E DEGLI ENTI DI CUI AL SUCCESSIVO ARTICOLO 9.

Poteri

poteri associati alla carica di Direttore Generale

IL CONSIGLIO DI GESTIONE NOMINA IL DIRETTORE GENERALE DETERMINANDONE I POTERI, ANCHE DI RAPPRESENTANZA, AL MOMENTO DELLA NOMINA O CON DELIBERE SUCCESSIVE.
IL DIRETTORE GENERALE E' RESPONSABILE DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA' E DELL'ATTUAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE E DELLE DISPOSIZIONI IMPARTIRE DAL CONSIGLIO DI GESTIONE E DAL PRESIDENTE E COORDINA I DIRIGENTI DELLE AREE OPERATIVE.
IL DIRETTORE GENERALE ESEGUE LE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE, ED ESERCITA LE FUNZIONI ED I POTERI DI RAPPRESENTANZA CHE AL MEDESIMO VENGONO ATTRIBUITI IN VIA CONTINUATIVA O VOLTA PER VOLTA DAL CONSIGLIO DI GESTIONE.
IL DIRETTORE GENERALE:
- PARTECIPA ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE SENZA DIRITTO DI VOTO ED ESPRIME IL PROPRIO PARERE NON VINCOLANTE IN ORDINE ALLE DELIBERE DA ADOTTARE, FATTA ECCEZIONE PER QUELLE CHE LO RIGUARDANO DIRETTAMENTE IN ORDINE ALLE QUALI NON PUO' ESPRIMERE ALCUN PARERE;
- PARTECIPA, SE CONVOCATO, ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA ED ESPRIME, SE RICHIESTO, PARERE NON VINCOLANTE SULLE DELIBERAZIONI DELLO STESSO;
- INTERVIENE, SE CONVOCATO, ALL'ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ED ESPRIME, SE RICHIESTO, PARERE NON VINCOLANTE SULLE DELIBERAZIONI DELLA STESSA.

VALIDO UNICAMENTE ALL'ATTO PER IL QUALE VIENE RILASCIATO DAL REGISTRO DELLE IMPRESE

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE INVESTITO DEI PI AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIET E PARTICOLARMENTE GLI SONO RICONOSCIUTE TUTTE LE FACOLT PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, CHE NON SIANO DALLA LEGGE RISERVATE ALL ASSEMBLEA DEI SOCI.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI PREVISTI DALL ART. 2381 C.C., PU DELEGARE PARTICOLARI FUNZIONI E CONFERIRE INCARICHI SPECIALI AL PRESIDENTE E AGLI ALTRI MEMBRI DEL CONSIGLIO.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NOMINA UN DIRETTORE GENERALE, DETERMINANDONE EVENTUALI POTERI ECCEDENTI QUELLI INDICATI ALL'ART. 18 DELLO STATUTO VIGENTE.

poteri associati alla carica di Presidente Consiglio Amministrazione

LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIET DI FRONTE A QUALUNQUE AUTORIT GIUDIZIARIA E AMMINISTRATIVA, DI FRONTE AI TERZI NONCH LA FIRMA SOCIALE SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, NEI LIMITI DELLA DELEGA, ALLE PERSONE CON POTERI DELEGATI AI SENSI DELL ART. 2381 C.C..
IL PRESIDENTE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIET CON FIRMA LIBERA PER LA ESECUTIVIT DI TUTTE LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO.
PU RILASCIARE ANCHE A TERZI PROCURE SPECIALI PER ATTI O CATEGORIE DI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PREDETERMINATI CON DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
IL PRESIDENTE:
A) CONVOCA LE ASSEMBLEE, NE ACCERTA LA REGOLARE COSTITUZIONE E LE PRESIEDE;
B) SOVRINTENDE AL REGOLARE ANDAMENTO DELLA SOCIET ;
C) RIFERISCE ALL ASSEMBLEA SULL ANDAMENTO DELLA GESTIONE AZIENDALE SEGNATAMENTE IN ORDINE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI PROGRAMMATICI STABILITI DALL ASSEMBLEA STESSA E OVE NECESSARIO NE SOLLECITA L EMANAZIONE;
D) ADOTTA SOTTO LA SUA RESPONSABILIT , IN CASI DI NECESSIT ED URGENZA INSORTI POSTERIORMENTE ALL ULTIMA SEDUTA, I PROVVEDIMENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LI SOTTOPONE ALLA RATIFICA DEL CONSIGLIO STESSO NELLA SUA PRIMA ADUNANZA E, COMUNQUE, ENTRO TRENTA GIORNI DALLA ASSUNZIONE;
E) ASSUME LA DECISIONE DI STARE IN GIUDIZIO TANTO INNANZI AGLI ORGANI DELLA GIUSTIZIA ORDINARIA CHE DI QUELLA AMMINISTRATIVA, NOMINANDO I LEGALI CHE ASSISTANO LA SOCIET E CONFERENDO AD ESSI PROCURA; CI FATTI SALVI I POTERI ATTRIBUITI AL DIRETTORE GENERALE DALL ART. 18 DEL PRESENTE STATUTO.
IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, IL CONSIGLIO PRESIEDUTO DAL VICE PRESIDENTE O IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DI ENTRAMBI DALL AMMINISTRATORE PI ANZIANO DI ET .

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 24 DELLO STATUTO.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

AI SENSI DELL'ART.2497-BIS DEL CODICE CIVILE LA SOCIETA' " AZIENDA SICILIANA TRASPORTI SPA" , ED IN BREVE "A.S.T. S.P.A. , COMUNICA LA PROPRIA SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DELLA REGIONE SICILIANA.
****
CON IL VERBALE DE QUO DEL 6 MARZO 2007 L'ASSEMBLEA HA DELIBERATO:
DI MODIFICARE, GLI ARTICOLI 4, 12 E 14 DELLO STATUTO,
PASSANDO ALLA TRATTAZIONE DELL'UNICO PUNTO POSTO ALL'ORDINE DEL GIORNO DELL ASSEMBLEA STRAORDINARIA, IL PRESIDENTE INFORMA L'ASSEMBLEA CHE, A SEGUITO DEL D.P. REGIONE SICILIANA N. 507/GAB DEL 5 MARZO 2007, SI RENDE NECESSARIO PROCEDERE ALLA MODIFICA ED ALLA RIFORMULAZIONE DI ALCUNI ARTICOLI DELLO STATUTO, NONCH L'INSERIMENTO DI UNA NORMA TRANSITORIA ALLA FINE DELLO STESSO ED ANCORA

VALIDO UNICAMENTE ALL'INTERNO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO

UNA MODIFICA ALL'ALLEGATO RELATIVO ALLO SCHEMA COMPENSI DEGLI AMMINISTRATORI E DEI SINDACI DELLA SOCIET , POSTO IN CALCE ALL'ARTICOLATO DELLO STESSO STATUTO.
IN PARTICOLARE VENGONO A MODIFICARSI ED A RIFORMULARSI I SEGUENTI ARTICOLI:
- 12, PRIMO COMMA;
- 14, PER INTERO;
- 17, ULTIMO COMMA;
- 19, PRIMO ED ULTIMO COMMA;

PER QUANTO SOPRA, IL PRESIDENTE ESPONE DETTAGLIATAMENTE LE MODIFICHE STATUTARIE DA APPORTARE ALLO STATUTO ALL'ASSEMBLEA LA QUALE, PRESO ATTO DI QUANTO ESPOSTO DAL PRESIDENTE, SENTITO IL PARERE FAVOREVOLE DEL COLLEGIO DEI SINDACI E RITENUTASI SUFFICIENTEMENTE INFORMATA, ALL'UNANIMIT DEL VOTO DELL'UNICO SOCIO, DELIBERA

DI MODIFICARE I SEGUENTI ARTICOLI DELLO STATUTO SOCIALE CHE COS RECITANO NELLA LORO NUOVA RIFORMULAZIONE:

" ART. 12. L ASSEMBLEA PRESIEDUTA DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O IN SUA ASSENZA DAL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O, IN SUA ASSENZA DALL ALTRO COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
IN ASSENZA DI AMMINISTRATORI, L ASSEMBLEA SAR PRESIEDUTA DA PERSONA ALL UOPO ELETTA DALLA MAGGIORANZA DEGLI AZIONISTI INTERVENUTI.
IL PRESIDENTE DELL ASSEMBLEA VERIFICA LA REGOLARIT DELLA COSTITUZIONE, ACCERTA L IDENTIT E LA LEGITTIMAZIONE DEI PRESENTI, REGOLA LO SVOLGIMENTO DELL ASSEMBLEA ED ACCERTA I RISULTATI DELLE VOTAZIONI. DEGLI ESITI DI TALI ACCERTAMENTI DEVE ESSERE DATO CONTO NEL VERBALE.
L ASSEMBLEA, SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE, NOMINA A MAGGIORANZA DEI PRESENTI UN SEGRETARIO ANCHE NON SOCIO. LA NOMINA DEL SEGRETARIO NON NECESSARIA QUANDO IL VERBALE SIA O DEBBA ESSERE REDATTO AI SENSI DI LEGGE O DEL PRESENTE STATUTO DA UN NOTAIO.
LE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA SONO CONSTATATE DAL PROCESSO VERBALE REDATTO AI SENSI DELL ART.2375 C.C.."

" ART. 14. LA SOCIET AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA 3 (TRE) CONSIGLIERI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILIT , PROFESSIONALIT ED INDIPENDENZA DI CUI ALL ART. 2387 DEL C.C.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NOMINA:
1) IL PRESIDENTE, SE NON NOMINATO DIRETTAMENTE DALL'ASSEMBLEA;
2) IL VICE PRESIDENTE
IL PRESIDENTE ORGANO DELLA SOCIET .
IL PRESIDENTE NOMINATO SU DESIGNAZIONE DELLA REGIONE SICILIANA DALL ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI.
L'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI PU DESIGNARE, OVE LO RITENGA, UN CONSIGLIERE ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE.
QUALORA VENGA MENO IL PRESIDENTE NOMINATO DALL'ASSEMBLEA SI PROVVEDER ALLA SUA SOSTITUZIONE.
IL PRESIDENTE PU ESSERE REVOCATO DALLA CARICA DI MEMBRO DEL C.D.A. SOLTANTO DALLA REGIONE SICILIANA.
I RESTANTI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SONO NOMINATI DALL ASSEMBLEA E SONO REVOCABILI DALLA STESSA IN QUALUNQUE TEMPO.
L ASSEMBLEA DETERMINA IL COMPENSO DI TUTTI I COMPONENTI SULLA BASE DELLA TABELLA ALLEGATA AL PRESENTE STATUTO (DOC. 1).
LE DIMISSIONI DELLA MAGGIORANZA DEGLI AMMINISTRATORI IN CARICA DETERMINA LA DECADENZA DELL INTERO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. GLI AMMINISTRATORI RIMASTI PROVVEDONO ALL IMMEDIATA CONVOCAZIONE DELL ASSEMBLEA PER GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI."

ART. 17. LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIET DI FRONTE A QUALUNQUE AUTORIT GIUDIZIARIA E AMMINISTRATIVA, DI FRONTE AI TERZI NONCH LA FIRMA SOCIALE SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, NEI LIMITI DELLA DELEGA, ALLE PERSONE CON POTERI DELEGATI AI SENSI DELL ART. 2381 C.C..
IL PRESIDENTE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIET CON FIRMA LIBERA PER LA ESECUTIVIT DI TUTTE LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO.
PU RILASCIARE ANCHE A TERZI PROCURE SPECIALI PER ATTI O CATEGORIE DI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PREDETERMINATI CON DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
IL PRESIDENTE:
A) CONVOCA LE ASSEMBLEE, NE ACCERTA LA REGOLARE COSTITUZIONE E LE PRESIEDE;
B) SOVRINTENDE AL REGOLARE ANDAMENTO DELLA SOCIET ;
C) RIFERISCE ALL ASSEMBLEA SULL ANDAMENTO DELLA GESTIONE AZIENDALE SEGNATAMENTE IN ORDINE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI PROGRAMMATICI STABILITI DALL ASSEMBLEA STESSA E OVE NECESSARIO NE SOLLECITA L EMANAZIONE;
D) ADOTTA SOTTO LA SUA RESPONSABILIT , IN CASI DI NECESSIT ED URGENZA INSORTI POSTERIORMENTE ALL ULTIMA SEDUTA, I PROVVEDIMENTI DEL CONSIGLIO DI

VALIDO UNICAMENTE PER LA VISIONE ON-LINE DEL DOCUMENTO PROTOCOLLO

AMMINISTRAZIONE E LI SOTTOPONE ALLA RATIFICA DEL CONSIGLIO STESSO NELLA SUA PRIMA ADUNANZA E, COMUNQUE, ENTRO TRENTA GIORNI DALLA ASSUNZIONE;
E) ASSUME LA DECISIONE DI STARE IN GIUDIZIO TANTO INNANZI AGLI ORGANI DELLA GIUSTIZIA ORDINARIA CHE DI QUELLA AMMINISTRATIVA, NOMINANDO I LEGALI CHE ASSISTANO LA SOCIET E CONFERENDO AD ESSI PROCURA; CI FATTI SALVI I POTERI ATTRIBUITI AL DIRETTORE GENERALE DALL ART. 18 DEL PRESENTE STATUTO.
IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, IL CONSIGLIO PRESIEDUTO DAL VICE PRESIDENTE.
" ART. 19. IL CONSIGLIO CONVOCATO DAL PRESIDENTE O IN CASO DI IMPEDIMENTO DAL VICE PRESIDENTE ED IN CASO DI LORO IMPEDIMENTO DALL ALTRO CONSIGLIERE.
LA CONVOCAZIONE FATTA NELLA SEDE SOCIALE O IN ALTRO LUOGO PURCH IN ITALIA O IN UNO STATO MEMBRO DELL UNIONE EUROPEA CON FAX, TELEGRAMMA O E-MAIL SPEDITI ALMENO TRE GIORNI PRIMA DI QUELLO FISSATO PER LA RIUNIONE OVVERO CON RACCOMANDATA A/R SPEDITA ALMENO OTTO PRIMA DELL ADUNANZA. IN CASO DI CONVOCAZIONE PER FAX ED E-MAIL DOVR ESSERE ACCERTATA LA RICEZIONE DEL MESSAGGIO ATTRAVERSO IL RAPPORTO DI CONFERMA.
LE CONVOCAZIONI SI FANNO AGLI INDIRIZZI RESI NOTI DAI CONSIGLIERI AL PRESIDENTE AL MOMENTO DELL ACCETTAZIONE DELLA CARICA O, SE MODIFICATI, A QUELLI SUCCESSIVAMENTE INDICATI PER ISCRITTO A MEZZO RACCOMANDATA A/R INDIRIZZATA AL PRESIDENTE PRESSO LA SEDE DELLA SOCIET .
LE RIUNIONI DEL CONSIGLIO POSSONO EFFETTUARSI PER TELECONFERENZA O VIDEOCONFERENZA A CONDIZIONE CHE TUTTI I PARTECIPANTI POSSANO ESSERE IDENTIFICATI, SIA LORO CONSENTITO DI SEGUIRE LA DISCUSSIONE ED INTERVENIRE IN TEMPO REALE ALLA TRATTAZIONE DEGLI ARGOMENTI AFFRONTATI NONCH DI RICEVERE, TRASMETTERE O VISIONARE DOCUMENTI E SIA GARANTITA LA CONTESTUALIT DELL ESAME E DELLA DELIBERAZIONE.
NELL AVVISO DI CONVOCAZIONE DEVONO ESSERE INDICATI I LUOGHI AUDIO-VIDEO COLLEGATI A CURA DELLA SOCIET , NEI QUALI GLI INTERVENUTI POTRANNO AFFLUIRE, DOVENDOSI RITENERE SVOLTA LA RIUNIONE NEL LUOGO OVE SARANNO PRESENTI IL PRESIDENTE O, IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, IL VICE PRESIDENTE E IL SOGGETTO VERBALIZZANTE.
LA CONVOCAZIONE HA LUOGO NORMALMENTE UNA VOLTA OGNI TRE MESI ED OGNI QUALVOLTA IL PRESIDENTE NE RAVVISI L OPPORTUNIT E QUANDO NE FACCIANO RICHIESTA SCRITTA CONGIUNTA ALMENO DUE CONSIGLIERI."
DI AGGIUNGERE DOPO L'ARTICOLO 29 DELLO STATUTO L'ARTICOLO 30 TITOLATO "NORME TRANSITORIE", COS FORMULATO:
" ART. 30. - I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE INCARICA ALLA DATA DEL GIORNO 8 (OTTO) AGOSTO 2007 (DUEMILASETTE) SONO REVOCATI CON EFFICACIA IMMEDIATA. L'ASSEMBLEA ORDINARIA PROVVEDE SECONDO LE REGOLE STATUTARIE ALLA NOMINA DEL NUOVO ORGANO AMMINISTRATIVO.
AGLI AMMINISTRATORI REVOCATI SENZA GIUSTA CAUSA COMPETE ESCLUSIVAMENTE IL 10% DEL COMPENSO ANNUO DELIBERATO DALL ASSEMBLEA"
DI MODIFICARE L'ALLEGATO 1 IN CALCE ALLO STATUTO NELLA SEGUENTE NUOVA FORMULAZIONE:
" 1. SCHEMA COMPENSI DEGLI AMMINISTRATORI E DEI SINDACI DELLA SOCIETA'.
COMPENSO DEGLI AMMINISTRATORI DELLA SOCIET
  COMPENSO BASE ANNUO:
A) PRESIDENTE EURO 96.700,00 OLTRE IVA E C.P. SE DOVUTE;
B) VICE PRESIDENTE EURO 72.500,00 OLTRE IVA E C.P. SE DOVUTE.
C) CONSIGLIERI EURO 48.400,00 OLTRE IVA E C.P. SE DOVUTE.
IL COMPENSO SI COMPONE DI UNA QUOTA FISSA E DI UNA QUOTA VARIABILE.
LA QUOTA FISSA DETERMINATA NELLA MISURA DELL 80% DEL COMPENSO BASE.
LA QUOTA VARIABILE DIMENSIONATA IN FUNZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL OBIETTIVO PREVISTO NEL PIANO DI IMPRESA. IL RAGGIUNGIMENTO DEL SOPRADETTO OBIETTIVO DETERMINER LA MISURA DEL COMPENSO VARIABILE DE 20% DEL COMPENSO BASE.
COMPENSO DEI SINDACI EFFETTIVI DELLA SOCIET
COMPENSO ANNUO LORDO PREVISTO DALLA TARIFFA PROFESSIONALE VIGENTE E FORFETTARIAMENTE DETERMINATO IN EURO 41.300,00 OLTRE IVA E C.P. SE DOVUTE OLTRE AL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER RAGIONI DEL LORO UFFICIO.
IL COMPENSO DOVR ESSERE CORRISPOSTO IN RATE MENSILI POSTICIPATE."
DI APPROVARE IL TESTO DELLO STATUTO CHE, CON LE MODIFICHE SOPRA DELIBERATE, E' STATO ALLEGATO AL VERBALE DE QUO CON LETTERA "A".
L'ASSEMBLEA, HA DELIBERATO, TRA L'ALTRO, QUANTO DI SEGUITO LETTERALMENTE RIPORTATO:
" * DI REVOCARE TUTTE LE DELIBERAZIONI ADOTTATE IN SENO AL VERBALE RICEVUTO DAL NOTAIO VINCENZO COTTONE DI PALERMO DEL 28 DICEMBRE 2007, TENUTO CONTO DEI RILIEVI E DELLE CONSIDERAZIONI DALLO STESSO NOTAIO TRASMESSE AGLI AMMINISTRATORI NELLA SUA COMUNICAZIONE DEL 10 GENNAIO 2008;
* DI ADEGUARE LA STRUTTURA COMPLESSIVA DELLA SOCIET ALLE ESIGENZE CONNESSE AL COS DETTO "CONTROLLO ANALOGO", RICHIESTO DA PARTE DELLA GIURISPRUDENZA

VALIDO UNICAMENTE ALL'ATTO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

AMMINISTRATIVA PER L'AFFIDAMENTO COSIDDETTO "IN HOUSE" DA PARTE DI ENTI PUBBLICI.
* DI MODIFICARE L'OGGETTO SOCIALE MEDIANTE PRECISAZIONE CHE LE ATTIVIT NELLO STESSO PREVISTE "SONO SVOLTE CON CARATTERE DI STRUMENTALIT RISPETTO ALLE COMPETENZE DELLA REGIONE SICILIANA".
* DI ADOTTARE UN DIVERSO SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE MEDIANTE L'ISTITUZIONE DI UN CONSIGLIO DI GESTIONE E DI UN CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA CON CONSEGUENTE ADEGUAMENTO DELLE NORME INERENTI DELLO STATUTO SOCIALE.
* DI APPROVARE LE NORME TRANSITORIE PER IL PASSAGGIO AL NUOVO SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE, CON CONSEGUENTI DETERMINAZIONI IN ORDINE AI VECCHI ORGANI SOCIALI ED ALLA NOMINA DEI COMPONENTI DEI NUOVI ORGANI SOCIALI CON LA DETERMINAZIONE DEI RELATIVI COMPENSI PREVISTI NELLA TABELLA ALLEGATA ALLO STATUTO SOCIALE.
* CHE I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN CARICA ALLA DATA ODIERNA SONO REVOCATI DALLA DATA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DELL ATTO DI NOMINA DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI GESTIONE, NOMINATO DAL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA, CON LA DESIGNAZIONE DI COLORO CHE DOVRANNO RICOPRIRE LA CARICA DI PRESIDENTE E DI VICE-PRESIDENTE.
* DI MODIFICARE LA DURATA DELLA SOCIET , STABILENDOLA A TEMPO INDETERMINATO.
* DI ABROGARE L'ESPLICITA PREVISIONE DEI PRESTITI OBBLIGAZIONARI.
* CHE L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA POSSA DELIBERARE, AI SENSI DELL'ART. 2447 BIS E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE, LA COSTITUZIONE DI PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE.
* CHE IL CAPITALE AD OGGI ESISTENTE DI EURO 413.166,00 (EURO QUATTROCENTOTREDICIMILACENTOSESSANTASEI VIRGOLA ZERO ZERO), VENGA AUMENTATO GRATUITAMENTE FINO AD EURO 2.500.000,00 (EURO DUEMILIONICINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), MEDIANTE PASSAGGIO A CAPITALE DI UNA PARTE DELLE RISERVE DI RIVALUTAZIONE MONETARIA EVIDENZIATE IN BILANCIO, IN BASE ALLE RISULTANZE: A) DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE AL 31 OTTOBRE 2007 E B) DELLA RELAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI ALLEGATA ALLA STESSA SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE AL 31 OTTOBRE 2007, IN ORDINE AL METODO SEGUITO, AI CALCOLI EFFETTUATI ED ALLE ATTESTAZIONI PRESCRITTE.
PER QUANTO SOPRA, IL CAPITALE SOCIALE DELLA SOCIET "AZIENDA SICILIANA TRASPORTI S.P.A." DI EURO 2.500.000,00 (EURO DUEMILIONICINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) RISULTER DIVISO IN N. 2.500.000 (DUEMILIONICINQUECENTOMILA) AZIONI, AVENTI UN VALORE NOMINALE DI EURO 1,00 (EURO UNO VIRGOLA ZERO ZERO) CIASCUNA.
* CHE DI SEGUITO A QUANTO SOPRA DELIBERATO VENGA APPROVATO ED ADOTTATO IL NUOVO STATUTO ORGANICO CHE, COS COME PROPOSTO DAL PRESIDENTE E SOPRA TRASCRITTO, VIENE ALLEGATO AL PRESENTE VERBALE CON LETTERA "A", PREVIA LETTURA DATANE."
IN VIRTU' DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA E ORDINARIA REDATTO DAL NOTAIO LEOLUCA CRESCIMANNO DI PALERMO IN DATA 16/02/2016, REP. 104.840, L'ASSEMBLEA COL VOTO DEL SOCIO UNICO HA DELIBERATO, RELATIVAMENTE ALLA PARTE STRAORDINARIA (STANTE LA PARTE ORDINARIA DA TRATTARE SEPARATAMENTE), DI APPROVARE IL NUOVO TESTO DELLO STATUTO SOCIALE CHE E' STATO ALLEGATO AL SUCCITATO VERBALE CON LETTERA "A".

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	2.500.000,00
	Sottoscritto:	2.500.000,00
	Versato:	2.500.000,00
Azioni	Numero azioni:	2.500.000
	Valore:	1,00 Euro

patrimonio destinato a specifico affare

Costituzione:
ART. 20 DELLO STATUTO.
ART. 29 DELLO STATUTO.

DOCUMENTO VALIDO COLLO EVASIONE PROTOCOLLO

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 02/03/2022

pratica con atto del 31/01/2022

Data deposito: 02/03/2022
Data protocollo: 02/03/2022
Numero protocollo: PA-2022-13974
L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 2.500.000,00 Euro
L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprieta'

REGIONE SICILIANA

Quota composta da: 2.500.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.500.000,00 Euro
Codice fiscale: 80012000826
Tipo di diritto: proprieta'

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	CASTIGLIONE SANTO	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	DALI' GIUSEPPE EUSEBIO	
Consigliera	PONTRELLI GAETANA	

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

CASTIGLIONE SANTO

Rappresentante dell'impresa
Nato a CATANIA (CT) il 26/09/1959
Codice fiscale: CSTSNT59P26C351U

domicilio

TREMESTIERI ETNEO (CT)
VIA MONTI PELORITANI 2 CAP 95030
Telefono: 091 6208111

carica

consigliere
Data atto di nomina 31/01/2022
Data iscrizione: 07/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 01/03/2022

DOCUMENTO UNICAMENTE A RISCONTRO DELLE EVASIONE DEL PROTOCOLLO

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina 31/01/2022
Data iscrizione: 07/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 01/03/2022

poteri

CON VERBALE DEL CDA DEL 08/02/2022 VENGONO CONFERITE AL PRESIDENTE DEL C.D.A. LE DELEGHE CHE SEGUONO, CON I RELATIVI POTERI DI SPESA E DI RAPPRESENTANZA LEGALE, ANCHE ALL'EVENTUALE FINE DI POTER RILASCIARE IDONEA PROCURA SPECIALE IN FAVORE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. IN ORDINE ALLE STESSE PER CONSENTIRE UNA PIU' SNELLA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA', E SEGNATAMENTE:
1.EFFETTUA OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI IN QUALSIASI FORMA;
2.EFFETTUA PAGAMENTI A TERZI A NOME DELLA SOCIETA' AD ESTINZIONE DI OBBLIGAZIONI, SECONDO CRITERI DI SANA GESTIO;
3. EMETTE, GIRA, INCASSA ASSEGNI BANCARI, CIRCOLARI E VAGLIA;
4.ESIGE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
5.RICEVE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE, RILASCIANDO RICEVUTE;
6.EFFETTUA DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE E LI ESTINGUE RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
7.DEPOSITA PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE E LI RITIRA RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
8.RISCUOTE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERA LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
9.INDICE GARE PUBBLICHE, STIPULA I RELATIVI CONTRATTI E, IN GENERALE, ASSUME TUTTE LE OBBLIGAZIONI, IMPEGNI E RESPONSABILITA' DI QUALSIASI NATURA CHE ABBIANO UNA DURATA INFERIORE A NOVE ANNI ED IL CUI AMMONTARE, SINGOLARMENTE O CONGIUNTAMENTE AD ALTRI NEGOZI COLLEGATI NON SUPERI E. 4.000.000,00 NONCHE', PER GLI APPALTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI GASOLIO, I SERVIZI DI CASSA E FINANZIARI, LA COPERTURA ASSICURATIVA DELL'AUTOPARCO AZIENDALE ED IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLE PARTI MECCANICHE, ELETTRICHE E DI CARROZZERIA DELL'AUTOPARCO, ANCHE NEL CASO IN CUI L'IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELLE SUDDETTE FORNITURE RISULTI ESSERE SUPERIORE AD E. 4.000.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLO CONTRATTO. ASSUME LA RESPONSABILITA' ANCHE PERSONALE, AI SENSI DI LEGGE, DI TUTTE LE OPERAZIONI, ATTIVITA' ED AZIONI IN TAL SENSO COMUNQUE COMPIUTE, ANCHE SOTTO IL PROFILO DEI RISULTATI GESTIONALI CONSEGUITI PER IL MIGLIORE CONTENIMENTO DEI COSTI SOCIETARI.
10.PROPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE DELIBERAZIONI PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE;
11.ESEGUIRE LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FIRMANDO GLI ATTI NECESSARI PER LA LORO ESECUZIONE;
12.STIPULARE E RISOLVE CON LE AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE E CON GLI ENTI LOCALI I CONTRATTI DI SERVIZIO, ANALIZZANDO PREVIAMENTE IL RAPPORTO BENEFICI-COSTI, PER LA MIGLIORE TUTELA DEI SANI INTERESSI SOCIETARI, PREVIA CONDIVISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
13.PROPONE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALI E PERIFERICHE, PER LA PIU' EFFICACE SALVAGUARDIA DEI SANI INTERESSI DI A.S.T. S.P.A.;
14.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEGLI ATTI CHE LA LEGGE, LE NORME REGOLAMENTARI ED I CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, DETERMINANO DI COMPETENZA DELLA FIGURA DEL "DATORE DI LAVORO", NONCHE' DEL DIRETTORE GENERALE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL R.D. 8 GENNAIO 1931, N. 148 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. IN PARTICOLARE ASSUME TUTTI GLI ATTI IDONEI A COSTITUIRE, MODIFICARE OD ESTINGUERE I RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATI DELLA SOCIETA' ED EMETTE I PROVVEDIMENTI E GLI ATTI DI NATURA DISCIPLINARE, DANDONE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL PRESIDENTE, AL CONSIGLIERE DELEGATO E PERIODICAMENTE, INFINE, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
15.RAPPRESENTARE LA SOCIETA', QUALE DATORE DI LAVORO, AI SENSI DI LEGGE ED ANCHE EX RD N 148/1931, PURE IN VIA STRAGIUDIZIALE, CON POTERE DI CONCILIARE AL MEGLIO PER A.S.T. S.P.A. LE CONTROVERSIE DI LAVORO SORTE TRA LA SOCIETA' ED I DIPENDENTI CON OGNI E PIU' AMPIO POTERE IN MERITO DERIVANTE DALLA LEGGE ED IN PARTICOLARE QUELLO DI SOTTOSCRIVERE IL VERBALE DI CONCILIAZIONE EX ART. 410 C.P.C., NONCHE' QUELLO DI NOMINARE ARBITRI DI PARTE AZIENDALE NEI COLLEGI DI CONCILIAZIONE ED ARBITRATO COSTITUITI EX ART.7 L.300/70, CON FACOLTA' DI

RILASCIARE PROCURE SPECIALI IN RELAZIONE AI SUDDETTI POTERI IN FAVORE DI ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. IN RELAZIONE AL POTERE DI CONCILIARE LE CONTROVERSIE DI LAVORO, DI SOTTOSCRIVERE IL VERBALE DI CONCILIAZIONE E DI NOMINARE ARBITRI, FERMO IL RISPETTO DEL SANO INTERESSE DI A.S.T. S.P.A. E DEL SOCIO UNICO, PREVIA RELAZIONE E PRELIMINARE CONDIVISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
16.RAPPRESENTA LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, CENTRALE E PERIFERICA E SOTTOSCRIVE ANCHE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI;
17.RELATIVAMENTE ALLE MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE, LE PROBLEMATICHE AMBIENTALI IN GENERE, PER TUTTE LE SEDI E PIU' GENERALMENTE PER TUTTO IL PATRIMONIO DI A.S.T. S.P.A. (NON SOLO PER I FABBRICATI E LE OFFICINE, MA ANCHE PER LE AREE NON EDIFICATE, PURE SE NON EVENTUALMENTE UTILIZZATE), NONCHE' PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI DURANTE IL LAVORO E CON ESTENSIONE ALLA SICUREZZA DEI TERZI, COMPRESI I PASSEGGERI E GLI UTENTI IN GENERALE, ED ALLA PROTEZIONE AMBIENTALE IN GENERE, OPERA CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA E SENZA LIMITI DI IMPORTO DI SPESA E PONE IN ATTO QUALSIVOGLIA IMPEGNO VERSO CHICCHESSIA AI FINI DI GARANTIRE SEMPRE LA SICUREZZA E LA PREVENZIONE DEL RISCHIO, SOPRATTUTTO NELL'ESERCIZIO AZIENDALE, PER TUTTE LE ATTIVITA' DELL'OGGETTO SOCIALE, PURE NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI, NONCHE' LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI E LA TUTELA DELL'AMBIENTE, NELLA SUA ACCEZIONE PIU' AMPIA;
18. RELATIVAMENTE ALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, RAPPRESENTA LA SOCIETA' QUALE TITOLARE DEL TRATTAMENTO, PROVVEDENDO ALLA NOMINA DEI RESPONSABILI (INTERNI E/O ESTERNI ALLA SOCIETA') DEL TRATTAMENTO STESSO ED ACCETTANDO LA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI CONFERITI DA SOGGETTI ESTERNI IN RELAZIONE AD ACCORDI PER LA FORNITURA DI SERVIZI AGLI STESSI, CON FACOLTA' DI DELEGARE TALE ACCETTAZIONE. IN CASO DI NOMINE ESTERNE, PREVIA RELAZIONE E CONDIVISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
19.RELATIVAMENTE ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE IN MATERIA DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLE SOCIETA', OPERARE E VIGILARE AFFINCHE' IL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE SIA CONFORME ALLE PRESCRIZIONI DELLA LEGGE N. 231/2001 COSI' COME PURE INTEGRATO PER GLI EFFETTI DALL'ART. 30 DEL D LGS. N. 81/2008 E DA OGNI ALTRO PERTINENTE DISPOSTO NORMATIVO AL FINE DI REALIZZARE PIENAMENTE L'ESIMENTE PREVISTA PER BENEFICIARE DELLA TUTELA IN TEMA DI RESPONSABILITA', NECESSARIA PER LA PREVENTIVA SALVAGUARDIA DI A.S.T. S.P.A. ANCHE PER TALE MATERIA ASSUME LA FIGURA DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA';
20.RAPPRESENTA LA SOCIETA' PER TUTTI GLI ATTI DI DISPOSIZIONE, A QUALSIASI TITOLO, SUGLI AUTOBUS AZIENDALI QUALI MEZZI STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' DI TRASPORTO ESERCITATA DALLA SOCIETA';
21.PROPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA STRUTTURA FUNZIONALE DELLA SOCIETA' COSTITUENDO ED ABOLENDO SETTORI, STRUTTURE, SERVIZI ED UFFICI;
22.STIPULARE I CONTRATTI E, IN GENERALE, ASSUME TUTTE LE OBBLIGAZIONI, IMPEGNI E RESPONSABILITA' DI QUALSIASI NATURA CHE ABBIANO UNA DURATA INFERIORE A NOVE ANNI, PREVIA RELAZIONE AL PRESIDENTE ED AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
23.DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO AL MEGLIO PER LA SOCIETA', LA LIQUIDAZIONE DI SINISTRI NOMINANDO A TAL FINE PERITI, MEDICI, LEGALI ED ARBITRI, SECONDO CRITERI DI SANA GESTIO, PREVIA RELAZIONE AL PRESIDENTE ED AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
24.STIPULA E RISOLVE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ED ENTI LOCALI QUALE CHE SIA IL VALORE, I CONTRATTI DI AFFIDAMENTO PROVVISORIO DEI SERVIZI DI TPL, ASSUMENDO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI CONTRATTI, PREVIA RELAZIONE E CONDIVISIONE COL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
25.PUO' CONFERIRE, NEI LIMITI E MODALITA' DI LEGGE, DELEGHE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTI I POTERI SOPRA ELENCATI PREVIA RELAZIONE AL PRESIDENTE E CONDIVISIONE COL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
26.ASSUMERE LA RESPONSABILITA', ANCHE PERSONALE, AI SENSI DI LEGGE, DI TUTTE LE OPERAZIONI ED ATTIVITA' ED AZIONI IN TAL SENSO COMUNQUE COMPIUTE, ANCHE SOTTO IL PROFILO DEI RISULTATI GESTIONALI CONSEGUITI PER IL MIGLIORE CONTENIMENTO DEI COSTI SOCIETARI E COL PERSEGUIMENTO DEGLI INTERESSI DI A.S.T. S.P.A E DEL SOCIO UNICO.

Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

DALI' GIUSEPPE EUSEBIO

Nato a PALERMO (PA) il 04/08/1974
Codice fiscale: DLAGPP74M04G273M

domicilio
CARINI (PA)
VIA EUCALYPTUS 37 CAP 90044
Telefono: 091 6208801

carica
consigliere
Data atto di nomina 31/01/2022
Data di prima iscrizione 06/09/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 01/03/2022

carica
vice presidente del consiglio d'amministrazione
Data atto di nomina 08/02/2022
Data iscrizione: 07/04/2022
Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio
Data presentazione carica: 09/03/2022

Consigliera

PONTRELLI GAETANA
Nata a PALERMO (PA) il 03/06/1964
Codice fiscale: PNTGTN64H43G273F

domicilio
PALERMO (PA)
VIA MENDOLA 125 CAP 90127

carica
consigliera
Data atto di nomina 31/01/2022
Data iscrizione: 07/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 01/03/2022

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

5 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	BATTAGLIA MARIA ANTONIA
Sindaco	MULE' GASPARE GIUSEPPE
Sindaco	GIAMMARVA GIOVANNI
Sindaco Supplente	SALEMI GIROLAMO
Societa' Di Revisione	RIA GRANT THORNTON S.P.A.

Organi di controllo

collegio sindacale
Numero in carica: 4

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

BATTAGLIA MARIA ANTONIA
Nata a CATANIA (CT) il 06/11/1961
Codice fiscale: BTTMNT61S46C351P

domicilio
CATANIA (CT)
VIA MARIA GIANNI 85 CAP 95126

carica	**presidente del collegio sindacale** Data atto di nomina 09/03/2016 Data iscrizione: 03/05/2016 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018 Data presentazione carica: 07/04/2016
registro revisori legali	Numero: 77541 Data: 07/06/1999 Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

MULE' GASPARE GIUSEPPE	Nato a SAMBUCA DI SICILIA (AG) il 19/03/1969 Codice fiscale: MLUGPR69C19H743B
domicilio	SAMBUCA DI SICILIA (AG) VIA MONARCHIA 36 CAP 92017
carica	**sindaco** Data atto di nomina 09/03/2016 Data iscrizione: 03/05/2016 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018 Data presentazione carica: 07/04/2016
registro revisori legali	Numero: 138465 Data: 02/11/2005 Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

GIAMMARVA GIOVANNI	Nato a PALERMO (PA) il 25/06/1958 Codice fiscale: GMMGNN58H25G273G
domicilio	PALERMO (PA) VIA PRINCIPE DI PATERNO' 67 CAP 90144
carica	**sindaco** Data atto di nomina 23/03/2016 Data iscrizione: 03/05/2016 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018 Data presentazione carica: 07/04/2016
registro revisori legali	Numero: 27534 Data: 21/04/1995 Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA
registro revisori legali	Numero: 27534 Data: 12/04/1995 Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

SALEMI GIROLAMO	Nato a ALIA (PA) il 21/12/1964 Codice fiscale: SLMGLM64T21A195Q
domicilio	PALERMO (PA) VIA SALVATORE BERTINI 9 CAP 90129

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

carica	**sindaco supplente** Data atto di nomina 22/03/2016 Data iscrizione: 03/05/2016 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018 Data presentazione carica: 21/04/2016
registro revisori legali	Numero: 164882 Data: 14/12/2011 Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Societa' Di Revisione

RIA GRANT THORNTON S.P.A.	Codice fiscale: 02342440399
sede	MILANO (MI) MELCHIORRE GIOIA 8 CAP 20124
carica	**societa' di revisione** Data atto di nomina 31/01/2022 Data iscrizione: 15/03/2023 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023 Data presentazione carica: 14/03/2023
registro revisori legali	Numero: 157902 Data: 08/02/2010 Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico	REGIONE SICILIANA
Procuratore Speciale	FIDUCCIA ANDREA UGO
Procuratore	PARLAVECCHIO MARIO
Procuratore	CORIGLIE CARMELO
Procuratrice	DE FRANCHIS OLGA
Procuratore	IACONO GIUSEPPE
Procuratore	CONTORNO ANTONINO

Socio Unico

REGIONE SICILIANA	Codice fiscale 80012000826
sede	PALERMO (PA) PIAZZA INDIPENDENZA CAP 90100 PALAZZO D'ORLEANS
carica	**socio unico** Data iscrizione nel libro soci 09/01/2006

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

Procuratore Speciale

FIDUCCIA ANDREA UGO

Nato a MARINEO (PA) il 15/07/1950
Codice fiscale: FDCNRG50L15E957W

domicilio

PALERMO (PA)
VIA CADUTI SENZA CROCE 28 CAP 90146

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 20/04/2016
Data iscrizione: 05/05/2016
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 03/05/2016

poteri

CON ATTO DELL'8/10/2020 REP. 1967/1150 IN NOTAIO EUGENIO TOSCANO DI PALERMO E' STATO NOMINATO PROCURATORE IL DIRETTORE GENERALE FIDUCCIA ANDREA UGO, NATO A MARINEO (PA) IL 15 LUGLIO 1950, ATTRIBUENDOGLI I SEGUENTI POTERI, IVI COMPRESI QUELLI RELATIVI AI POTERI DI SPESA E DI RAPPRESENTANZA LEGALE, COME MEGLIO PRECISATO NELLE 26 (VENTISEI) CATEGORIE DI ATTI, DI CUI APPRESSO:
1. EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI IN QUALSIASI FORMA;
2. EFFETTUARE PAGAMENTI A TERZI A NOME DELLA SOCIETA' AD ESTINZIONE DI OBBLIGAZIONI;
3. EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CIRCOLARI E VAGLIA;
4. ESIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
5. RICEVERE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE, RILASCIANDO RICEVUTE;
6. EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE ED ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
7. DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE E RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
8. RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
9. INDIRE GARE PUBBLICHE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI E, IN GENERALE, ASSUMERE TUTTE LE OBBLIGAZIONI, IMPEGNI, NEGOZI E RESPONSABILITA' DI QUALSIASI NATURA CHE ABBIANO DURATA INFERIORE AD ANNI NOVE ED IL CUI AMMONTARE, SINGOLARMENTE O CONGIUNTAMENTE AD ALTRI NEGOZI COLLEGATI, NON SUPERI EURO 4.000.000,00 (QUATTROMILIONI) OLTRE I.V.A., NONCHE', PER GLI APPALTI AVENTI COME OGGETTO FORNITURE DI GASOLIO, SERVIZI DI CASSA E FINANZIARI, COPERTURE ASSICURATIVE DELL'AUTOPARCO AZIENDALE E SERVIZI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLE PARTI MECCANICHE, ELETTRICHE E DI CARROZZERIA DELL'AUTOPARCO, ANCHE NEL CASO IN CUI L'IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELLE SUDDETTE FORNITURE RISULTI ESSERE SUPERIORE AD EURO 4.000.000,00 (QUATTROMILIONI) OLTRE I.V.A. PER SINGOLO CONTRATTO;
10. PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE DELIBERAZIONI PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE;
11. DARE SEGUITO ALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FIRMANDO GLI ATTI NECESSARI PER LA LORO ESECUZIONE;
12. STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE E CON GLI ENTI LOCALI I CONTRATTI DI SERVIZIO, ANALIZZANDO PREVIAMENTE IL RAPPORTO BENEFICI-COSTI, PER LA MIGLIORE TUTELA DEI SANI INTERESSI SOCIETARI, PREVIA CONDIVISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
13. PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINNANZI ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE CENTRALI E PERIFERICHE, PER LA PIU' EFFICACE SALVAGUARDIA DEI SANI INTERESSI DI AST S.P.A;
14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEGLI ATTI CHE LA LEGGE, LE NORME REGOLAMENTARI ED I CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO DETERMINANO DI COMPETENZA DELLA FIGURA DEL "DATORE DI LAVORO", NONCHE' DEL "DIRETTORE GENERALE" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL R.D. 8 GENNAIO 1931, N. 148 E S.M.I..
IN PARTICOLARE, ASSUMERE TUTTI GLI ATTI IDONEI A COSTITUIRE, MODIFICARE OD ESTINGUERE I RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATI DELLA SOCIETA' ED EMETTERE I PROVVEDIMENTI E GLI ATTI DI NATURA DISCIPLINARE, DANDONE COMUNICAZIONE AL PRESIDENTE, AL CONSIGLIERE DELEGATO E PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

VALIDO UNICAMENTE PER LA PRESENTE PRATICA
PROCEDIMENTO
CONTROLLO UNIONCAMERE

15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', QUALE DATORE DI LAVORO, AI SENSI DI LEGGE ED EX R.D. N. 148/1931, ANCHE IN VIA STRAGIUDIZIALE, COL POTERE DI CONCILIARE LE CONTROVERSIE DI LAVORO INSORTE TRA LA SOCIETA' ED I DIPENDENTI, CON OGNI E PIU' AMPIO POTERE IN MERITO DERIVANTE DALLA LEGGE ED IN PARTICOLARE QUELLO DI SOTTOSCRIVERE IL VERBALE DI CONCILIAZIONE EX ART. 410 C.P.C., NONCHE' QUELLO DI NOMINARE ARBITRI DI PARTE AZIENDALE NEI COLLEGI DI CONCILIAZIONE E ARBITRATO COSTITUITI EX ART. 7 DELLA LEGGE N. 300/70, CON FACOLTA' DI RILASCIARE PROCURE SPECIALI IN RELAZIONE AI PREDETTI POTERI IN FAVORE DI ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. IN RELAZIONE AL POTERE DI CONCILIARE LE CONTROVERSIE DI LAVORO, DI SOTTOSCRIVERE IL VERBALE DI CONCILIAZIONE E NOMINARE ARBITRI, FERMO IL RISPETTO DEL SANO INTERESSE DI AST S.P.A E DEL SOCIO UNICO, PREVIA RELAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELLA AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, CENTRALE E PERIFERICA, E SOTTOSCRIVERE ANCHE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI;
17. RELATIVAMENTE ALLE MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE, LE PROBLEMATICHE AMBIENTALI IN GENERE, PER TUTTE LE SEDI E PIU' GENERALMENTE PER TUTTO IL PATRIMONIO DI AST S.P.A. (NON SOLO PER I FABBRICATI E LE OFFICINE, MA ANCHE PER LE AREE NON EDIFICATE, ANCHE SE NON EVENTUALMENTE UTILIZZATE), NONCHE' PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI DURANTE IL LAVORO E CON ESTENSIONE ALLA SICUREZZA DEI TERZI, COMPRESI I PASSEGGERI E GLI UTENTI IN GENERALE, ED ALLA PROTEZIONE AMBIENTALE IN GENERE, OPERARE CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA E SENZA LIMITI DI IMPORTO DI SPESA E PORRE IN ATTO QUALSIVOGLIA IMPEGNO VERSO CHICCHESSIA AI FINI DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA PREVENZIONE DEL RISCHIO, SOPRATTUTTO NELL'ESERCIZIO AZIENDALE, PER TUTTE LE ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI, NONCHE' LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI E LA TUTELA DELL'AMBIENTE, NELL'ACCEZIONE PIU' AMPIA;
18. RELATIVAMENTE ALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI "PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", RAPPRESENTARE LA SOCIETA' QUALE TITOLARE DEL TRATTAMENTO, PROVVEDENDO ALLA NOMINA DEI RESPONSABILI (INTERNI E/O ESTERNI ALLA SOCIETA') DEL TRATTAMENTO STESSO ED ACCETTANDO LA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI CONFERITI DA SOGGETTI ESTERNI IN RELAZIONE AD ACCORDI PER LA FORNITURA DI SERVIZI AGLI STESSI, CON FACOLTA' DI DELEGARE TALE ACCETTAZIONE IN CASO DI NOMINE ESTERNE, PREVIA RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
19. IN ORDINE ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE IN MATERIA DI "RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLE SOCIETA'", OPERARE AFFINCHE' IL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE SIA CONFORME ALLE PRESCRIZIONI DELLA LEGGE N. 231/2001, COME ALTRESI' INTEGRATO DALL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 81/2008 E DA OGNI ALTRO PERTINENTE DISPOSTO NORMATIVO, AL FINE DI REALIZZARE PIENAMENTE L'ESIMENTE PREVISTA PER BENEFICIARE DELLA TUTELA IN TEMA DI RESPONSABILITA' NECESSARIA PER LA PREVENTIVA SALVAGUARDIA DI AST S.P.A. ANCHE PER TALE MATERIA ASSUME LA FIGURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA';
20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER TUTTI GLI ATTI DI DISPOSIZIONE, A QUALSIASI TITOLO, SUGLI AUTOBUS AZIENDALI QUALI MEZZI STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' DI TRASPORTO SVOLTA DALLA SOCIETA';
21. PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E FUNZIONALE DELLA SOCIETA', COSTITUENDO, ABOLENDO, MODIFICANDO OD INTEGRANDO DIREZIONI, SETTORI, STRUTTURE, SERVIZI ED UFFICI;
22. STIPULARE I CONTRATTI E, IN GENERALE, ASSUMERE TUTTE LE OBBLIGAZIONI, IMPEGNI E RESPONSABILITA' DI QUALSIASI NATURA CHE ABBIANO UNA DURATA INFERIORE A NOVE ANNI, PREVIA RELAZIONE AL PRESIDENTE ED AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
23. DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DI SINISTRI NOMINANDO A TAL FINE PERITI, MEDICI, LEGALI ED ARBITRI PREVIA RELAZIONE AL PRESIDENTE ED AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
24. STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E GLI ENTI LOCALI, QUALE CHE NE SIA IL VALORE, I CONTRATTI DI AFFIDAMENTO PROVVISORIO DEI SERVIZI DI TPL, ASSUMENDO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI CONTRATTI PREVIA RELAZIONE E CONDIVISIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
25. CONFERIRE, NEI LIMITI E MODALITA' DI LEGGE, DELEGHE SPECIALI AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' (O DI SUE SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE AI SENSI DI LEGGE) PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTI I POTERI SOPRA ELENCATI, PREVIA O SUCCESSIVA, IN CASO DI URGENZA, COMUNICAZIONE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
26. ASSUMERE LA RESPONSABILITA', ANCHE PERSONALE, AI SENSI DI LEGGE, DI TUTTE LE OPERAZIONI ED ATTIVITA' ED AZIONI IN TAL SENSO COMUNQUE COMPIUTE, ANCHE SOTTO IL PROFILO DEI RISULTATI GESTIONALI CONSEGUITI, DEGLI OBIETTIVI SOCIETARI E DEL CONTENIMENTO DEI COSTI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI INTERESSI DI AST S.P.A E DEL SOCIO UNICO.

VALIDO COME PROTOCOLLO

Procuratore

PARLAVECCHIO MARIO

Nato a PALERMO (PA) il 09/01/1957
Codice fiscale: PRLMRA57A09G273H

domicilio

PALERMO (PA)
VIA CADUTI SENZA CROCE 28 CAP 90146

carica

procuratore
Data atto di nomina 05/09/2022
Data iscrizione: 03/10/2022
Data presentazione carica: 29/09/2022

poteri

CON PROCURA DEL 5 SETTEMBRE 2022 AI ROGITI DEL NOTAIO DARIO RICOLO DI MONREALE, REPERTORIO N.13596, VENGONO CONFERITI AL SIGNOR PARLAVECCHIO MARIO, NATO A PALERMO IL GIRONO 9 GENNAIO 1957, I SEGUENTI POTERI, IVI COMPRESI QUELLI RELATIVI AI POTERI DI SPESA E DI RAPPRESENTANZA LEGALE, COME MEGLIO PRECISATO NELLE 26 (VENTISEI) CATEGORIE DI ATTI, DI CUI APPRESSO:
1. EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI IN QUALSIASI FORMA;
2. EFFETTUARE PAGAMENTI A TERZI A NOME DELLA SOCIETA' AD ESTINZIONE DI OBBLIGAZIONI;
3. EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CIRCOLARI E VAGLIA;
4. ESIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
5. RICEVERE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE, RILASCIANDO RICEVUTE;
6. EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE ED ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
7. DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE E RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
8. RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
9. INDIRE GARE PUBBLICHE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI E, IN GENERALE, ASSUMERE TUTTE LE OBBLIGAZIONI, IMPEGNI, NEGOZI E RESPONSABILITA' DI QUALSIASI NATURA CHE ABBIANO DURATA INFERIORE AD ANNI NOVE ED IL CUI AMMONTARE, SINGOLARMENTE O CONGIUNTAMENTE AD ALTRI NEGOZI COLLEGATI, NON SUPERI EURO 4.000.000,00 OLTRE I.V.A., NONCHE', PER GLI APPALTI AVENTI COME OGGETTO FORNITURE DI GASOLIO, SERVIZI DI CASSA E FINANZIARI, COPERTURE ASSICURATIVE DELL'AUTOPARCO AZIENDALE E SERVIZI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLE PARTI MECCANICHE, ELETTRICHE E DI CARROZZERIA DELL'AUTOPARCO, ANCHE NEL CASO IN CUI L'IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELLE SUDDETTE FORNITURE RISULTI ESSERE SUPERIORE AD EURO 4.000.000,00 OLTRE I.V.A. PER SINGOLO CONTRATTO;
10. PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE DELIBERAZIONI PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE;
11. DARE SEGUITO ALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FIRMANDO GLI ATTI NECESSARI PER LA LORO ESECUZIONE;
12. STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE E CON GLI ENTI LOCALI I CONTRATTI DI SERVIZIO, ANALIZZANDO PREVIAMENTE IL RAPPORTO BENEFICI-COSTI, PER LA MIGLIORE TUTELA DEI SANI INTERESSI SOCIETARI, PREVIA CONDIVISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
13. PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINNANZI ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE CENTRALI E PERIFERICHE, PER LA PIU' EFFICACE SALVAGUARDIA DEI SANI INTERESSI DI AST S.P.A;
14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEGLI ATTI CHE LA LEGGE, LE NORME REGOLAMENTARI ED I CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO DETERMINANO DI COMPETENZA DELLA FIGURA DEL "DATORE DI LAVORO", NONCHE' DEL "DIRETTORE GENERALE" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL R.D. 8 GENNAIO 1931, N. 148 E S.M.I. IN PARTICOLARE, ASSUMERE TUTTI GLI ATTI IDONEI A COSTITUIRE, MODIFICARE OD ESTINGUERE I RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATI DELLA SOCIETA' ED EMETTERE I PROVVEDIMENTI E GLI ATTI DI NATURA DISCIPLINARE, DANDONE COMUNICAZIONE AL PRESIDENTE, E PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', QUALE DATORE DI LAVORO, AI SENSI DI LEGGE ED EX R.D. N. 148/1931, ANCHE IN VIA STRAGIUDIZIALE, COL POTERE DI CONCILIARE LE CONTROVERSIE DI LAVORO INSORTE TRA LA SOCIETA' ED I DIPENDENTI, CON OGNI E PIU'

AMPIO POTERE IN MERITO DERIVANTE DALLA LEGGE ED IN PARTICOLARE QUELLO DI SOTTOSCRIVERE IL VERBALE DI CONCILIAZIONE EX ART. 410 C.P.C., NONCHE' QUELLO DI NOMINARE ARBITRI DI PARTE AZIENDALE NEI COLLEGI DI CONCILIAZIONE E ARBITRATO COSTITUITI EX ART.7 DELLA LEGGE N. 300/70, CON FACOLTA' DI RILASCIARE PROCURE SPECIALI IN RELAZIONE AI PREDETTI POTERI IN FAVORE DI ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. IN RELAZIONE AL POTERE DI CONCILIARE LE CONTROVERSIE DI LAVORO, DI SOTTOSCRIVERE IL VERBALE DI CONCILIAZIONE E NOMINARE ARBITRI, FERMO IL RISPETTO DEL SANO INTERESSE DI AST S.P.A E DEL SOCIO UNICO, PREVIA RELAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELLA AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, CENTRALE E PERIFERICA, E SOTTOSCRIVERE ANCHE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI;
17. RELATIVAMENTE ALLE MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE, LE PROBLEMATICHE AMBIENTALI IN GENERE, PER TUTTE LE SEDI E PIU' GENERALMENTE PER TUTTO IL PATRIMONIO DI AST S.P.A. (NON SOLO PER I FABBRICATI E LE OFFICINE, MA ANCHE PER LE AREE NON EDIFICATE, ANCHE SE NON EVENTUALMENTE UTILIZZATE), NONCHE' PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI DURANTE IL LAVORO E CON ESTENSIONE ALLA SICUREZZA DEI TERZI, COMPRESI I PASSEGGERI E GLI UTENTI IN GENERALE, ED ALLA PROTEZIONE AMBIENTALE IN GENERE, OPERARE CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA E SENZA LIMITI DI IMPORTO DI SPESA E PORRE IN ATTO QUALSIVOGLIA IMPEGNO VERSO CHICCHESSIA AI FINI DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA PREVENZIONE DEL RISCHIO, SOPRATTUTTO NELL'ESERCIZIO AZIENDALE, PER TUTTE LE ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI, NONCHE' LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI E LA TUTELA DELL'AMBIENTE, NELL'ACCEZIONE PIU' AMPIA;
18. RELATIVAMENTE ALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI "PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", RAPPRESENTARE LA SOCIETA' QUALE TITOLARE DEL TRATTAMENTO, PROVVEDENDO ALLA NOMINA DEI RESPONSABILI (INTERNI E/O ESTERNI ALLA SOCIETA') DEL TRATTAMENTO STESSO ED ACCETTANDO LA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI CONFERITI DA SOGGETTI ESTERNI IN RELAZIONE AD ACCORDI PER LA FORNITURA DI SERVIZI AGLI STESSI, CON FACOLTA' DI DELEGARE TALE ACCETTAZIONE IN CASO DI NOMINE ESTERNE, PREVIA RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
19. IN ORDINE ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE IN MATERIA DI "RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLE SOCIETA'",OPERARE AFFINCHE' IL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE SIA CONFORME ALLE PRESCRIZIONI DELLA LEGGE N. 231/2001, COME ALTRESI' INTEGRATO DALL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 81/2008 E DA OGNI ALTRO PERTINENTE DISPOSTO NORMATIVO, AL FINE DI REALIZZARE PIENAMENTE L'ESIMENTE PREVISTA PER BENEFICIARE DELLA TUTELA IN TEMA DI RESPONSABILITA' NECESSARIA PER LA PREVENTIVA SALVAGUARDIA DI AST S.P.A. ANCHE PER TALE MATERIA ASSUME LA FIGURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA';
20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER TUTTI GLI ATTI DI DISPOSIZIONE, A QUALSIASI TITOLO, SUGLI AUTOBUS AZIENDALI QUALI MEZZI STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' DI TRASPORTO SVOLTA DALLA SOCIETA';
21. PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E FUNZIONALE DELLA SOCIETA', COSTITUENDO, ABOLENDO, MODIFICANDO OD INTEGRANDO DIREZIONI, SETTORI, STRUTTURE, SERVIZI ED UFFICI;
22. STIPULARE I CONTRATTI E, IN GENERALE, ASSUMERE TUTTE LE OBBLIGAZIONI, IMPEGNI E RESPONSABILITA' DI QUALSIASI NATURA CHE ABBIANO UNA DURATA INFERIORE A NOVE ANNI, PREVIA RELAZIONE AL PRESIDENTE ED AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
23. DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DI SINISTRI NOMINANDO A TAL FINE PERITI, MEDICI, LEGALI ED ARBITRI PREVIA RELAZIONE AL PRESIDENTE ED AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
24. STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E GLI ENTI LOCALI, QUALE CHE NE SIA IL VALORE, I CONTRATTI DI AFFIDAMENTO PROVVISORIO DEI SERVIZI DI TPL,ASSUMENDO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI CONTRATTI PREVIA RELAZIONE E CONDIVISIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
25. CONFERIRE, NEI LIMITI E MODALITA' DI LEGGE, DELEGHE SPECIALI AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTI I POTERI SOPRA ELENCATI, PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL PRESIDENTE;
26. ASSUMERE LA RESPONSABILITA', ANCHE PERSONALE, AI SENSI DI LEGGE, DI TUTTE LE OPERAZIONI ED ATTIVITA' ED AZIONI IN TAL SENSO COMUNQUE COMPIUTE, ANCHE SOTTO IL PROFILO DEI RISULTATI GESTIONALI CONSEGUITI, DEGLI OBIETTIVI SOCIETARI E DEL CONTENIMENTO DEI COSTI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI INTERESSI DI AST S.P.A E DEL SOCIO UNICO.

VALIDO UNICAMENTE PER IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Procuratore

CORIGLIE CARMELO

Nato a SANTA TERESA DI RIVA (ME) il 11/04/1959
Codice fiscale: CRGCML59D11I311K

domicilio

ALI' TERME (ME)
VIA MARCHESE DI GRANATELLI SNC CAP 98021

carica

procuratore
Data atto di nomina 15/09/2022
Data iscrizione: 10/10/2022

poteri

RESPONSABILITA' DEL DELEGATO E' PROMUOVERE, COORDINARE E GESTIRE LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'AZIENDA, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA E NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SEDE PERIFERICA DI CATANIA E DELLA SEDE PERIFERICA DI MESSINA, DIPENDENTI DALLE POLITICHE AZIENDALI INDIVIDUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O DALLA DIREZIONE GENERALE.
QUANTO SOPRA VIENE SVOLTO SECONDO GLI INDIRIZZI FISSATI DALLA DIREZIONE GENERALE E/O DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A CUI GARANTISCE PERTANTO IL NECESSARIO SUPPORTO NELLA GESTIONE AZIENDALE E A CUI DIRETTAMENTE RIFERISCE CIRCA L'OPERATO PROPRIO E DI QUELLO DEL PERSONALE DELLA SEDE PERIFERICA DI CATANIA E DELLA SEDE PERIFERICA DI MESSINA.
* PREMESSO QUESTO SI SPECIFICANO LE MANSIONI E LE DELEGHE DI CUI SI AVVALE IL FUNZIONARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' CON LE MODALITA' SOPRA EVIDENZIATE, CON CRITERI DI EFFICIENZA ECONOMICA, DI EFFICACIA FUNZIONALE, ORGANIZZATIVA, STRATEGICA ED ELETTIVA E CON I NECESSARI RAPPORTI COOPERATIVI CON TUTTE LE STRUTTURE AZIENDALI.
A TAL FINE VENGONO CONFERITI AL SIGNOR CORIGLIE CARMELO LE SEGUENTI MANSIONI E LE SEGUENTI DELEGHE:
- COLLABORARE, IN COORDINAMENTO CON GLI ALTRI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E CON IL MEDICO COMPETENTE ALL'INDIVIDUAZIONE E ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DEL PERSONALE DIPENDENTE, DURANTE IL LAVORO, E ALL'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA;
- COLLABORARE, IN COORDINAMENTO CON GLI ALTRI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E CON IL MEDICO COMPETENTE ALL'AGGIORNAMENTO ED ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO PER LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AZIENDALI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- PROMUOVERE LA TUTELA DELL'INTEGRITA' FISICA DEL PERSONALE PROGRAMMANDO, IN COLLABORAZIONE CON IL MEDICO COMPETENTE, LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DEI DIPENDENTI, LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, L'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE ED I CONTROLLI SANITARI;
- PROGRAMMARE I PIANI DI RIMOZIONE DELLE CAUSE CHE POSSANO DARE LUOGO AD EVENTI DI RISCHIO E/O PERICOLO, VERIFICARE E AGGIORNARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, LE MISURE IN MATERIA EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO DEI LAVORATORI DIPENDENTI E ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DEI SERVIZI ANTINCENDIO;
- PROVVEDERE A TUTTI GLI INTERVENTI UTILI O NECESSARI, AI SENSI DELLA NORMATIVA DI SETTORE, IN CASO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OVVERO DELL'UNITA' PRODUTTIVA, AD IMPRESE APPALTANTI O A LAVORATORI AUTONOMI E CIO' AL FINE DI ASSICURARE, ANCHE IN TALI IPOTESI, IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO. LA SCELTA DEGLI APPALTATORI DOVRA' AVVENIRE TRAMITE VERIFICA PREVENTIVA DELL'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE INDICANDO AL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI OPERANO I DIPENDENTI DI QUEST'ULTIMO;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE E/O I PROCESSI DI LAVORAZIONE ADOTTATI POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO;
PROGRAMMARE E PROGETTARE TUTTI GLI INTERVENTI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DELLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, RITENUTI NECESSARI O UTILI IN CONFORMITA' A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE E NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA' ED EFFICIENZA;
- PREDISPORRE, ENTRO IL 30 SETTEMBRE DI OGNI ANNO, UNA RELAZIONE ANNUALE, DA SOTTOPORRE AL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RIEPILOGATIVA DI TUTTI GLI INTERVENTI E LE AZIONI PROGRAMMATE IN CONFORMITA' A QUANTO PRESCRITTO AL PUNTO PRECEDENTE, COMPRENDENTE ANCHE LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI E LA PREVISIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA RITENUTO

VALIDO UNICAMENTE PER LA RIPRODUZIONE DEL DOCUMENTO ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LA CCIAA DI ENNA

NECESSARIO PER L'ANNO SUCCESSIVO IN FUNZIONE DEGLI INTERVENTI PROGETTATI;
- PROVVEDERE AUTONOMAMENTE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', AD ADOTTARE TUTTI I PROVVEDIMENTI PROGRAMMATI CONTENUTI NELLA RELAZIONE ANNUALE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO APPROVATA DAL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL FINE DI SODDISFARE LE NECESSITA' CONNESSE A MOTIVI DI IGIENE, SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI, TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DELLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA GIA' PREVENTIVATO NELLA CITATA RELAZIONE ANNUALE E CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE;
- PROGETTARE LE PROCEDURE DI COMPORTAMENTO DI LAVORO AI SENSI DELLA NORMATIVA DI SETTORE IN TEMA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO;
- PROVVEDERE AFFINCHE' TUTTI I LAVORATORI RICEVANO LA FORMAZIONE E L'INFORMAZIONE PREVISTE DAGLI ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/08, E LA FORMAZIONE SPECIFICA SULLA BASE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI;
- VERIFICARE ED ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME SULL'IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CURANDO A TAL FINE L'AGGIORNAMENTO NORMATIVO ED I RAPPORTI ORDINARI CON DIRIGENTI E PREPOSTI DELL'AZIENDA, ENTI, ISTITUZIONI, MEDICO COMPETENTE, RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA ED ORGANISMI COMUNQUE PREPOSTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE;
- CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE CONNESSI ALLA GESTIONE DI RIFIUTI SPECIALI PRODOTTI DALLA SOCIETA', COMPRESA LA REDAZIONE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DI MODELLI, FORMULARI, REGISTRI, CERTIFICAZIONI E/O QUALUNQUE ALTRA COMUNICAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA DI SETTORE IN ATTO VIGENTE;
- NEL CAMPO DEI MATERIALI INFIAMMABILI E COMBUSTIBILI E' DELEGATO A PROVVEDERE AD INDIVIDUARE I LUOGHI OVE DEVONO ESSERE IMMAGAZZINATI E/O TEMPORANEAMENTE STOCCATI ED, AFFINCHE' SIA GARANTITO IL MASSIMO DI SICUREZZA, IL QUANTITATIVO CHE IN BASE ALLE ESIGENZE DELL'AZIENDA - AVUTO RIGUARDO ALLA NORMATIVA VIGENTE - PUO' ESSERE IMMAGAZZINATO;
PROVVEDERE ANALOGAMENTE PER QUANTO RIGUARDA I GAS COMBUSTIBILI E CARBURANTI;
- PROVVEDERE A CHE SIA EFFETTUATO IL CONTROLLO E L'EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' UTILIZZATE DA DITTE ESTERNE;
- GESTIRE L'AUTOPARCO CON CRITERI DI ECONOMICITA', QUALITA' E SICUREZZA, ASSICURANDO IN PARTICOLARE LA CONTINUITA' DELLA DISPONIBILITA' DEGLI AUTOMEZZI, E SEGNALANDO ALLA DIREZIONE GENERALE LE ESIGENZE DI SOSTITUZIONE DEGLI STESSI;
- CURARE I RAPPORTI CON I DIRIGENTI, I PREPOSTI, IL MEDICO COMPETENTE ED I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME SULL'IGIENE E LA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO AUTONOMAMENTE O SU SEGNALAZIONE DEGLI STESSI AD ADOTTARE, IN NOME E PER CONTO DELL'A.S.T. S.P.A., I PROVVEDIMENTI RITENUTI OPPORTUNI, PER FRONTEGGIARE URGENTI, IMPROROGABILI IMPREVISTE E/O IMPREVEDIBILI NECESSITA' CONNESSE A MOTIVI DI SICUREZZA, IGIENE E PROTEZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI;
- CONTROLLARE E VERIFICARE LO STATO DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, PROVVEDENDO AUTONOMAMENTE AD ADOTTARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TUTTI I PROVVEDIMENTI RITENUTI OPPORTUNI PER SODDISFARE TUTTE LE NECESSITA' CONNESSE A MOTIVI DI IGIENE, SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA GIA' PREVENTIVATO NELLA RICHIAMATA RELAZIONE ANNUALE APPROVATA DAL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE;
- PER GLI INTERVENTI DI TIPO STRAORDINARIO ED ECCEZIONALE, CHE ESULANO DAL PROGRAMMA DI INTERVENTI PREVISTI DALLA RELAZIONE ANNUALE, LA FUNZIONE DELEGATA DEVE PROVVEDERE AD AVVISARE TEMPESTIVAMENTE IL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON LE PROPOSTE DI INTERVENTO PIU' OPPORTUNE IN FORMA DETTAGLIATA;
PER I SOPRA DETTI INTERVENTI, IL DELEGATO OVE NON PERVENGANO DETERMINAZIONI DIVERSE DA PARTE DEL DELEGANTE DOVRA' COMUNQUE PROCEDERE, FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DELL'UTILIZZAZIONE DI PROCEDURE CONFORMI A QUANTO PREVISTO DELLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI IN VIGORE E DELLA RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE AL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- ASSICURARE LA GESTIONE DEI MOBILI E DEGLI IMMOBILI, COMPRESI GLI IMPIANTI CONNESSI, NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO, GARANTENDO LA CONTINUITA' DELLA FRUIZIONE DEI LOCALI CON PROGRAMMI PERIODICI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CON CRITERI DI ECONOMICITA' QUALITA' E SICUREZZA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI, AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER QUANTO ATTIENE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETA' IN MATERIA DI GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI, TUTELA DELL'AMBIENTE,

VALIDO UNICAMENTE PER LA PRIVACY
PROTOCOLLO DI TRASMISSIONE

DIFESA DALL'INQUINAMENTO, TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E DELLA LORO INTEGRITA' FISICA, CON MANDATO PER IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI, PREVISTI DA NORME DI LEGGE, REGOLAMENTO, O COMUNQUE IMPOSTE DA PRESCRIZIONI RELATIVE ALLE MATERIE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI, AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTI DALLE NORME GENERALI E PARTICOLARI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO;
- ASSUMERE LA RESPONSABILITA' PER TUTTI GLI EVENTI CHE POSSANO ESSERE CAUSATI PER INOSSERVANZA DELLE NORME E LEGGI VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE, PROTEZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI.
IL DELEGATO AGIRA' PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DELEGABILI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DAL D.LGS. N. 81/08, NEI LIMITI E NELL'AMBITO DI QUANTO SOPRA CONFERITO CON IL PRESENTE ATTO
RESPONSABILITA' DEL DELEGATO E' PROMUOVERE, COORDINARE E GESTIRE LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'AZIENDA, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA E NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SEDE PERIFERICA DI SIRACUSA, DIPENDENTI DALLE POLITICHE AZIENDALI INDIVIDUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O DALLA DIREZIONE GENERALE.
QUANTO SOPRA VIENE SVOLTO SECONDO GLI INDIRIZZI FISSATI DALLA DIREZIONE GENERALE E/O DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A CUI GARANTISCE PERTANTO IL NECESSARIO SUPPORTO NELLA GESTIONE AZIENDALE E A CUI DIRETTAMENTE RIFERISCE CIRCA L'OPERATO PROPRIO E DI QUELLO DEL PERSONALE DELLA SEDE PERIFERICA DI SIRACUSA.
* PREMESSO QUESTO SI SPECIFICANO LE MANSIONI E LE DELEGHE DI CUI SI AVVALE IL FUNZIONARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' CON LE MODALITA' SOPRA EVIDENZIATE, CON CRITERI DI EFFICIENZA ECONOMICA, DI EFFICACIA FUNZIONALE, ORGANIZZATIVA, STRATEGICA ED ELETTIVA E CON I NECESSARI RAPPORTI COOPERATIVI CON TUTTE LE STRUTTURE AZIENDALI.
A TAL FINE VENGONO CONFERITI AL SIG. CORIGLIE CARMELO LE SEGUENTI MANSIONI E LE SEGUENTI DELEGHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008:
- COLLABORARE, IN COORDINAMENTO CON GLI ALTRI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E CON IL MEDICO COMPETENTE ALL'INDIVIDUAZIONE E ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DEL PERSONALE DIPENDENTE, DURANTE IL LAVORO, E ALL'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA;
- COLLABORARE, IN COORDINAMENTO CON GLI ALTRI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E CON IL MEDICO COMPETENTE ALL'AGGIORNAMENTO ED ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO PER LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AZIENDALI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- PROMUOVERE LA TUTELA DELL'INTEGRITA' FISICA DEL PERSONALE PROGRAMMANDO, IN COLLABORAZIONE CON IL MEDICO COMPETENTE, LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DEI DIPENDENTI, LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, L'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE ED I CONTROLLI SANITARI;
- PROGRAMMARE I PIANI DI RIMOZIONE DELLE CAUSE CHE POSSANO DARE LUOGO AD EVENTI DI RISCHIO E/O PERICOLO, VERIFICARE E AGGIORNARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, LE MISURE IN MATERIA EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO DEI LAVORATORI DIPENDENTI E ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DEI SERVIZI ANTINCENDIO;
- PROVVEDERE A TUTTI GLI INTERVENTI UTILI O NECESSARI, AI SENSI DELLA NORMATIVA DI SETTORE, IN CASO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OVVERO DELL'UNITA' PRODUTTIVA, AD IMPRESE APPALTANTI O A LAVORATORI AUTONOMI E CIO' AL FINE DI ASSICURARE, ANCHE IN TALI IPOTESI, IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO. LA SCELTA DEGLI APPALTATORI DOVRA' AVVENIRE TRAMITE VERIFICA PREVENTIVA DELL'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE INDICANDO AL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI OPERANO I DIPENDENTI DI QUEST'ULTIMO;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE E/O I PROCESSI DI LAVORAZIONE ADOTTATI POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO;
- PROGRAMMARE E PROGETTARE TUTTI GLI INTERVENTI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DELLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, RITENUTI NECESSARI O UTILI IN CONFORMITA' A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE E NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA' ED EFFICIENZA;
- PREDISPORRE, ENTRO IL 30 SETTEMBRE DI OGNI ANNO, UNA RELAZIONE ANNUALE, DA SOTTOPORRE AL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RIEPILOGATIVA DI TUTTI GLI INTERVENTI E LE AZIONI PROGRAMMATE

VALIDO UNICAMENTE PER LA PRESENTE PRATICA
DOCUMENTO TRATTO DA FASCICOLO INFORMATICO

IN CONFORMITA' A QUANTO PRESCRITTO AL PUNTO PRECEDENTE, COMPRENDENTE ANCHE LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI E LA PREVISIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA RITENUTO NECESSARIO PER L'ANNO SUCCESSIVO IN FUNZIONE DEGLI INTERVENTI PROGETTATI;
- PROVVEDERE AUTONOMAMENTE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', AD ADOTTARE TUTTI I PROVVEDIMENTI PROGRAMMATI CONTENUTI NELLA RELAZIONE ANNUALE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO APPROVATA DAL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL FINE DI SODDISFARE LE NECESSITA' CONNESSE A MOTIVI DI IGIENE, SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI, TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DELLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA GIA' PREVENTIVATO NELLA CITATA RELAZIONE ANNUALE E CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE;
- PROGETTARE LE PROCEDURE DI COMPORTAMENTO DI LAVORO AI SENSI DELLA NORMATIVA DI SETTORE IN TEMA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO;
- PROVVEDERE AFFINCHE' TUTTI I LAVORATORI RICEVANO LA FORMAZIONE E L'INFORMAZIONE PREVISTE DAGLI ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/08, E LA FORMAZIONE SPECIFICA SULLA BASE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI;
- VERIFICARE ED ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME SULL'IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CURANDO A TAL FINE L'AGGIORNAMENTO NORMATIVO ED I RAPPORTI ORDINARI CON DIRIGENTI E PREPOSTI DELL'AZIENDA, ENTI, ISTITUZIONI, MEDICO COMPETENTE, RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA ED ORGANISMI COMUNQUE PREPOSTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE;
- CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE CONNESSI ALLA GESTIONE DI RIFIUTI SPECIALI PRODOTTI DALLA SOCIETA', COMPRESA LA REDAZIONE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DI MODELLI, FORMULARI, REGISTRI, CERTIFICAZIONI E/O QUALUNQUE ALTRA COMUNICAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA DI SETTORE IN ATTO VIGENTE;
- NEL CAMPO DEI MATERIALI INFIAMMABILI E COMBUSTIBILI E' DELEGATO A PROVVEDERE AD INDIVIDUARE I LUOGHI OVE DEVONO ESSERE IMMAGAZZINATI E/O TEMPORANEAMENTE STOCCATI ED, AFFINCHE' SIA GARANTITO IL MASSIMO DI SICUREZZA, IL QUANTITATIVO CHE IN BASE ALLE ESIGENZE DELL'AZIENDA - AVUTO RIGUARDO ALLA NORMATIVA VIGENTE - PUO' ESSERE IMMAGAZZINATO;
- PROVVEDERE ANALOGAMENTE PER QUANTO RIGUARDA I GAS COMBUSTIBILI E CARBURANTI;
- PROVVEDERE A CHE SIA EFFETTUATO IL CONTROLLO E L'EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' UTILIZZATE DA DITTE ESTERNE;
- GESTIRE L'AUTOPARCO CON CRITERI DI ECONOMICITA', QUALITA' E SICUREZZA, ASSICURANDO IN PARTICOLARE LA CONTINUITA' DELLA DISPONIBILITA' DEGLI AUTOMEZZI, E SEGNALANDO ALLA DIREZIONE GENERALE LE ESIGENZE DI SOSTITUZIONE DEGLI STESSI;
- CURARE I RAPPORTI CON I DIRIGENTI, I PREPOSTI, IL MEDICO COMPETENTE ED I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME SULL'IGIENE E LA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO AUTONOMAMENTE O SU SEGNALAZIONE DEGLI STESSI AD ADOTTARE, IN NOME E PER CONTO DELL'A.S.T. S.P.A., I PROVVEDIMENTI RITENUTI OPPORTUNI, PER FRONTEGGIARE URGENTI, IMPROROGABILI IMPREVISTE E/O IMPREVEDIBILI NECESSITA' CONNESSE A MOTIVI DI SICUREZZA, IGIENE E PROTEZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI;
- CONTROLLARE E VERIFICARE LO STATO DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, PROVVEDENDO AUTONOMAMENTE AD ADOTTARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TUTTI I PROVVEDIMENTI RITENUTI OPPORTUNI PER SODDISFARE TUTTE LE NECESSITA' CONNESSE A MOTIVI DI IGIENE, SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA GIA' PREVENTIVATO NELLA RICHIAMATA RELAZIONE ANNUALE APPROVATADAL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, DALCONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE;
- PER GLI INTERVENTI DI TIPO STRAORDINARIO ED ECCEZIONALE,CHE ESULANO DAL PROGRAMMA DI INTERVENTI PREVISTI DALLA RELAZIONE ANNUALE, LA FUNZIONE DELEGATA DEVE PROVVEDERE AD AVVISARE TEMPESTIVAMENTE IL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON LE PROPOSTE DI INTERVENTO PIU' OPPORTUNE IN FORMA DETTAGLIATA; PER I SOPRA DETTI INTERVENTI, IL DELEGATO OVE NON PERVENGANO DETERMINAZIONI DIVERSE DA PARTE DEL DELEGANTE DOVRA' COMUNQUE PROCEDERE, FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DELL'UTILIZZAZIONE DI PROCEDURE CONFORMI A QUANTO PREVISTO DELLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI IN VIGORE E DELLA RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE AL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- ASSICURARE LA GESTIONE DEI MOBILI E DEGLI IMMOBILI, COMPRESI GLI IMPIANTI CONNESSI, NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO, GARANTENDO LA CONTINUITA' DELLA FRUIZIONE DEI LOCALI CON PROGRAMMI PERIODICI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CON CRITERI DI ECONOMICITA' QUALITA' E SICUREZZA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI, AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER QUANTO ATTIENE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI A CARICO DELLA

SOCIETA' IN MATERIA DI GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI, TUTELA DELL'AMBIENTE, DIFESA DALL'INQUINAMENTO, TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E DELLA LORO INTEGRITA' FISICA, CON MANDATO PER IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI, PREVISTI DA NORME DI LEGGE, REGOLAMENTO, O COMUNQUE IMPOSTE DA PRESCRIZIONI RELATIVE ALLE MATERIE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI, AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTI DALLE NORME GENERALI E PARTICOLARI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO;
- ASSUMERE LA RESPONSABILITA' PER TUTTI GLI EVENTI CHE POSSANO ESSERE CAUSATI PER INOSSERVANZA DELLE NORME E LEGGI VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE, PROTEZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI.

Procuratrice

DE FRANCHIS OLGA

Nata a PALERMO (PA) il 02/04/1963
Codice fiscale: DFRLGO63D42G273P

domicilio

PALERMO (PA)
VIA CADUTI SENZA CROCE 28 CAP 90146

carica

procuratrice
Data atto di nomina 15/09/2022
Data iscrizione: 10/10/2022

poteri

RESPONSABILITA' DEL DELEGATO E' PROMUOVERE, COORDINARE E GESTIRE LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'AZIENDA, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA E NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE, DIPENDENTI DALLE POLITICHE AZIENDALI INDIVIDUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DALLA DIREZIONE GENERALE.
QUANTO SOPRA VIENE SVOLTO SECONDO GLI INDIRIZZI FISSATI DALLA DIREZIONE GENERALE A CUI GARANTISCE PERTANTO IL NECESSARIO SUPPORTO NELLA GESTIONE AZIENDALE E A CUI DIRETTAMENTE RIFERISCE CIRCA L'OPERATO PROPRIO E DI QUELLO DEL PERSONALE DEL SETTORE LOGISTICA AREA TECNICA DELLA DIREZIONE GENERALE.
* PREMESSO QUESTO SI SPECIFICANO LE MANSIONI E LE DELEGHE DI CUI SI AVVALE IL FUNZIONARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' CON LE MODALITA' SOPRA EVIDENZIATE, CON CRITERI DI EFFICIENZA ECONOMICA, DI EFFICACIA FUNZIONALE, ORGANIZZATIVA, STRATEGICA ED ELETTIVA E CON I NECESSARI RAPPORTI COOPERATIVI CON TUTTE LE STRUTTURE AZIENDALI.
A TAL FINE VENGONO CONFERITI ALL'ING. DE FRANCHIS OLGA, LE SEGUENTI MANSIONI E LE SEGUENTI DELEGHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008:
- COLLABORARE, IN COORDINAMENTO CON GLI ALTRI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E CON IL MEDICO COMPETENTE ALL'INDIVIDUAZIONE E ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DEL PERSONALE DIPENDENTE, DURANTE IL LAVORO, E ALL'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA;
- COLLABORARE, IN COORDINAMENTO CON GLI ALTRI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E CON IL MEDICO COMPETENTE ALL'AGGIORNAMENTO ED ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO PER LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AZIENDALI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- PROMUOVERE LA TUTELA DELL'INTEGRITA' FISICA DEL PERSONALE PROGRAMMANDO, IN COLLABORAZIONE CON IL MEDICO COMPETENTE, LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DEI DIPENDENTI, LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, L'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE ED I CONTROLLI SANITARI;
- PROGRAMMARE I PIANI DI RIMOZIONE DELLE CAUSE CHE POSSANO DARE LUOGO AD EVENTI DI RISCHIO E/O PERICOLO, VERIFICARE E AGGIORNARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, LE MISURE IN MATERIA EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO DEI LAVORATORI DIPENDENTI E ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DEI SERVIZI ANTINCENDIO;
- PROVVEDERE A TUTTI GLI INTERVENTI UTILI O NECESSARI, AI SENSI DELLA NORMATIVA DI SETTORE, IN CASO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OVVERO DELL'UNITA' PRODUTTIVA, AD IMPRESE APPALTANTI O A LAVORATORI AUTONOMI E CIO' AL FINE DI ASSICURARE, ANCHE IN TALI IPOTESI, IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO. LA SCELTA DEGLI APPALTATORI DOVRA' AVVENIRE TRAMITE VERIFICA PREVENTIVA DELL'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE INDICANDO AL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI OPERANO I DIPENDENTI DI QUEST'ULTIMO;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELLA RIPRODUZIONE DEL PROTOCOLLO

EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE E/O I PROCESSI DI LAVORAZIONE ADOTTATI POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO;
- PROGRAMMARE E PROGETTARE TUTTI GLI INTERVENTI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DELLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, RITENUTI NECESSARI O UTILI IN CONFORMITA' A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE E NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA' ED EFFICIENZA;
- PREDISPORRE, ENTRO IL 30 SETTEMBRE DI OGNI ANNO, UNA RELAZIONE ANNUALE, DA SOTTOPORRE AL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RIEPILOGATIVA DI TUTTI GLI INTERVENTI E LE AZIONI PROGRAMMATE IN CONFORMITA' A QUANTO PRESCRITTO AL PUNTO PRECEDENTE, COMPRENDENTE ANCHE LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI E LA PREVISIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA RITENUTO NECESSARIO PER L'ANNO SUCCESSIVO IN FUNZIONE DEGLI INTERVENTI PROGETTATI;
- PROVVEDERE AUTONOMAMENTE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', AD ADOTTARE TUTTI I PROVVEDIMENTI PROGRAMMATI CONTENUTI NELLA RELAZIONE ANNUALE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO APPROVATA DAL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL FINE DI SODDISFARE LE NECESSITA' CONNESSE A MOTIVI DI IGIENE, SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI, TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DELLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA GIA' PREVENTIVATO NELLA CITATA RELAZIONE ANNUALE E CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE;
- PROGETTARE LE PROCEDURE DI COMPORTAMENTO DI LAVORO AI SENSI DELLA NORMATIVA DI SETTORE IN TEMA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO;
- PROVVEDERE AFFINCHE' TUTTI I LAVORATORI RICEVANO LA FORMAZIONE E L'INFORMAZIONE PREVISTE DAGLI ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/08, E LA FORMAZIONE SPECIFICA SULLA BASE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI;
- VERIFICARE ED ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME SULL'IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CURANDO A TAL FINE L'AGGIORNAMENTO NORMATIVO ED I RAPPORTI ORDINARI CON DIRIGENTI E PREPOSTI DELL'AZIENDA, ENTI, ISTITUZIONI, MEDICO COMPETENTE, RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA ED ORGANISMI COMUNQUE PREPOSTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE;
- CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE CONNESSI ALLA GESTIONE DI RIFIUTI SPECIALI PRODOTTI DALLA SOCIETA', COMPRESA LA REDAZIONE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DI MODELLI, FORMULARI, REGISTRI, CERTIFICAZIONI E/O QUALUNQUE ALTRA COMUNICAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA DI SETTORE IN ATTO VIGENTE;
- NEL CAMPO DEI MATERIALI INFIAMMABILI E COMBUSTIBILI E' DELEGATO A PROVVEDERE AD INDIVIDUARE I LUOGHI OVE DEVONO ESSERE IMMAGAZZINATI E/O TEMPORANEAMENTE STOCCATI ED, AFFINCHE' SIA GARANTITO IL MASSIMO DI SICUREZZA, IL QUANTITATIVO CHE IN BASE ALLE ESIGENZE DELL'AZIENDA - AVUTO RIGUARDO ALLA NORMATIVA VIGENTE - PUO' ESSERE IMMAGAZZINATO;
- PROVVEDERE ANALOGAMENTE PER QUANTO RIGUARDA I GAS COMBUSTIBILI E CARBURANTI;
- PROVVEDERE A CHE SIA EFFETTUATO IL CONTROLLO E L'EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' UTILIZZATE DA DITTE ESTERNE;
- GESTIRE L'AUTOPARCO CON CRITERI DI ECONOMICITA', QUALITA' E SICUREZZA, ASSICURANDO IN PARTICOLARE LA CONTINUITA' DELLA DISPONIBILITA' DEGLI AUTOMEZZI, E SEGNALANDO ALLA DIREZIONE GENERALE LE ESIGENZE DI SOSTITUZIONE DEGLI STESSI;
- CURARE I RAPPORTI CON I DIRIGENTI, I PREPOSTI, IL MEDICO COMPETENTE ED I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME SULL'IGIENE E LA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO AUTONOMAMENTE O SU SEGNALAZIONE DEGLI STESSI AD ADOTTARE, IN NOME E PER CONTO DELL'A.S.T. S.P.A., I PROVVEDIMENTI RITENUTI OPPORTUNI, PER FRONTEGGIARE URGENTI, IMPROROGABILI IMPREVISTE E/O IMPREVEDIBILI NECESSITA' CONNESSE A MOTIVI DI SICUREZZA, IGIENE E PROTEZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI;
- CONTROLLARE E VERIFICARE LO STATO DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, PROVVEDENDO AUTONOMAMENTE AD ADOTTARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TUTTI I PROVVEDIMENTI RITENUTI OPPORTUNI PER SODDISFARE TUTTE LE NECESSITA' CONNESSE A MOTIVI DI IGIENE, SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA GIA' PREVENTIVATO NELLA RICHIAMATA RELAZIONE ANNUALE APPROVATA DAL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE;
- PER GLI INTERVENTI DI TIPO STRAORDINARIO ED ECCEZIONALE, CHE ESULANO DAL PROGRAMMA DI INTERVENTI PREVISTI DALLA RELAZIONE ANNUALE, LA FUNZIONE DELEGATA DEVE PROVVEDERE AD AVVISARE TEMPESTIVAMENTE IL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON LE PROPOSTE DI INTERVENTO PIU' OPPORTUNE IN FORMA DETTAGLIATA; PER I SOPRA DETTI INTERVENTI, IL DELEGATO OVE NON PERVENGANO DETERMINAZIONI DIVERSE DA PARTE DEL DELEGANTE DOVRA' COMUNQUE PROCEDERE, FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DELL'UTILIZZAZIONE DI

PROCEDURE CONFORMI A QUANTO PREVISTO DELLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI IN VIGORE E DELLA RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE AL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- ASSICURARE LA GESTIONE DEI MOBILI E DEGLI IMMOBILI, COMPRESI GLI IMPIANTI CONNESSI, NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO, GARANTENDO LA CONTINUITA' DELLA FRUIZIONE DEI LOCALI CON PROGRAMMI PERIODICI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CON CRITERI DI ECONOMICITA' QUALITA' E SICUREZZA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI,ISTITUTI, ENTI, AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER QUANTO ATTIENE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETA' IN MATERIA DI GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI, TUTELA DELL'AMBIENTE, DIFESA DALL'INQUINAMENTO, TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E DELLA LORO INTEGRITA' FISICA, CON MANDATO PER IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI, PREVISTI DA NORME DI LEGGE, REGOLAMENTO, O COMUNQUE IMPOSTE DA PRESCRIZIONI RELATIVE ALLE MATERIE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI, AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTI DALLE NORME GENERALI E PARTICOLARI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO;
- ASSUMERE LA RESPONSABILITA' PER TUTTI GLI EVENTI CHE POSSANO ESSERE CAUSATI PER INOSSERVANZA DELLE NORME E LEGGI VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE, PROTEZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI.
IL DELEGATO AGIRA' PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DELEGABILI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DAL D.LGS. N. 81/08, NEI LIMITI E NELL'AMBITO DI QUANTO SOPRA CONFERITO CON IL PRESENTE ATTO.

Procuratore

IACONO GIUSEPPE

Nato a CALTANISSETTA (CL) il 04/06/1969
Codice fiscale: CNIGPP69H04B429O

domicilio

PALERMO (PA)
VIA CADUTI SENZA CROCE 28 CAP 90146

carica

procuratore
Data atto di nomina 15/09/2022
Data iscrizione: 10/10/2022

poteri

RESPONSABILITA' DEL DELEGATO E' PROMUOVERE, COORDINARE E GESTIRE LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'AZIENDA, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA E NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SEDE PERIFERICA DI MODICA, DIPENDENTI DALLE POLITICHE AZIENDALI INDIVIDUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O DALLA DIREZIONE GENERALE.
QUANTO SOPRA VIENE SVOLTO SECONDO GLI INDIRIZZI FISSATI DALLA DIREZIONE GENERALE E/O DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A CUI GARANTISCE PERTANTO IL NECESSARIO SUPPORTO NELLA GESTIONE AZIENDALE E A CUI DIRETTAMENTE RIFERISCE CIRCA L'OPERATO PROPRIO E DI QUELLO DEL PERSONALE DELLA SEDE PERIFERICA DI MODICA.
* PREMESSO QUESTO SI SPECIFICANO LE MANSIONI E LE DELEGHE DI CUI SI AVVALE IL FUNZIONARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' CON LE MODALITA' SOPRA EVIDENZIATE, CON CRITERI DI EFFICIENZA ECONOMICA, DI EFFICACIA FUNZIONALE, ORGANIZZATIVA, STRATEGICA ED ELETTIVA E CON I NECESSARI RAPPORTI COOPERATIVI CON TUTTE LE STRUTTURE AZIENDALI.
A TAL FINE VENGONO CONFERITI ALL'ING. IACONO GIUSEPPE, LE SEGUENTI MANSIONI E LE SEGUENTI DELEGHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008:
- COLLABORARE, IN COORDINAMENTO CON GLI ALTRI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E CON IL MEDICO COMPETENTE ALL'INDIVIDUAZIONE E ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DEL PERSONALE DIPENDENTE, DURANTE IL LAVORO, E ALL'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA;
- COLLABORARE, IN COORDINAMENTO CON GLI ALTRI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E CON IL MEDICO COMPETENTE ALL'AGGIORNAMENTO ED ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO PER LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AZIENDALI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- PROMUOVERE LA TUTELA DELL'INTEGRITA' FISICA DEL PERSONALE PROGRAMMANDO, IN COLLABORAZIONE CON IL MEDICO COMPETENTE, LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DEI DIPENDENTI, LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, L'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE ED I

VALIDO UNICAMENTE PER LA RICERCA DI ATTI PROTOCOLLO DOCUMENTO

CONTROLLI SANITARI;
- PROGRAMMARE I PIANI DI RIMOZIONE DELLE CAUSE CHE POSSANO DARE LUOGO AD EVENTI DI RISCHIO E/O PERICOLO, VERIFICARE E AGGIORNARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, LE MISURE IN MATERIA EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO DEI LAVORATORI DIPENDENTI E ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DEI SERVIZI ANTINCENDIO;
- PROVVEDERE A TUTTI GLI INTERVENTI UTILI O NECESSARI, AI SENSI DELLA NORMATIVA DI SETTORE, IN CASO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OVVERO DELL'UNITA' PRODUTTIVA, AD IMPRESE APPALTANTI O A LAVORATORI AUTONOMI E CIO' AL FINE DI ASSICURARE, ANCHE IN TALI IPOTESI, IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO. LA SCELTA DEGLI APPALTATORI DOVRA' AVVENIRE TRAMITE VERIFICA PREVENTIVA DELL'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE INDICANDO AL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI OPERANO I DIPENDENTI DI QUEST'ULTIMO;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE E/O I PROCESSI DI LAVORAZIONE ADOTTATI POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO;
- PROGRAMMARE E PROGETTARE TUTTI GLI INTERVENTI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DELLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, RITENUTI NECESSARI O UTILI IN CONFORMITA' A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE E NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA' ED EFFICIENZA;
- PREDISPORRE, ENTRO IL 30 SETTEMBRE DI OGNI ANNO, UNA RELAZIONE ANNUALE, DA SOTTOPORRE AL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RIEPILOGATIVA DI TUTTI GLI INTERVENTI E LE AZIONI PROGRAMMATE IN CONFORMITA' A QUANTO PRESCRITTO AL PUNTO PRECEDENTE, COMPRENDENTE ANCHE LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI E LA PREVISIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA RITENUTO NECESSARIO PER L'ANNO SUCCESSIVO IN FUNZIONE DEGLI INTERVENTI PROGETTATI;
- PROVVEDERE AUTONOMAMENTE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', AD ADOTTARE TUTTI I PROVVEDIMENTI PROGRAMMATI CONTENUTI NELLA RELAZIONE ANNUALE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO APPROVATA DAL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL FINE DI SODDISFARE LE NECESSITA' CONNESSE A MOTIVI DI IGIENE, SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI, TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DELLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA GIA' PREVENTIVATO NELLA CITATA RELAZIONE ANNUALE E CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE;
- PROGETTARE LE PROCEDURE DI COMPORTAMENTO DI LAVORO AI SENSI DELLA NORMATIVA DI SETTORE IN TEMA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO;
- PROVVEDERE AFFINCHE' TUTTI I LAVORATORI RICEVANO LA FORMAZIONE E L'INFORMAZIONE PREVISTE DAGLI ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/08, E LA FORMAZIONE SPECIFICA SULLA BASE DELLA
VALUTAZIONE DEI RISCHI;
- VERIFICARE ED ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME SULL'IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CURANDO A TAL FINE L'AGGIORNAMENTO NORMATIVO ED I RAPPORTI ORDINARI CON DIRIGENTI E PREPOSTI DELL'AZIENDA, ENTI, ISTITUZIONI, MEDICO COMPETENTE, RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA ED ORGANISMI COMUNQUE PREPOSTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE;
- CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE CONNESSI ALLA GESTIONE DI RIFIUTI SPECIALI PRODOTTI DALLA SOCIETA', COMPRESA LA REDAZIONE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DI MODELLI, FORMULARI, REGISTRI, CERTIFICAZIONI E/O QUALUNQUE ALTRA COMUNICAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA DI SETTORE IN ATTO VIGENTE;
- NEL CAMPO DEI MATERIALI INFIAMMABILI E COMBUSTIBILI E' DELEGATO A PROVVEDERE AD INDIVIDUARE I LUOGHI OVE DEVONO ESSERE IMMAGAZZINATI E/O TEMPORANEAMENTE STOCCATI ED, AFFINCHE' SIA GARANTITO IL MASSIMO DI SICUREZZA, IL QUANTITATIVO CHE IN BASE ALLE ESIGENZE DELL'AZIENDA - AVUTO RIGUARDO ALLA NORMATIVA VIGENTE PUO' ESSERE IMMAGAZZINATO;
- PROVVEDERE ANALOGAMENTE PER QUANTO RIGUARDA I GAS COMBUSTIBILI E CARBURANTI;
- PROVVEDERE A CHE SIA EFFETTUATO IL CONTROLLO E L'EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' UTILIZZATE DA DITTE ESTERNE;
- GESTIRE L'AUTOPARCO CON CRITERI DI ECONOMICITA', QUALITA' E SICUREZZA, ASSICURANDO IN PARTICOLARE LA CONTINUITA' DELLA DISPONIBILITA' DEGLI AUTOMEZZI, E SEGNALANDO ALLA DIREZIONE GENERALE LE ESIGENZE DI SOSTITUZIONE DEGLI STESSI;
- CURARE I RAPPORTI CON I DIRIGENTI, I PREPOSTI, IL MEDICO COMPETENTE ED I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME SULL'IGIENE E LA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO AUTONOMAMENTE O SU SEGNALAZIONE DEGLI STESSI AD ADOTTARE, IN NOME E PER CONTO DELL'A.S.T. S.P.A., I PROVVEDIMENTI RITENUTI OPPORTUNI, PER FRONTEGGIARE URGENTI, IMPROROGABILI IMPREVISTE E/O IMPREVEDIBILI NECESSITA' CONNESSE A MOTIVI DI SICUREZZA, IGIENE

E PROTEZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI;
- CONTROLLARE E VERIFICARE LO STATO DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, PROVVEDENDO AUTONOMAMENTE AD ADOTTARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TUTTI I PROVVEDIMENTI RITENUTI OPPORTUNI PER SODDISFARE TUTTE LE NECESSITA' CONNESSE A MOTIVI DI IGIENE, SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA GIA' PREVENTIVATO NELLA RICHIAMATA RELAZIONE ANNUALE APPROVATA DAL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE;
- PER GLI INTERVENTI DI TIPO STRAORDINARIO ED ECCEZIONALE, CHE ESULANO DAL PROGRAMMA DI INTERVENTI PREVISTI DALLA RELAZIONE ANNUALE, LA FUNZIONE DELEGATA DEVE PROVVEDERE AD AVVISARE TEMPESTIVAMENTE IL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON LE PROPOSTE DI INTERVENTO PIU' OPPORTUNE IN FORMA DETTAGLIATA; PER I SOPRA DETTI INTERVENTI, IL DELEGATO OVE NON PERVENGANO DETERMINAZIONI DIVERSE DA PARTE DEL DELEGANTE DOVRA' COMUNQUE PROCEDERE, FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DELL'UTILIZZAZIONE DI PROCEDURE CONFORMI A QUANTO PREVISTO DELLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI IN VIGORE E DELLA RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE AL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- ASSICURARE LA GESTIONE DEI MOBILI E DEGLI IMMOBILI, COMPRESI GLI IMPIANTI CONNESSI, NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO, GARANTENDO LA CONTINUITA' DELLA FRUIZIONE DEI LOCALI CON PROGRAMMI PERIODICI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CON CRITERI DI ECONOMICITA' QUALITA' E SICUREZZA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI, AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER QUANTO ATTIENE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETA' IN MATERIA DI GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI, TUTELA DELL'AMBIENTE, DIFESA DALL'INQUINAMENTO, TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E DELLA LORO INTEGRITA' FISICA, CON MANDATO PER IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI, PREVISTI DA NORME DI LEGGE, REGOLAMENTO, O COMUNQUE IMPOSTE DA PRESCRIZIONI RELATIVE ALLE MATERIE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI, AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTI DALLE NORME GENERALI E PARTICOLARI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO;
- ASSUMERE LA RESPONSABILITA' PER TUTTI GLI EVENTI CHE POSSANO ESSERE CAUSATI PER INOSSERVANZA DELLE NORME E LEGGI VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE, PROTEZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI.
IL DELEGATO AGIRA' PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DELEGABILI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DAL D.LGS. N. 81/08, NEI LIMITI E NELL'AMBITO DI QUANTO SOPRA CONFERITO CON IL PRESENTE ATTO.

Procuratore

CONTORNO ANTONINO

Nato a PALERMO (PA) il 13/04/1968
Codice fiscale: CNTNNN68D13G273L

domicilio

PALERMO (PA)
VIA CADUTI SENZA CROCE 28 CAP 90146

carica

procuratore
Data atto di nomina 15/09/2022
Data iscrizione: 10/10/2022

poteri

RESPONSABILITA' DEL DELEGATO E' PROMUOVERE, COORDINARE E GESTIRE LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'AZIENDA, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA E NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SEDE PERIFERICA DI TRAPANI, DIPENDENTI DALLE POLITICHE AZIENDALI INDIVIDUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O DALLA DIREZIONE GENERALE.
QUANTO SOPRA VIENE SVOLTO SECONDO GLI INDIRIZZI FISSATI DALLA DIREZIONE GENERALE E/O DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A CUI GARANTISCE PERTANTO IL NECESSARIO SUPPORTO NELLA GESTIONE AZIENDALE E A CUI DIRETTAMENTE RIFERISCE CIRCA L'OPERATO PROPRIO E DI QUELLO DEL PERSONALE DELLA SEDE PERIFERICA DI TRAPANI.
PREMESSO QUESTO SI SPECIFICANO LE MANSIONI E LE DELEGHE DI CUI SI AVVALE IL FUNZIONARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' CON LE MODALITA' SOPRA EVIDENZIATE, CON CRITERI DI EFFICIENZA ECONOMICA, DI EFFICACIA FUNZIONALE,

ORGANIZZATIVA, STRATEGICA ED ELETTIVA E CON I NECESSARI RAPPORTI COOPERATIVI CON TUTTE LE STRUTTURE AZIENDALI.
A TAL FINE VENGONO CONFERITI ALL'ARCH. CONTORNO ANTONINO, LE SEGUENTI MANSIONI E LE SEGUENTI DELEGHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008:
COLLABORARE, IN COORDINAMENTO CON GLI ALTRI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E CON IL MEDICO COMPETENTE ALL'INDIVIDUAZIONE E ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DEL PERSONALE DIPENDENTE, DURANTE IL LAVORO, E ALL'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA;
COLLABORARE, IN COORDINAMENTO CON GLI ALTRI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E CON IL MEDICO COMPETENTE ALL'AGGIORNAMENTO ED ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO PER LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AZIENDALI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
PROMUOVERE LA TUTELA DELL'INTEGRITA' FISICA DEL PERSONALE PROGRAMMANDO, IN COLLABORAZIONE CON IL MEDICO COMPETENTE, LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DEI DIPENDENTI, LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, L'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE ED I CONTROLLI SANITARI;
PROGRAMMARE I PIANI DI RIMOZIONE DELLE CAUSE CHE POSSANO DARE LUOGO AD EVENTI DI RISCHIO E/O PERICOLO, VERIFICARE E AGGIORNARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, LE MISURE IN MATERIA EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO DEI LAVORATORI DIPENDENTI E ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DEI SERVIZI ANTINCENDIO;
PROVVEDERE A TUTTI GLI INTERVENTI UTILI O NECESSARI, AI SENSI DELLA NORMATIVA DI SETTORE, IN CASO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OVVERO DELL'UNITA' PRODUTTIVA, AD IMPRESE APPALTANTI O A LAVORATORI AUTONOMI E CIO'
AL FINE DI ASSICURARE, ANCHE IN TALI IPOTESI, IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO. LA SCELTA DEGLI APPALTATORI DOVRA' AVVENIRE TRAMITE VERIFICA PREVENTIVA DELL'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE INDICANDO AL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI OPERANO I DIPENDENTI DI QUEST'ULTIMO;
PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE E/O I PROCESSI DI LAVORAZIONE ADOTTATI POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO;
PROGRAMMARE E PROGETTARE TUTTI GLI INTERVENTI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DELLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, RITENUTI NECESSARI O UTILI IN CONFORMITA' A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE E NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA' ED EFFICIENZA;
PREDISPORRE, ENTRO IL 30 SETTEMBRE DI OGNI ANNO, UNA RELAZIONE ANNUALE, DA SOTTOPORRE AL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RIEPILOGATIVA DI TUTTI GLI INTERVENTI E LE AZIONI PROGRAMMATE IN CONFORMITA' A QUANTO PRESCRITTO AL PUNTO PRECEDENTE, COMPRENDENTE ANCHE LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI E LA PREVISIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA RITENUTO NECESSARIO PER L'ANNO SUCCESSIVO IN FUNZIONE DEGLI INTERVENTI PROGETTATI;
PROVVEDERE AUTONOMAMENTE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', AD ADOTTARE TUTTI I PROVVEDIMENTI PROGRAMMATI CONTENUTI NELLA RELAZIONE ANNUALE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO APPROVATA DAL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL FINE DI SODDISFARE LE NECESSITA' CONNESSE A MOTIVI DI IGIENE, SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI, TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DELLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA GIA' PREVENTIVATO NELLA CITATA RELAZIONE ANNUALE E CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE;
PROGETTARE LE PROCEDURE DI COMPORTAMENTO DI LAVORO AI SENSI DELLA NORMATIVA DI SETTORE IN TEMA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO;
PROVVEDERE AFFINCHE' TUTTI I LAVORATORI RICEVANO LA FORMAZIONE E L'INFORMAZIONE PREVISTE DAGLI ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/08, E LA FORMAZIONE SPECIFICA SULLA BASE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI;
VERIFICARE ED ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME SULL'IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CURANDO A TAL FINE L'AGGIORNAMENTO NORMATIVO ED I RAPPORTI ORDINARI CON DIRIGENTI E PREPOSTI DELL'AZIENDA, ENTI, ISTITUZIONI, MEDICO COMPETENTE, RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA ED ORGANISMI COMUNQUE PREPOSTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE;
CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE CONNESSI ALLA GESTIONE DI RIFIUTI SPECIALI PRODOTTI DALLA SOCIETA', COMPRESA LA REDAZIONE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DI MODELLI, FORMULARI, REGISTRI, CERTIFICAZIONI E/O

VALIDO UNICAMENTE PER LA CONSULTAZIONE DEL DOCUMENTO PROTOCOLLO CCIAA

QUALUNQUE ALTRA COMUNICAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA DI SETTORE IN ATTO VIGENTE;
NEL CAMPO DEI MATERIALI INFIAMMABILI E COMBUSTIBILI E' DELEGATO A PROVVEDERE AD INDIVIDUARE I LUOGHI OVE DEVONO ESSERE IMMAGAZZINATI E/O TEMPORANEAMENTE STOCCATI ED, AFFINCHE' SIA GARANTITO IL MASSIMO DI SICUREZZA, IL QUANTITATIVO CHE IN BASE ALLE ESIGENZE DELL'AZIENDA - AVUTO RIGUARDO ALLA NORMATIVA VIGENTE
PUO' ESSERE IMMAGAZZINATO;
PROVVEDERE ANALOGAMENTE PER QUANTO RIGUARDA I GAS COMBUSTIBILI E CARBURANTI;
PROVVEDERE A CHE SIA EFFETTUATO IL CONTROLLO E L'EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' UTILIZZATE DA DITTE ESTERNE;
GESTIRE L'AUTOPARCO CON CRITERI DI ECONOMICITA', QUALITA' E SICUREZZA, ASSICURANDO IN PARTICOLARE LA CONTINUITA' DELLA DISPONIBILITA' DEGLI AUTOMEZZI, E SEGNALANDO ALLA DIREZIONE GENERALE LE ESIGENZE DI SOSTITUZIONE DEGLI STESSI;
CURARE I RAPPORTI CON I DIRIGENTI, I PREPOSTI, IL MEDICO COMPETENTE ED I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME SULL'IGIENE E LA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO AUTONOMAMENTE O SU SEGNALAZIONE DEGLI STESSI AD ADOTTARE, IN NOME E PER CONTO DELL'A.S.T. S.P.A., I PROVVEDIMENTI RITENUTI OPPORTUNI, PER FRONTEGGIARE URGENTI, IMPROROGABILI IMPREVISTE E/O IMPREVEDIBILI NECESSITA' CONNESSE A MOTIVI DI SICUREZZA, IGIENE E PROTEZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI;
CONTROLLARE E VERIFICARE LO STATO DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, PROVVEDENDO AUTONOMAMENTE AD ADOTTARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TUTTI I PROVVEDIMENTI RITENUTI OPPORTUNI PER SODDISFARE TUTTE LE NECESSITA' CONNESSE A MOTIVI DI IGIENE, SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA GIA' PREVENTIVATO NELLA RICHIAMATA RELAZIONE ANNUALE APPROVATA DAL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE;
PER GLI INTERVENTI DI TIPO STRAORDINARIO ED ECCEZIONALE, CHE ESULANO DAL PROGRAMMA DI INTERVENTI PREVISTI DALLA RELAZIONE ANNUALE, LA FUNZIONE DELEGATA DEVE PROVVEDERE AD AVVISARE TEMPESTIVAMENTE IL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON LE PROPOSTE DI INTERVENTO PIU' OPPORTUNE IN FORMA DETTAGLIATA;
PER I SOPRA DETTI INTERVENTI, IL DELEGATO OVE NON PERVENGANO DETERMINAZIONI DIVERSE DA PARTE DEL DELEGANTE DOVRA' COMUNQUE PROCEDERE, FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DELL'UTILIZZAZIONE DI PROCEDURE CONFORMI A QUANTO PREVISTO DELLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI IN VIGORE E DELLA RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE AL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
ASSICURARE LA GESTIONE DEI MOBILI E DEGLI IMMOBILI, COMPRESI GLI IMPIANTI CONNESSI, NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO, GARANTENDO LA CONTINUITA' DELLA FRUIZIONE DEI LOCALI CON PROGRAMMI PERIODICI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CON CRITERI DI ECONOMICITA' QUALITA' E SICUREZZA;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI, AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER QUANTO ATTIENE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETA' IN MATERIA DI GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI, TUTELA DELL'AMBIENTE, DIFESA DALL'INQUINAMENTO, TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E DELLA LORO INTEGRITA' FISICA, CON MANDATO PER IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI, PREVISTI DA NORME DI LEGGE, REGOLAMENTO, O COMUNQUE IMPOSTE DA PRESCRIZIONI RELATIVE ALLE MATERIE;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI, AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTI DALLE NORME GENERALI E PARTICOLARI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO;
ASSUMERE LA RESPONSABILITA' PER TUTTI GLI EVENTI CHE POSSANO ESSERE CAUSATI PER INOSSERVANZA DELLE NORME E LEGGI VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE, PROTEZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI.
RESPONSABILITA' DEL DELEGATO E' PROMUOVERE, COORDINARE E GESTIRE LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'AZIENDA, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA E NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SEDE PERIFERICA DI PALERMO, DIPENDENTI DALLE POLITICHE AZIENDALI INDIVIDUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O DALLA

DIREZIONE GENERALE.
QUANTO SOPRA VIENE SVOLTO SECONDO GLI INDIRIZZI FISSATI DALLA DIREZIONE GENERALE E/O DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A CUI GARANTISCE PERTANTO IL NECESSARIO SUPPORTO NELLA GESTIONE AZIENDALE E A CUI DIRETTAMENTE RIFERISCE CIRCA L'OPERATO PROPRIO E DI QUELLO DEL PERSONALE DELLA SEDE PERIFERICA DI PALERMO.
PREMESSO QUESTO SI SPECIFICANO LE MANSIONI E LE DELEGHE DI CUI SI AVVALE IL FUNZIONARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' CON LE MODALITA' SOPRA EVIDENZIATE, CON CRITERI DI EFFICIENZA ECONOMICA, DI EFFICACIA FUNZIONALE, ORGANIZZATIVA, STRATEGICA ED ELETTIVA E CON I NECESSARI RAPPORTI COOPERATIVI CON TUTTE LE STRUTTURE AZIENDALI.
A TAL FINE VENGONO CONFERITI ALL'ARCH. CONTORNO ANTONINO, LE SEGUENTI MANSIONI E LE SEGUENTI DELEGHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008:
- COLLABORARE, IN COORDINAMENTO CON GLI ALTRI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E CON IL MEDICO COMPETENTE ALL'INDIVIDUAZIONE E ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DEL PERSONALE DIPENDENTE, DURANTE IL LAVORO, E ALL'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA;
- COLLABORARE, IN COORDINAMENTO CON GLI ALTRI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E CON IL MEDICO COMPETENTE ALL'AGGIORNAMENTO ED ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO PER LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AZIENDALI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- PROMUOVERE LA TUTELA DELL'INTEGRITA' FISICA DEL PERSONALE PROGRAMMANDO, IN COLLABORAZIONE CON IL MEDICO COMPETENTE, LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DEI DIPENDENTI, LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, L'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE ED I CONTROLLI SANITARI;
- PROGRAMMARE I PIANI DI RIMOZIONE DELLE CAUSE CHE POSSANO DARE LUOGO AD EVENTI DI RISCHIO E/O PERICOLO, VERIFICARE E
AGGIORNARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, LE MISURE IN MATERIA EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO DEI LAVORATORI DIPENDENTI E ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DEI SERVIZI ANTINCENDIO;
- PROVVEDERE A TUTTI GLI INTERVENTI UTILI O NECESSARI, AI SENSI DELLA NORMATIVA DI SETTORE, IN CASO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OVVERO DELL'UNITA' PRODUTTIVA, AD IMPRESE APPALTANTI O A LAVORATORI AUTONOMI E CIO' AL FINE DI ASSICURARE, ANCHE IN TALI IPOTESI, IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO. LA SCELTA DEGLI APPALTATORI DOVRA' AVVENIRE TRAMITE VERIFICA PREVENTIVA DELL'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE INDICANDO AL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI OPERANO I DIPENDENTI DI QUEST'ULTIMO;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE E/O I PROCESSI DI LAVORAZIONE ADOTTATI POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO;
- PROGRAMMARE E PROGETTARE TUTTI GLI INTERVENTI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DELLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, RITENUTI NECESSARI O UTILI IN CONFORMITA' A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE E NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA' ED EFFICIENZA;
- PREDISPORRE, ENTRO IL 30 SETTEMBRE DI OGNI ANNO, UNA RELAZIONE ANNUALE, DA SOTTOPORRE AL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RIEPILOGATIVA DI TUTTI GLI INTERVENTI E LE AZIONI PROGRAMMATE IN CONFORMITA' A QUANTO PRESCRITTO AL PUNTO PRECEDENTE, COMPRENDENTE ANCHE LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI E LA PREVISIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA RITENUTO NECESSARIO PER L'ANNO SUCCESSIVO IN FUNZIONE DEGLI INTERVENTI PROGETTATI;
- PROVVEDERE AUTONOMAMENTE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', AD ADOTTARE TUTTI I PROVVEDIMENTI PROGRAMMATI CONTENUTI NELLA RELAZIONE ANNUALE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO APPROVATA DAL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL FINE DI SODDISFARE LE NECESSITA' CONNESSE A MOTIVI DI IGIENE, SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI, TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DELLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA GIA' PREVENTIVATO NELLA CITATA RELAZIONE ANNUALE E CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE;
- PROGETTARE LE PROCEDURE DI COMPORTAMENTO DI LAVORO AI SENSI DELLA NORMATIVA DI SETTORE IN TEMA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO;
- PROVVEDERE AFFINCHE' TUTTI I LAVORATORI RICEVANO LA FORMAZIONE E L'INFORMAZIONE PREVISTE DAGLI ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/08, E LA FORMAZIONE SPECIFICA SULLA BASE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI;
- VERIFICARE ED ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME SULL'IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CURANDO A TAL FINE L'AGGIORNAMENTO NORMATIVO ED I RAPPORTI ORDINARI CON

DIRIGENTI E PREPOSTI DELL'AZIENDA, ENTI, ISTITUZIONI, MEDICO COMPETENTE, RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA ED ORGANISMI COMUNQUE PREPOSTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE;
- CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE CONNESSI ALLA GESTIONE DI RIFIUTI SPECIALI PRODOTTI DALLA SOCIETA', COMPRESA LA REDAZIONE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DI MODELLI, FORMULARI, REGISTRI, CERTIFICAZIONI E/O QUALUNQUE ALTRA COMUNICAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA DI SETTORE IN ATTO VIGENTE;
- NEL CAMPO DEI MATERIALI INFIAMMABILI E COMBUSTIBILI E' DELEGATO A PROVVEDERE AD INDIVIDUARE I LUOGHI OVE DEVONO ESSERE IMMAGAZZINATI E/O TEMPORANEAMENTE STOCCATI ED, AFFINCHE' SIA GARANTITO IL MASSIMO DI SICUREZZA, IL QUANTITATIVO CHE IN BASE ALLE ESIGENZE DELL'AZIENDA - AVUTO RIGUARDO ALLA NORMATIVA VIGENTE - PUO' ESSERE IMMAGAZZINATO;
- PROVVEDERE ANALOGAMENTE PER QUANTO RIGUARDA I GAS COMBUSTIBILI E CARBURANTI;
- PROVVEDERE A CHE SIA EFFETTUATO IL CONTROLLO E L'EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' UTILIZZATE DA DITTE ESTERNE;
- GESTIRE L'AUTOPARCO CON CRITERI DI ECONOMICITA', QUALITA' E SICUREZZA, ASSICURANDO IN PARTICOLARE LA CONTINUITA' DELLA DISPONIBILITA' DEGLI AUTOMEZZI, E SEGNALANDO ALLA DIREZIONE GENERALE LE ESIGENZE DI SOSTITUZIONE DEGLI STESSI;
- CURARE I RAPPORTI CON I DIRIGENTI, I PREPOSTI, IL MEDICO COMPETENTE ED I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME SULL'IGIENE E LA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO AUTONOMAMENTE O SU SEGNALAZIONE DEGLI STESSI AD ADOTTARE, IN NOME E PER CONTO DELL'A.S.T. S.P.A., I PROVVEDIMENTI RITENUTI OPPORTUNI, PER FRONTEGGIARE URGENTI, IMPROROGABILI IMPREVISTE E/O IMPREVEDIBILI NECESSITA' CONNESSE A MOTIVI DI SICUREZZA, IGIENE E PROTEZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI;
- CONTROLLARE E VERIFICARE LO STATO DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, PROVVEDENDO AUTONOMAMENTE AD ADOTTARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TUTTI I PROVVEDIMENTI RITENUTI OPPORTUNI PER SODDISFARE TUTTE LE NECESSITA' CONNESSE A MOTIVI DI IGIENE, SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA GIA' PREVENTIVATO NELLA RICHIAMATA RELAZIONE ANNUALE APPROVATA DAL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE;
- PER GLI INTERVENTI DI TIPO STRAORDINARIO ED ECCEZIONALE, CHE ESULANO DAL PROGRAMMA DI INTERVENTI PREVISTI DALLA RELAZIONE ANNUALE, LA FUNZIONE DELEGATA DEVE PROVVEDERE AD AVVISARE TEMPESTIVAMENTE IL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON LE PROPOSTE DI INTERVENTO PIU' OPPORTUNE IN FORMA DETTAGLIATA;
PER I SOPRA DETTI INTERVENTI, IL DELEGATO OVE NON PERVENGANO DETERMINAZIONI DIVERSE DA PARTE DEL DELEGANTE DOVRA' COMUNQUE PROCEDERE, FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DELL'UTILIZZAZIONE DI PROCEDURE CONFORMI A QUANTO PREVISTO DELLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI IN VIGORE E DELLA RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE AL DIRETTORE GENERALE O, IN IPOTESI DI SUA MANCANZA, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- ASSICURARE LA GESTIONE DEI MOBILI E DEGLI IMMOBILI, COMPRESI GLI IMPIANTI CONNESSI, NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO, GARANTENDO LA CONTINUITA' DELLA FRUIZIONE DEI LOCALI CON PROGRAMMI PERIODICI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CON CRITERI DI ECONOMICITA' QUALITA' E SICUREZZA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI, AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER QUANTO ATTIENE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETA' IN MATERIA DI GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI, TUTELA DELL'AMBIENTE, DIFESA DALL'INQUINAMENTO, TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E DELLA LORO INTEGRITA' FISICA, CON MANDATO PER IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI, PREVISTI DA NORME DI LEGGE, REGOLAMENTO, O COMUNQUE IMPOSTE DA PRESCRIZIONI RELATIVE ALLE MATERIE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI, AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTI DALLE NORME GENERALI E PARTICOLARI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO;
- ASSUMERE LA RESPONSABILITA' PER TUTTI GLI EVENTI CHE POSSANO ESSERE CAUSATI PER INOSSERVANZA DELLE NORME E LEGGI VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE, PROTEZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI.

VALIDO UNICAMENTE ALL'ESAME DEL PROTOCOLLO

7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Controllanti

Denominazione	Codice Fiscale	Tipo Dichiarazione
REGIONE SICILIANA	80012000826	inizio controllo

Ultima dichiarazione

dichiarazione di inizio controllo

Data dichiarazione: 09/01/2006
Data protocollo: 18/01/2006
Numero protocollo: PA-2006-1505
Tipo elenco: inizio controllo
richiesta di iscrizione alla sezione

controllante

REGIONE SICILIANA
Codice fiscale: 80012000826
Data costituzione: 09/01/2006
Data riferimento direzione/coordinamento: 09/01/2006
Tipo dichiarazione inizio controllo
Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

informazioni relative alla domanda presentata

siciliana.

8 Fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	23/05/2011	AST SISTEMI SRL A SOCIO UNICO C.F. 04355250822 JONICA TRASPORTI & TURISMO S.P C.F. 02159830831 AST AEROSERVIZI SPA A SOCIO UN C.F. 04534290822
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	23/12/2011	AST SISTEMI SRL A SOCIO UNICO C.F. 04355250822 JONICA TRASPORTI & TURISMO S.P C.F. 02159830831 AST AEROSERVIZI SPA A SOCIO UN C.F. 04534290822
Fusione mediante incorporazione di	31/01/2012	AST SISTEMI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE C.F. 04355250822 AST AEROSERVIZI S.P.A. C.F. 04534290822 JONICA TRASPORTI E TURISMO SOCIETA' PER AZIONI C.F. 02159830831
Fusione mediante incorporazione di	09/12/2021	JONICA TRASPORTI E TURISMO SOCIETA' PER AZIONI C.F. 02159830831

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

AST SISTEMI SRL A SOCIO UNICO
Codice fiscale: 04355250822
Sede: PALERMO
JONICA TRASPORTI & TURISMO S.P
Codice fiscale: 02159830831
Sede: MESSINA
AST AEROSERVIZI SPA A SOCIO UN
Codice fiscale: 04534290822

DOCUMENTO UNICAMENTE A RISCONTRO DEL PROTOCOLLO DEL ... MAGGIO

estremi della pratica	Sede: PALERMO Data iscrizione: 21/07/2011 Data atto: 23/05/2011
progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	**AST SISTEMI SRL A SOCIO UNICO** Codice fiscale: 04355250822 Sede: PALERMO **JONICA TRASPORTI & TURISMO S.P** Codice fiscale: 02159830831 Sede: MESSINA **AST AEROSERVIZI SPA A SOCIO UN** Codice fiscale: 04534290822 Sede: PALERMO
estremi della pratica	Data iscrizione: 18/01/2012 Data atto: 23/12/2011
fusione mediante incorporazione di	**AST SISTEMI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE** Codice fiscale: 04355250822 Sede: PALERMO **AST AEROSERVIZI S.P.A.** Codice fiscale: 04534290822 Sede: PALERMO **JONICA TRASPORTI E TURISMO SOCIETA' PER AZIONI** Codice fiscale: 02159830831 Sede: MESSINA
estremi della pratica	Data iscrizione: 09/02/2012 Data delibera: 31/01/2012
fusione mediante incorporazione di	**JONICA TRASPORTI E TURISMO SOCIETA' PER AZIONI** Codice fiscale: 02159830831 Sede: MESSINA
estremi della pratica	Data iscrizione: 03/01/2022 Data modifica: 08/04/2022 Data delibera: 09/12/2021 Data atto di esecuzione: 10/03/2022

9 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa	22/08/1947
Attività esercitata	TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE.

Attività

inizio attività *(informazione storica)*	Data inizio dell'attività dell'impresa: 22/08/1947
attivita' esercitata nella sede legale	TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE.

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

10 Sede ed unita' locali in provincia

Indirizzo Sede legale	PALERMO (PA) VIA CADUTI SENZA CROCE 28 CAP 90146
Domicilio digitale/PEC	ast@postacert.astsicilia.it
Partita IVA	00110790821
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	PA - 184037
Unita' Locale n. PA/4	VIA UGO LA MALFA 40 PALERMO (PA) CAP 90146

Sedi secondarie ed unità locali

Unita' Locale n. PA/4

Sede Operativa, Deposito, Ufficio
Data apertura: 08/04/2016

Indirizzo
PALERMO (PA)
VIA UGO LA MALFA 40 CAP 90146

Attivita' esercitata
GESTIONE DEI TRASPORTI NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA TERRITORIALE DELLA SICILIA OCCIDENTALE E DEPOSITO MEZZI

11 Protocollo evaso

Protocollo n. 24706/2023 del 14/03/2023

moduli
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti
• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili
Data atto: 31/01/2022
Data iscrizione: 15/03/2023
scritta

Iscrizioni
Data iscrizione: 15/03/2023
• GENOVESE FELICE MARIA
Codice fiscale: GNVFCM68T10F158Y
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
REVISORE LEGALE DATA NOMINA 20/09/2017 DATA PRESENTAZIONE 08/10/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 15/03/2023
• RIA GRANT THORNTON S.P.A.
Codice fiscale: 02342440399
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/02/2022 ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL 31/01/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023
DATA PRESENTAZIONE 14/03/2023

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO