

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 73 OPERATORI DI ESERCIZIO PER AST S.p.A., PARAMETRO RETRIBUTIVO 140 DEL CCNL AUTOFERROTRANVIERI DEL 27 NOVEMBRE 2000, CON FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE EVENTUALE DI ULTERIORI OPERATORI DI ESERCIZIO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME

AST S.p.A. - Azienda Siciliana Trasporti a Socio Unico la Regione Siciliana, *in house providing*, in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di AST, in verbale n. 25 del 06 agosto 2026 ed in verbale n. 26 del 12 agosto 2026, con le modalità di cui al "Regolamento per la selezione del Personale",

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. 73 (*settantatré*) operatori di esercizio, parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotranvieri del 27 novembre 2000, con formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione eventuale di ulteriori operatori di esercizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato full time.

AST S.p.A. si avvarrà, per la gestione operativa e tecnico-organizzativa della procedura selettiva, di una società esterna specializzata, individuata nel rispetto della normativa vigente, ferma restando la titolarità della procedura e delle determinazioni finali in capo ad AST S.p.A.

ART. 1

SELEZIONE PUBBLICA

È indetta una selezione pubblica per titoli e prova di guida per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 73 Operatori di esercizio, parametro 140, area professionale 3, CCNL Autoferrotranvieri 27 novembre 2000, e per la formazione di graduatoria da cui potere attingere per la eventuale assunzione di altre unità secondo le esigenze aziendali. A tal fine AST S.p.A. si riserva di attingere alla graduatoria nei termini di validità della stessa (*trentasei mesi*).

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato a tutti gli effetti dal R.D. n. 148 dell'8 gennaio 1931 e s.m.i. nonché dal vigente CCNL autoferrotranvieri del 27 novembre 2000 e ss.mm. e ii.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego, in linea con la normativa applicabile e, in particolare, con il Codice delle Pari Opportunità.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo 1, è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'art. 7 della legge comunitaria 6 agosto 2013, n. 97;
2. godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, tale requisito è riferito al Paese di cittadinanza;
3. possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (c.d. scuola media inferiore);
4. possesso della patente di guida cat. D, in corso di validità;
5. possesso del certificato di abilitazione professionale CQC persone (Carta di Qualificazione del Conducente), in corso di validità;
6. idoneità fisica e psico-attitudinale alla mansione specifica di Operatore di esercizio, secondo i requisiti e le modalità di accertamento previsti dal D.M. 23 febbraio 1999, n. 88 e successive modificazioni e integrazioni. Tale idoneità sarà accertata, prima dell'eventuale assunzione e immissione in servizio, dagli organi sanitari competenti e costituisce condizione essenziale per la stipulazione del contratto di lavoro e per l'avvio al servizio;

7. non avere riportato condanne penali definitive, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze definitive di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, dai quali derivi, per espressa disposizione di legge, l'interdizione dai pubblici uffici, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione o altra incapacità giuridica incompatibile con la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro oggetto della presente selezione;
 - 7.1. nel caso di condanne penali non definitive per delitti non colposi, fermo restando quanto previsto dal punto 7, sarà cura della Commissione Esaminatrice procedere ad una valutazione individuale, concreta e motivata, delle incompatibilità rispetto alla natura delle mansioni di Operatore di esercizio e con le esigenze di sicurezza, affidabilità e corretto svolgimento del servizio pubblico di trasporto;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso un ente o una società erogatrice di servizi pubblici per persistente insufficiente rendimento, né licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, né dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; non essere destinatario di misure che, per espressa disposizione di legge, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro oggetto della presente selezione;
9. non avere contenzioso giudiziale e/o stragiudiziale con AST S.p.A.;
10. non essere stato dichiarato inidoneo a titolo definitivo alla medesima mansione in occasione di precedenti visite assuntive.

I requisiti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 7, 7.1, 8 e 9 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione, e devono permanere sino al momento dell'eventuale assunzione.

L'idoneità fisica e psico-attitudinale di cui al numero 6 sarà accertata prima dell'assunzione secondo le modalità previste dal D.M. 23 febbraio 1999, n. 88 e dalla normativa vigente. Il mancato conseguimento del giudizio di idoneità alla mansione specifica comporta l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto e all'immissione in servizio.

Ai fini della valutazione di cui al numero 7.1, la Commissione terrà conto, in particolare:

- a) della natura e della gravità del reato;
- b) delle modalità della condotta e dell'entità della pena applicata;
- c) del tempo trascorso dalla commissione del fatto e dalla condanna;
- d) dell'eventuale recidiva o reiterazione delle condotte;
- e) dell'eventuale intervenuta riabilitazione, estinzione del reato o cessazione degli effetti penali della condanna;
- f) della condotta successivamente tenuta dall'interessato;
- g) del collegamento concreto del fatto con le mansioni da svolgere, con la sicurezza della circolazione, con la tutela dell'incolumità e della libertà dei passeggeri, con la gestione di denaro o titoli di viaggio e con il corretto esercizio di un servizio pubblico.

Assumono particolare rilevanza, ai fini della predetta valutazione, le condanne definitive relative a delitti contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica, l'ordine pubblico, l'incolumità pubblica, la libertà sessuale, la persona e il patrimonio, nonché ai delitti in materia di produzione, detenzione e traffico di sostanze stupefacenti o psicotrope.

La mera pendenza di un procedimento penale, l'assunzione della qualità di indagato o imputato e la pronuncia di una sentenza non definitiva non costituiscono, di per sé, causa di esclusione dalla selezione.

Prima di disporre l'esclusione ai sensi del numero 7.1, la Commissione comunica al candidato le circostanze rilevanti e assegna un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di osservazioni e documenti. L'eventuale provvedimento di esclusione deve essere specificamente motivato con riferimento ai criteri indicati nel presente articolo e alle mansioni oggetto della selezione.

Il possesso dei requisiti sarà accertato secondo le disposizioni vigenti. In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano gli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica, mediante la piattaforma informatica (<https://selezioniastpalermo.it>) predisposta dalla società incaricata della gestione tecnico-organizzativa della procedura, raggiungibile attraverso il collegamento pubblicato nella sezione dedicata del sito istituzionale di AST S.p.A.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva:

- dalle ore 00:00 **del giorno 29/08/2026**;
- fino alle ore 23:59 **del giorno 27/09/2026**.

Il termine finale è perentorio. Dopo la sua scadenza la piattaforma non consentirà la presentazione di nuove candidature, la modifica delle domande già trasmesse né il caricamento o la sostituzione di documenti e titoli.

La registrazione e l'accesso alla piattaforma avverranno mediante SPID, Carta di identità elettronica – CIE, Carta nazionale dei servizi – CNS, identità digitale europea eIDAS ovvero mediante gli ulteriori sistemi di identificazione elettronica eventualmente messi a disposizione dalla piattaforma, secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito istituzionale di AST S.p.A. e sulla piattaforma medesima.

La piattaforma dovrà comunque assicurare la possibilità di presentare la candidatura ai cittadini dell'Unione europea e agli altri soggetti ammessi alla selezione ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, anche qualora non dispongano di SPID o CIE.

Contributo di partecipazione

La partecipazione alla procedura selettiva è subordinata al versamento, in favore di AST S.p.A., di un contributo pari a euro 10,00 (dieci/00), richiesto a parziale copertura dei costi organizzativi, tecnico-amministrativi e informatici connessi allo svolgimento della selezione.

Il contributo dovrà essere versato esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a AZIENDA SICILIANA TRASPORTI SPA A SOCIO UNICO, IBAN IT9600321116500052586384660, entro il termine perentorio previsto per la presentazione della domanda.

Il bonifico dovrà recare obbligatoriamente la seguente causale: “Contributo selezione AST n. 73 Operatori di esercizio – [cognome e nome del candidato] – [codice fiscale]”.

La ricevuta, attestazione o contabile bancaria comprovante l'avvenuta esecuzione del bonifico dovrà essere caricata sulla piattaforma telematica, unitamente alla restante documentazione richiesta, entro il termine previsto per la presentazione della domanda. La documentazione dovrà consentire di verificare almeno l'ordinante, il beneficiario, l'IBAN di accredito, l'importo versato, la data di esecuzione, la causale e gli estremi identificativi dell'operazione.

Il mancato versamento del contributo entro il termine stabilito comporta l'esclusione dalla procedura.

Qualora il bonifico sia stato tempestivamente eseguito, ma la relativa ricevuta non sia stata caricata, risulti illeggibile o presenti altra irregolarità meramente formale, la società incaricata, su disposizione della Commissione, potrà invitare il candidato a comprovarne l'avvenuta esecuzione e a regolarizzare la propria posizione entro il termine perentorio di tre giorni. La regolarizzazione è ammessa esclusivamente quando risulti che il bonifico sia stato effettivamente eseguito entro il termine di scadenza della domanda e non può essere utilizzata per sanare un versamento tardivo o omesso.

Il contributo non è rimborsabile in caso di rinuncia, mancata presentazione alle prove, esclusione, mancato superamento della selezione o mancata assunzione. Il rimborso è ammesso esclusivamente in caso di

versamento duplicato o non dovuto, di annullamento o revoca della procedura prima dell'avvio delle attività selettive o negli ulteriori casi riconosciuti da AST S.p.A. con provvedimento motivato.

Il rimborso è ammesso esclusivamente:

- a) in caso di pagamento duplicato o non dovuto;
- b) qualora AST S.p.A. annulli o revochi la procedura prima dell'avvio delle attività selettive;
- c) negli ulteriori casi riconosciuti da AST S.p.A. con provvedimento motivato.

Qualora un malfunzionamento della piattaforma o del sistema di pagamento, non imputabile al candidato e accertato da AST S.p.A. sulla base delle attestazioni tecniche della società incaricata, impedisca il tempestivo versamento del contributo o il completamento della candidatura, trovano applicazione le disposizioni del presente articolo relative alla proroga del termine.

Il candidato dovrà:

- a) registrarsi sulla piattaforma, ove richiesto;
- b) compilare integralmente il modulo telematico di candidatura;
- c) rendere tutte le dichiarazioni richieste sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- d) caricare i documenti prescritti dal successivo art. 4;
- e) verificare la correttezza e la completezza dei dati inseriti;
- f) procedere all'invio definitivo della domanda entro il termine stabilito;
- g) effettuare mediante bonifico bancario il versamento del contributo di partecipazione e caricare sulla piattaforma la relativa ricevuta, secondo quanto previsto dal presente articolo e dall'art. 4.

La domanda si considera validamente presentata esclusivamente a seguito del completamento della procedura di invio e della generazione, da parte del sistema, della ricevuta elettronica recante la data, l'ora di trasmissione e il codice identificativo della candidatura.

Il candidato è tenuto a conservare la ricevuta elettronica, che costituisce prova dell'avvenuta presentazione della domanda.

La mera registrazione sulla piattaforma, la compilazione parziale della domanda, il salvataggio in bozza o il pagamento del contributo di partecipazione non costituiscono presentazione della candidatura, che si perfeziona esclusivamente con l'invio definitivo della domanda e con la generazione della ricevuta elettronica recante la data, l'ora di trasmissione e il codice identificativo della candidatura.

Non saranno ammesse e non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella telematica, comprese la consegna a mano, la spedizione postale, la posta elettronica ordinaria e la posta elettronica certificata.

Fino alla scadenza del termine il candidato potrà modificare o integrare la domanda secondo le funzionalità della piattaforma. Qualora il sistema richieda l'invio di una nuova candidatura, sarà considerata valida esclusivamente l'ultima domanda regolarmente trasmessa in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente revocate e prive di effetto.

Il candidato è responsabile:

- a) della correttezza dei dati dichiarati;
- b) della leggibilità e completezza dei documenti caricati;
- c) del possesso di un dispositivo e di una connessione idonei all'utilizzo della piattaforma;
- d) della verifica dell'avvenuto completamento della procedura;
- e) della conservazione delle credenziali e della ricevuta di presentazione;
- f) della consultazione della propria area riservata e delle comunicazioni relative alla selezione;
- g) della verifica dell'avvenuta esecuzione del bonifico, del caricamento sulla piattaforma e della conservazione della relativa ricevuta, attestazione o contabile bancaria.

Eventuali difficoltà nell'utilizzo della piattaforma potranno essere segnalate al servizio di assistenza tecnica della società incaricata (si consiglia contatto telefonico):

- indirizzo e-mail: amministrazione@estensasrl.it;
- recapito telefonico: +39 377 365 5487;
- giorni e orari di assistenza: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Le richieste di assistenza presentate in prossimità della scadenza non comportano proroga del termine né esonero dall'onere di presentare tempestivamente la domanda.

Qualora si verifichi un malfunzionamento parziale o totale della piattaforma, non imputabile al candidato e accertato da AST S.p.A. sulla base delle attestazioni tecniche della società incaricata, che impedisca la presentazione della domanda o il caricamento dei relativi allegati, AST S.p.A. dispone la proroga del termine di scadenza per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Dell'accertato malfunzionamento e del conseguente periodo di proroga sarà data tempestiva comunicazione mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale di AST S.p.A. e sulla piattaforma telematica.

Non costituiscono causa di proroga i malfunzionamenti del dispositivo utilizzato dal candidato, l'indisponibilità della connessione personale, lo smarrimento delle credenziali, l'errata utilizzazione della piattaforma o la presentazione tardiva della richiesta di assistenza.

Nella domanda telematica il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il codice fiscale;
4. la residenza anagrafica e l'eventuale domicilio, se diverso;
5. un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica personale, nonché, ove posseduto, un indirizzo di posta elettronica certificata;
6. il possesso della cittadinanza italiana, della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o di una delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
7. il godimento dei diritti civili e politici e, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei medesimi diritti nel Paese di cittadinanza;
8. il possesso dei requisiti generali, morali e professionali indicati all'art. 2 del presente bando;
9. l'inesistenza o l'eventuale esistenza di condanne penali definitive, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze definitive di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale rilevanti ai sensi dell'art. 2, numeri 7 e 7.1, con indicazione dell'autorità giudiziaria, della data del provvedimento, del reato, della pena applicata e degli eventuali successivi provvedimenti di riabilitazione, estinzione del reato o cessazione degli effetti penali della condanna, ai fini della valutazione da parte di AST S.p.A.;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso un ente o una società erogatrice di servizi pubblici per persistente insufficiente rendimento, né licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, né dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. di non essere stato dichiarato inidoneo a titolo definitivo alla medesima mansione in occasione di precedenti visite assuntive;
12. di essere consapevole che l'eventuale assunzione e immissione in servizio sono subordinate all'accertamento dell'idoneità fisica e psico-attitudinale alla mansione specifica di Operatore di esercizio, secondo quanto previsto dal D.M. 23 febbraio 1999, n. 88 e dalla normativa vigente;
13. il possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado, con indicazione dell'istituto, del luogo e dell'anno di conseguimento;

14. il possesso della patente di guida di categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente per il trasporto di persone, entrambe in corso di validità, con indicazione dei relativi numeri e delle date di rilascio e di scadenza;
15. il possesso degli eventuali titoli di studio, professionali, formativi e linguistici valutabili ai sensi dell'art. 7;
16. le eventuali esperienze lavorative valutabili, indicando per ciascun rapporto:
 - 16.1. il datore di lavoro o l'agenzia di somministrazione;
 - 16.2. la sede e la tipologia dell'impresa;
 - 16.3. la natura urbana, extraurbana o di noleggio con conducente del servizio;
 - 16.4. la mansione svolta;
 - 16.5. la tipologia contrattuale;
 - 16.6. il regime orario a tempo pieno o parziale e la relativa percentuale;
 - 16.7. le date esatte di inizio e conclusione;
17. il possesso degli eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dalla normativa vigente, che dovranno essere espressamente dichiarati entro il termine di presentazione della domanda;
18. l'eventuale appartenenza alle categorie cui si applicano riserve o obblighi di assunzione previsti dalla legge;
19. l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova preselettiva, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile;
20. la sede di lavoro preferita tra quelle indicate all'art. 11, nella consapevolezza del carattere non vincolante della preferenza;
21. l'accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni del presente bando, del Regolamento per la selezione del personale di AST S.p.A. e delle istruzioni tecniche della piattaforma;
22. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del successivo art. 12 del presente bando.

Il trattamento dei dati non è fondato sul consenso del candidato, ma sulle basi giuridiche indicate nell'informativa privacy. La presa visione dell'informativa non costituisce manifestazione di consenso.

Ogni variazione dei recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata mediante le funzionalità della piattaforma o all'indirizzo indicato da AST S.p.A. Il candidato assume ogni responsabilità per il mancato ricevimento delle comunicazioni derivante da recapiti errati, incompleti o non aggiornati.

ART. 4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione dovrà essere caricata sulla piattaforma telematica nei formati, nelle dimensioni e secondo le specifiche tecniche indicate nelle istruzioni operative.

I documenti dovranno essere completi, chiaramente leggibili e, ove composti da più pagine o da fronte e retro, integralmente riprodotti.

A. Documentazione necessaria ai fini dell'ammissione

Il candidato dovrà caricare:

1. copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità, salvo che l'identificazione sia effettuata mediante un sistema di identità digitale che, secondo le caratteristiche della piattaforma, renda superfluo tale adempimento;
2. ricevuta, attestazione o contabile del bonifico bancario relativo al contributo di partecipazione di euro 10,00, eseguito secondo le modalità e nei termini previsti dall'art. 3, dalla quale risultino almeno l'ordinante, il beneficiario, l'IBAN di accredito, l'importo versato, la data di esecuzione, la causale e gli estremi identificativi dell'operazione;
3. copia fronte-retro della patente di guida di categoria D, in corso di validità;
4. copia fronte-retro della Carta di Qualificazione del Conducente per il trasporto di persone, in corso di validità;

5. per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea, la documentazione attestante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001;
6. per i titoli di studio conseguiti all'estero, il provvedimento di equipollenza, equivalenza o riconoscimento previsto dalla normativa applicabile oppure, ove ammesso dalla legge, la documentazione comprovante la tempestiva presentazione della relativa istanza all'autorità competente;
7. l'eventuale documentazione sanitaria strettamente necessaria a comprovare il diritto ad ausili o tempi aggiuntivi nello svolgimento della prova preselettiva, da caricare mediante la specifica funzione riservata della piattaforma.

Non è richiesta, al momento della presentazione della domanda, una certificazione medica generale di idoneità alla mansione. L'idoneità fisica e psico-attitudinale sarà accertata, nei confronti dei candidati da assumere, dagli organi competenti e dal Medico competente di AST S.p.A., secondo quanto previsto dal presente bando e dalla normativa vigente.

Resta ferma, con specifico riferimento alla documentazione comprovante il versamento del contributo di partecipazione di cui al numero 2, la possibilità di regolarizzazione prevista dall'art. 3 nei casi in cui il bonifico risulti effettivamente eseguito entro il termine di scadenza della domanda.

Il candidato non dovrà caricare documentazione sanitaria ulteriore rispetto a quella espressamente richiesta.

B. Documentazione relativa ai titoli valutabili

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 7 dovranno essere caricati, se posseduti:

1. copia del diploma di scuola secondaria di secondo grado oppure dichiarazione sostitutiva completa degli elementi necessari alla verifica;
2. copia del diploma di laurea oppure dichiarazione sostitutiva completa dell'università, della denominazione del titolo, della classe di laurea e della data di conseguimento;
3. attestato relativo al corso BLS-D, rilasciato da soggetto autorizzato o accreditato e in corso di validità, ove prevista;
4. attestato relativo al corso di primo soccorso, rilasciato nel rispetto della normativa applicabile e in corso di validità, ove prevista;
5. attestato relativo al corso di formazione antincendio, rilasciato nel rispetto della normativa applicabile e in corso di validità, ove prevista;
6. copia fronte-retro della patente di guida di categoria DE, in corso di validità;
7. certificazione della conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore ad A2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue, rilasciata da ente certificatore riconosciuto;
8. documentazione relativa alle esperienze lavorative dichiarate.

Per la valutazione delle esperienze lavorative il candidato dovrà produrre documentazione idonea a comprovare la natura e la durata effettiva dell'attività svolta. A titolo esemplificativo, potranno essere caricati:

- a) attestazioni del datore di lavoro recanti mansione, periodo, tipologia del servizio e regime orario;
- b) contratti di lavoro e relative proroghe;
- c) comunicazioni obbligatorie di assunzione, trasformazione e cessazione;
- d) estratto contributivo o documentazione previdenziale;
- e) certificato storico lavorativo;
- f) buste paga, ordini di servizio o altra documentazione equivalente;
- g) per i rapporti in somministrazione, attestazione dell'agenzia e dell'impresa utilizzatrice contenente l'indicazione della concreta attività di guida svolta.

La documentazione relativa alle esperienze lavorative dovrà consentire di distinguere chiaramente:

- la guida di autobus adibiti a servizi di TPL extraurbano;
- la guida di autobus adibiti a servizi di TPL urbano;
- la guida di autobus adibiti a servizi di trasporto di persone mediante noleggio con conducente.

I titoli e le esperienze dovranno essere posseduti entro il termine di scadenza della domanda.

La mancata dichiarazione di un titolo entro tale termine comporta la sua non valutabilità, anche qualora il documento sia stato materialmente caricato.

La mancata produzione o l'illeggibilità della documentazione relativa a un titolo valutabile non comporta l'esclusione dalla selezione, ma determina la mancata attribuzione del relativo punteggio, salvo che la Commissione possa acquisire d'ufficio gli elementi necessari alla verifica sulla base di quanto regolarmente dichiarato entro il termine.

La medesima attestazione o il medesimo titolo non possono essere valutati più di una volta, salvo che documentino distinti requisiti formativi espressamente previsti dal bando.

Regolarizzazione documentale

La società incaricata, su disposizione della Commissione, potrà invitare il candidato a regolarizzare omissioni o irregolarità meramente formali entro il termine perentorio di 3 (*tre*) giorni.

La regolarizzazione è consentita esclusivamente quando riguardi requisiti, titoli o circostanze già posseduti e dichiarati entro la scadenza della domanda e non può essere utilizzata:

- a) per acquisire un requisito maturato successivamente;
- b) per introdurre nuovi titoli o nuove esperienze non dichiarati;
- c) per modificare il contenuto sostanziale della domanda;
- d) per sanare la mancata presentazione della domanda entro il termine;
- e) per sostituire dichiarazioni non veritiere.

La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato comporta l'esclusione, qualora l'irregolarità riguardi un requisito essenziale di ammissione, ovvero la mancata attribuzione del punteggio, qualora riguardi un titolo valutabile.

AST S.p.A. si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni e l'autenticità della documentazione prodotta.

AST S.p.A. procederà alla verifica delle dichiarazioni relative alle condanne penali esclusivamente nei confronti dei candidati per i quali tale verifica risulti necessaria ai fini dell'ammissione, della formazione della graduatoria o dell'assunzione, nel rispetto dei principi di pertinenza, necessità e minimizzazione dei dati personali.

La documentazione e le informazioni relative a condanne penali e reati saranno accessibili esclusivamente ai soggetti autorizzati e non saranno oggetto di pubblicazione o diffusione.

ART. 5

PROVA PRESELETTIVA

AST S.p.A. si riserva di disporre una prova preselettiva qualora il numero delle domande di partecipazione validamente presentate sia superiore a n. 400 (*quattrocento*).

Per esigenze di celerità ed economicità, AST S.p.A. potrà ammettere alla prova preselettiva tutti i candidati con riserva, rinviando la verifica analitica dei requisiti e della documentazione ai candidati che abbiano superato la preselezione. L'ammissione con riserva non costituisce riconoscimento del possesso dei requisiti richiesti.

La gestione della prova preselettiva sarà integralmente curata dalla società esterna incaricata, sotto la vigilanza della Commissione esaminatrice.

La società incaricata provvederà, in particolare:

- a) alla predisposizione dei quesiti e delle relative soluzioni;
- b) alla formazione degli eventuali questionari differenziati;
- c) all'organizzazione logistica e informatica della prova;

- d) alla convocazione e all'identificazione dei candidati;
- e) alla somministrazione della prova;
- f) alla gestione delle postazioni e degli strumenti informatici;
- g) all'adozione delle misure di sicurezza, segretezza e tracciabilità;
- h) alla correzione, anche automatizzata, degli elaborati;
- i) alla registrazione dei risultati;
- j) alla predisposizione del verbale tecnico delle operazioni;
- k) alla formazione della graduatoria degli esiti della preselezione.

La prova sarà svolta con modalità informatica in presenza.

La prova consisterà in un test di **n. 30 quesiti a risposta multipla, da svolgere nel tempo massimo di 30 minuti**, avente a oggetto:

1. normativa e nozioni relative al Codice della strada;
2. disciplina della Carta di Qualificazione del Conducente;
3. conoscenza tecnica e funzionale dei mezzi adibiti al trasporto pubblico urbano ed extraurbano;
4. sicurezza della circolazione e comportamento professionale del conducente;

I criteri di attribuzione del punteggio saranno i seguenti:

- risposta esatta: punti 1;
- risposta errata: punti -0,5;
- risposta omessa: punti 0.

La Commissione esaminatrice, prima dello svolgimento della prova, prenderà atto dei criteri tecnici e delle misure predisposte dalla società incaricata, verificandone la coerenza con il presente bando.

Le modalità operative, il calendario, la sede, le istruzioni per l'identificazione, i divieti, le eventuali misure relative agli ausili e ogni ulteriore informazione saranno pubblicati sul sito istituzionale di AST S.p.A. (www.aziendasicilianatrasporti.it) e sulla piattaforma almeno quindici giorni prima della prova.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa, salvo eventi eccezionali per i quali AST S.p.A. disponga espressamente una nuova convocazione.

Durante la prova è vietato utilizzare telefoni cellulari, dispositivi elettronici, testi, appunti o strumenti non autorizzati. La violazione delle prescrizioni, i tentativi di comunicazione o l'alterazione delle regole di identificazione e sicurezza comportano l'immediata esclusione, previa verbalizzazione.

La correzione potrà avvenire mediante sistemi automatizzati, ferma restando la possibilità di verifica da parte della società incaricata e della Commissione.

Al termine delle operazioni la società incaricata predisporrà la graduatoria tecnica della preselezione, ordinata secondo il punteggio conseguito, e la trasmetterà alla Commissione unitamente ai verbali, ai registri informatici e alla documentazione delle operazioni svolte.

La Commissione, verificata la regolarità delle operazioni, convaliderà gli esiti e approverà l'elenco dei candidati ammessi alla fase successiva.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'ammissione alla successiva fase e non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Gli esiti saranno resi disponibili ai partecipanti nella rispettiva area riservata, mediante il codice identificativo attribuito alla candidatura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, con provvedimento dell'organo competente di AST S.p.A., individuato ai sensi dello Statuto, del Regolamento per la selezione del personale e degli atti organizzativi aziendali.

La Commissione sarà composta da tre membri:

- a) un Presidente;
- b) due componenti dotati di comprovata competenza ed esperienza nelle materie attinenti alla selezione.

Nella composizione della Commissione dovrà essere assicurata la presenza:

1. di almeno un componente con competenza in materia di organizzazione, gestione o selezione del personale;
2. di almeno un componente dotato di specifica esperienza nel settore del trasporto pubblico locale, nella guida professionale di autobus o nella formazione e valutazione del personale viaggiante.

Saranno altresì nominati due membri supplenti, chiamati a sostituire i componenti titolari nei casi di impedimento, incompatibilità, astensione o cessazione dall'incarico.

Alla Commissione potrà essere affiancato un segretario verbalizzante, individuato tra il personale di AST S.p.A. o messo a disposizione dalla società incaricata. Il segretario non partecipa alle valutazioni e non dispone del diritto di voto.

Qualora necessario, la Commissione potrà essere integrata da uno o più esperti tecnici o componenti aggregati esclusivamente per specifiche fasi della procedura, senza partecipazione alle attività estranee alla competenza per la quale sono stati nominati.

I componenti e il segretario, prima dell'insediamento, dovranno dichiarare:

- a) l'assenza di cause di incompatibilità o inconfiribilità;
- b) l'assenza di condanne o situazioni ostative previste dalla normativa vigente;
- c) l'assenza di rapporti di parentela, affinità, interesse o conflitto con i candidati;
- d) l'impegno alla riservatezza e al rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali.

La Commissione opera nel rispetto dei principi di imparzialità, collegialità, trasparenza, parità di trattamento, correttezza e buona fede.

Alla Commissione spettano in via esclusiva:

1. la determinazione preventiva dei criteri applicativi di valutazione, nei limiti stabiliti dal bando;
2. la vigilanza sull'attività della società incaricata;
3. la valutazione degli esiti dell'istruttoria preliminare delle domande;
4. l'adozione delle decisioni relative all'ammissione, all'ammissione con riserva e all'esclusione;
5. la valutazione dei titoli e delle esperienze;
6. la convalida degli esiti della prova preselettiva;
7. lo svolgimento e la valutazione della prova pratica di guida;
8. la decisione sulle irregolarità e sulle eventuali richieste di regolarizzazione;
9. la formazione della graduatoria finale di merito;
10. la trasmissione degli atti all'organo competente di AST S.p.A.

La Commissione potrà avvalersi del supporto tecnico, informatico, amministrativo e organizzativo della società incaricata, ferma restando la piena ed esclusiva competenza della Commissione in ordine a ogni attività valutativa e decisionale.

La società incaricata non potrà autonomamente adottare provvedimenti di ammissione o esclusione, attribuire discrezionalmente punteggi, dichiarare l'idoneità alla prova pratica o approvare la graduatoria finale.

Le riunioni della Commissione potranno svolgersi anche mediante strumenti telematici che garantiscano l'identificazione dei partecipanti, la collegialità, la sicurezza e la tracciabilità delle operazioni. La prova pratica di guida dovrà svolgersi in presenza.

Di tutte le attività sarà redatto apposito verbale.

ART. 7

PROCEDURE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La società incaricata procederà all'istruttoria tecnico-amministrativa preliminare delle domande e della documentazione caricata sulla piattaforma, verificando:

- a) la tempestiva presentazione della domanda;
- b) la completezza delle dichiarazioni;
- c) la presenza e la leggibilità dei documenti richiesti;
- d) la corrispondenza formale tra i dati dichiarati e la documentazione prodotta;
- e) la presenza degli elementi necessari alla valutazione dei titoli e delle esperienze.

All'esito dell'istruttoria la società predisporrà, per ciascun candidato, una scheda riepilogativa e formulerà una proposta tecnica di:

1. ammissione;
2. ammissione con riserva;
3. richiesta di regolarizzazione;
4. esclusione;
5. attribuzione dei punteggi oggettivamente ricavabili dalla documentazione.

La proposta della società incaricata non ha natura decisoria e sarà sottoposta alla Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminerà gli esiti dell'istruttoria e adotterà le determinazioni definitive in ordine all'ammissione o all'esclusione dei candidati e all'attribuzione dei punteggi.

Le esclusioni dovranno essere motivate con riferimento alle disposizioni del presente bando.

Gli esiti dell'ammissione saranno comunicati mediante pubblicazione nella piattaforma e nell'area riservata, utilizzando il codice identificativo assegnato a ciascun candidato.

La Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

Valutazione dei titoli (max 30 punti):

- diploma di scuola superiore di secondo grado: **punti 8**;
- diploma di laurea, laurea triennale, laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea del previgente ordinamento: **punti 2**;
- attestato BLS-D: **punti 4**;
- attestato di formazione in materia di primo soccorso: **punti 4**;
- attestato di formazione antincendio: **punti 4**;
- patente di guida di categoria DE, in corso di validità: **punti 6**;
- certificazione della conoscenza della lingua inglese di livello A2 o superiore: **punti 2**.

I punteggi relativi al diploma di scuola secondaria di secondo grado e alla laurea sono cumulabili.

In presenza di più diplomi o di più titoli universitari sarà valutato un solo titolo per ciascuna categoria.

Gli attestati formativi saranno valutati soltanto se rilasciati da soggetti autorizzati o accreditati e se validi alla data di scadenza della domanda, quando la normativa ne preveda una durata o un aggiornamento periodico.

Lo stesso attestato non può essere utilizzato per ottenere il punteggio relativo a più corsi, salvo che certifichi espressamente il completamento di distinti percorsi formativi aventi i contenuti e la durata richiesti.

Esperienze lavorative e professionali (max 30 punti)

Ai fini della valutazione delle esperienze lavorative sono considerate le attività di guida di autobus effettivamente svolte in qualità di lavoratore subordinato, anche mediante contratto di somministrazione, presso imprese esercenti servizi di trasporto di persone.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- esperienza in mansioni di guida di autobus TPL extraurbano superiore a 7 anni: **punti 20**;
- esperienza in mansioni di guida di autobus TPL extraurbano superiore a 5 anni e fino a 7 anni: **punti 15**;
- esperienza in mansioni di guida di autobus TPL extraurbano superiore a 3 anni e fino a 5 anni: **punti 10**;
- esperienza in mansioni di guida di autobus TPL extraurbano fino a 3 anni: **punti 7**;
- esperienza in mansioni di guida di autobus TPL urbano superiore a 7 anni: **punti 15**;
- esperienza in mansioni di guida di autobus TPL urbano superiore a 5 anni e fino a 7 anni: **punti 10**;
- esperienza in mansioni di guida di autobus TPL urbano superiore a 3 anni e fino a 5 anni: **punti 5**;
- esperienza in mansioni di guida di autobus TPL urbano fino a 3 anni: **punti 3**;
- esperienza in mansioni di guida di autobus di N.C.C. superiore a 2 anni: **punti 5**.

Le esperienze nel TPL urbano ed extraurbano possono essere cumulate fino al limite complessivo di 30 punti.

L'esperienza nel noleggio con conducente è cumulabile con quella maturata nel TPL, fermo restando il limite massimo complessivo di 30 punti.

I periodi di lavoro non continuativi, purché riferiti alla medesima tipologia di servizio, saranno sommati ai fini dell'individuazione della fascia temporale applicabile. I periodi lavorativi coincidenti o sovrapposti non potranno essere valutati più di una volta.

Per i rapporti di lavoro a tempo parziale, la durata dell'esperienza valutabile sarà riproporzionata alla percentuale dell'orario contrattuale rispetto al corrispondente orario a tempo pieno.

Le esperienze maturate attraverso società di somministrazione saranno valutate sulla base dell'attività effettivamente prestata presso l'impresa utilizzatrice.

Non saranno valutate esperienze:

- a) non dichiarate nella domanda;
- b) prive dell'indicazione delle date di inizio e conclusione;
- c) per le quali non sia possibile individuare la mansione svolta;
- d) non supportate da documentazione idonea e verificabile;
- e) svolte mediante veicoli diversi dagli autobus destinati al trasporto di persone, salvo diversa espressa previsione del bando.

La Commissione potrà chiedere chiarimenti ai candidati e verificare direttamente le informazioni presso i datori di lavoro, le agenzie di somministrazione, gli enti previdenziali e le amministrazioni competenti.

Il punteggio complessivo attribuito ai titoli e alle esperienze sarà reso disponibile a ciascun candidato nella propria area riservata.

ART. 8

PROVA PRATICA DI GUIDA E VALUTAZIONE

I candidati ammessi, a seguito dell'eventuale prova preselettiva e della verifica dei requisiti, saranno sottoposti a una prova pratica di guida di autobus.

La prova sarà svolta e valutata dalla Commissione esaminatrice, che potrà avvalersi della società esterna incaricata esclusivamente per le attività organizzative, amministrative, logistiche, informatiche e di verbalizzazione.

La società esterna non partecipa alla valutazione della condotta di guida e non attribuisce il relativo punteggio.

Il calendario, la sede, gli orari, le modalità di identificazione e le ulteriori istruzioni saranno pubblicati sul sito istituzionale di AST S.p.A. e sulla piattaforma almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato dovrà presentarsi munito:

- a) di un documento di identità in corso di validità;
- b) della patente di guida di categoria D in corso di validità;
- c) della Carta di Qualificazione del Conducente per il trasporto di persone in corso di validità.

La mancata presentazione, il ritardo rispetto all'orario stabilito o la mancata esibizione dei documenti necessari comportano l'esclusione, salvo diversa determinazione della Commissione in presenza di una causa oggettiva, documentata e compatibile con il regolare svolgimento della procedura.

La prova sarà svolta su un autobus messo a disposizione da AST S.p.A. o comunque avente caratteristiche idonee e comprenderà:

1. verifiche preliminari e preparazione alla guida;
2. regolazione del posto di guida e controllo dei dispositivi;
3. manovre in area delimitata o in piazzale;
4. immissione nella circolazione stradale;
5. guida su un percorso urbano e/o extraurbano;
6. arresto, accostamento, ripartenza e gestione delle fermate;
7. ulteriori operazioni individuate dalla Commissione in relazione alle caratteristiche del mezzo e della mansione.

La prova avrà una durata indicativa non inferiore a 10 (*dieci*) minuti, salvo interruzione anticipata per ragioni di sicurezza o per il verificarsi di una causa di immediata non idoneità, su un tragitto non inferiore a 15 (*quindici*) km.

La Commissione individuerà percorsi e condizioni di prova quanto più possibile omogenei, tenendo conto delle condizioni del traffico, della tipologia di mezzo e delle esigenze di sicurezza.

Prima dell'inizio delle prove sarà approvata una scheda standardizzata di valutazione, articolata nei seguenti elementi (**max punti 40**):

- a) controlli preliminari, conoscenza del mezzo e corretta impostazione del posto di guida: **massimo punti 5**;
- b) esecuzione delle manovre e percezione degli ingombri del veicolo: **massimo punti 8**;
- c) osservanza del Codice della strada e conduzione in condizioni di sicurezza: **massimo punti 12**;
- d) fluidità della guida, uso corretto dei comandi e comfort dei passeggeri: **massimo punti 6**;
- e) gestione delle fermate, del traffico e delle situazioni operative: **massimo punti 6**;
- f) comportamento professionale, attenzione e autocontrollo: **massimo punti 3**.

La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **24/40**, ferma restando l'immediata dichiarazione di non idoneità in presenza di una delle condotte o situazioni specificamente indicate nel presente articolo.

La Commissione dichiarerà immediatamente non idoneo il candidato che:

- a) tenga una condotta tale da determinare un concreto pericolo per persone o cose;
- b) commetta una grave violazione delle norme di circolazione;

- c) provochi un urto o un incidente imputabile alla propria condotta;
- d) richieda o renda necessario l'intervento dell'esaminatore sui comandi per evitare una situazione di pericolo;
- e) rifiuti di eseguire una manovra o un'operazione richiesta;
- f) dimostri manifesta incapacità di controllo del veicolo;
- g) utilizzi dispositivi o riceva suggerimenti non autorizzati.

In presenza di una causa di immediata non idoneità la Commissione potrà interrompere la prova prima della sua conclusione, dando conto nel verbale delle ragioni della decisione.

La prova potrà essere videoregistrata mediante strumenti audiovisivi installati sul mezzo o utilizzati dagli addetti, per finalità di documentazione, sicurezza, trasparenza e tutela in caso di contestazioni.

La videoregistrazione non sostituisce il verbale e la scheda di valutazione della Commissione.

Il trattamento e la conservazione delle registrazioni avverranno secondo quanto previsto dall'art. 12.

Il punteggio e l'esito della prova saranno comunicati al candidato nella propria area riservata.

La non idoneità alla prova pratica comporta l'esclusione dalla graduatoria finale, indipendentemente dal punteggio conseguito nei titoli e nelle esperienze.

ART. 9

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni la società incaricata predisporrà il prospetto tecnico riepilogativo dei punteggi risultanti:

- a) dalla valutazione dei titoli;
- b) dalla valutazione delle esperienze lavorative;
- c) dalla prova pratica di guida.

Il prospetto sarà trasmesso alla Commissione esaminatrice unitamente alla documentazione e ai verbali della procedura.

La Commissione verificherà la correttezza dei punteggi, deciderà le eventuali questioni ancora pendenti e formerà la graduatoria finale di merito, espressa in centesimi, secondo il seguente punteggio massimo:

- valutazione titoli: punti 30;
- esperienze lavorative e professionali: punti 30;
- prova pratica di guida: punti 40.

Saranno inseriti nella graduatoria esclusivamente i candidati che abbiano superato la prova pratica di guida.

In caso di parità di punteggio saranno applicati i titoli di preferenza e precedenza previsti dalla normativa vigente e dichiarati dal candidato entro il termine di presentazione della domanda.

Qualora permanga la parità dopo l'applicazione dei titoli di preferenza, sarà preferito il candidato di minore età anagrafica.

La Commissione trasmetterà la graduatoria e tutti gli atti della procedura all'organo competente di AST S.p.A.

La graduatoria finale acquisterà efficacia a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di amministrazione di AST S.p.A., salvo che lo Statuto o il Regolamento aziendale attribuiscono la competenza a un diverso organo.

I primi 73 candidati utilmente collocati saranno dichiarati vincitori, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti, dei titoli e dell'idoneità alla mansione.

Le eventuali riserve, precedenza e assunzioni obbligatorie previste dalla legge, comprese quelle disciplinate dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, saranno applicate nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Pubblicazione e comunicazione

Sul sito istituzionale di AST S.p.A. (www.aziendasicilianatrasporti.it) sarà pubblicata la graduatoria finale recante:

- a) il nome e il cognome dei soli candidati dichiarati vincitori;
- b) la posizione attribuita;
- c) l'eventuale punteggio complessivo;
- d) la data di approvazione della graduatoria.

La data di nascita sarà pubblicata esclusivamente quando necessaria per distinguere candidati omonimi.

La graduatoria completa, comprendente i vincitori e gli idonei non vincitori con la rispettiva posizione e il punteggio conseguito, sarà resa disponibile ai partecipanti in un'area riservata della piattaforma, accessibile mediante credenziali personali o sistemi di autenticazione equivalenti.

Non saranno pubblicati sul sito istituzionale i nominativi dei candidati non idonei, degli assenti, degli esclusi o degli idonei non vincitori.

In occasione dello scorrimento della graduatoria, AST S.p.A. aggiornerà la pubblicazione inserendo i nominativi degli idonei successivamente dichiarati vincitori.

Le eventuali cause di riserva, precedenza, preferenza, esclusione o ammissione condizionata non saranno rese pubbliche.

Validità e utilizzo

La graduatoria avrà validità di 36 (*trentasei*) mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione, salvo diversa disposizione normativa sopravvenuta.

Durante il periodo di validità AST S.p.A. potrà utilizzare la graduatoria, mediante scorrimento, per ulteriori assunzioni di Operatori di esercizio, a tempo indeterminato, secondo il fabbisogno aziendale, le disponibilità finanziarie, gli atti di programmazione e le autorizzazioni eventualmente necessarie.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non vincitori non determina un diritto soggettivo all'assunzione.

AST S.p.A. potrà procedere, in qualsiasi momento, alla verifica delle dichiarazioni e dei titoli.

Qualora dalla verifica emerga:

- a) la mancanza di un requisito di ammissione, il candidato sarà escluso o dichiarato decaduto dalla graduatoria;
- b) l'erronea attribuzione di un punteggio, la graduatoria sarà rettificata e nuovamente approvata;
- c) la falsità di una dichiarazione, troveranno applicazione gli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva ogni ulteriore responsabilità.

Le rettifiche saranno comunicate agli interessati e pubblicate secondo le medesime modalità previste dal presente articolo.

ART. 10

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I primi 73 candidati che avranno superato le prove selettive, in regola con la domanda di partecipazione, la verifica dei titoli e la verifica dell'idoneità fisica e psico-attitudinale alla mansione specifica, saranno assunti e avviati in servizio. In caso di rinuncia alla stipulazione del contratto o di mancata presa di

servizio entro il termine assegnato si procederà all'assunzione del candidato classificatosi al posto immediatamente successivo.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal R.D. n. 148/1931 e relativo allegato "A", dal vigente C.C.N.L. Autoferrotranvieri e dagli accordi aziendali applicabili in relazione al momento dell'assunzione in servizio.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 140 C.C.N.L. autoferrotranvieri.

ART. 11

SEDE DI LAVORO

Le Sedi di lavoro di AST S.p.A. sono dislocate su tutto il territorio regionale ed in particolare presso le città di Palermo, Catania, Messina, Siracusa, Trapani e Modica, che ricomprendono le residenze aziendali locali.

Il concorrente idoneo potrà esprimere la propria preferenza relativamente all'assegnazione della sede di lavoro.

Per l'assegnazione della Sede di lavoro AST procederà mediante collocazione utile in ordine di graduatoria in relazione al fabbisogno ed all'eventuale disponibilità alla richiesta di accoglimento della preferenza del lavoratore nei limiti della disponibilità dei posti nelle varie Sedi aziendali.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della normativa vigente, i dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è AST S.p.A., con sede legale in Palermo, via Caduti senza Croce n. 28.

Recapiti del Titolare:

- nominativo: Dott. Luigi Genovese
- posta elettronica: segreteria.presidenza@astsicilia.it;
- posta elettronica certificata: presidente@postacert.astsicilia.it;
- recapito telefonico: 0916208803.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer di AST S.p.A. è contattabile ai seguenti recapiti:

- nominativo: Avv. Teresa Maniscalco;
- indirizzo e-mail: privacy@astsicilia.it;
- posta elettronica certificata: //.

Società incaricata della gestione della procedura

La società Estensa s.r.l., incaricata della gestione tecnico-organizzativa della selezione e della piattaforma telematica, tratterà i dati per conto di AST S.p.A. quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, sulla base di apposito atto di nomina e delle istruzioni impartite dal Titolare.

Gli eventuali ulteriori fornitori tecnici utilizzati dalla società incaricata potranno operare quali sub-responsabili, previa autorizzazione di AST S.p.A. e nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 28 del Regolamento.

Finalità del trattamento

I dati saranno trattati per:

- a) consentire la registrazione e l'accesso alla piattaforma;
- b) ricevere e gestire le domande di partecipazione, il pagamento del contributo di partecipazione e i relativi adempimenti amministrativi e contabili;
- c) verificare i requisiti di ammissione;
- d) valutare i titoli e le esperienze professionali;
- e) organizzare e svolgere la prova preselettiva e la prova pratica;
- f) formare e approvare la graduatoria;
- g) effettuare controlli sulle dichiarazioni sostitutive;
- h) adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- i) gestire richieste di accesso agli atti, reclami e contenziosi;
- j) procedere all'eventuale assunzione e alla costituzione del rapporto di lavoro;
- k) adempiere agli obblighi normativi, amministrativi, contabili e di sicurezza.

Base giuridica

Il trattamento è necessario:

- a) per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetta AST S.p.A.;
- b) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso al reclutamento del personale di una società a controllo pubblico;
- c) per l'adozione di misure precontrattuali richieste dall'interessato;
- d) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede amministrativa o giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare alla selezione o di valutare il titolo cui il dato si riferisce.

Il consenso del candidato non costituisce la base giuridica del trattamento e non è pertanto richiesto.

Categorie particolari di dati e dati giudiziari

I dati relativi alla salute saranno trattati esclusivamente quando necessari:

- a) alla concessione di ausili o tempi aggiuntivi;
- b) all'accertamento dell'idoneità alla mansione;
- c) all'applicazione di riserve, precedenza o disposizioni di tutela previste dalla legge.

I dati relativi a condanne penali, reati, procedimenti e misure di prevenzione saranno trattati esclusivamente nei limiti consentiti dall'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, dal Codice in materia di protezione dei dati personali e dalle altre disposizioni applicabili.

Tali dati non saranno oggetto di pubblicazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti informatici, telematici e, ove necessario, cartacei, da personale autorizzato e adeguatamente istruito.

Saranno adottate misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati.

La piattaforma potrà effettuare operazioni automatizzate di controllo formale, calcolo o correzione della prova preselettiva. Nessuna decisione di ammissione, esclusione, idoneità o approvazione della graduatoria sarà adottata esclusivamente mediante trattamento automatizzato senza verifica umana.

Destinatari

I dati potranno essere comunicati:

- a) ai componenti e al segretario della Commissione;
- b) al personale autorizzato di AST S.p.A.;
- c) alla società incaricata e ai relativi sub-responsabili;
- d) ai fornitori dei servizi informatici, bancari, archivistici, medici e di assistenza professionale;

- e) alle amministrazioni, agli enti previdenziali, ai datori di lavoro e alle agenzie di somministrazione coinvolti nelle verifiche;
- f) alle autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- g) ai soggetti legittimati all'accesso ai documenti, nei limiti previsti dalla legge.

I dati non saranno diffusi, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa in materia di pubblicità delle procedure selettive e nei limiti indicati dall'art. 9 del presente bando.

Pubblicazione degli esiti

Sul sito pubblico saranno pubblicati esclusivamente i dati dei candidati dichiarati vincitori, limitatamente al nome, al cognome, alla posizione in graduatoria, all'eventuale punteggio complessivo e, soltanto in caso di omonimia, alla data di nascita.

La graduatoria completa e gli esiti delle singole fasi saranno consultabili esclusivamente dai partecipanti attraverso un'area riservata, secondo il principio di minimizzazione.

Videoregistrazione della prova pratica

Le eventuali registrazioni audiovisive della prova pratica saranno utilizzate esclusivamente per finalità di sicurezza, documentazione delle operazioni, verifica della regolarità della prova e tutela di AST S.p.A., della Commissione e dei candidati.

Le registrazioni saranno accessibili esclusivamente ai soggetti autorizzati e saranno conservate per 180 giorni dall'approvazione della graduatoria, salvo che sia necessario conservarle ulteriormente per reclami, accessi, verifiche o contenziosi.

Conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura e, successivamente, per il periodo previsto dal massimario o dalle regole di conservazione documentale applicabili ad AST S.p.A., comunque non oltre dieci anni dalla conclusione della selezione, salvo esigenze di contenzioso, controllo o obblighi di conservazione più lunghi.

I dati dei candidati assunti saranno inseriti nel fascicolo personale e conservati secondo i termini applicabili al rapporto di lavoro.

Trasferimento dei dati

I dati saranno trattati all'interno dello Spazio economico europeo.

L'eventuale trasferimento verso Paesi terzi potrà avvenire esclusivamente in presenza delle garanzie previste dagli artt. 44 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

Il candidato può esercitare, nei casi previsti, i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui:

- a) accesso ai dati;
- b) rettifica dei dati inesatti;
- c) integrazione dei dati incompleti;
- d) cancellazione, nei casi consentiti;
- e) limitazione del trattamento;
- f) opposizione;
- g) portabilità, ove applicabile.

L'esercizio dei diritti non può comportare la modifica della domanda o l'introduzione di nuovi titoli dopo la scadenza del termine di partecipazione.

Il candidato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa sarà pubblicata sulla piattaforma telematica e sul sito istituzionale di AST S.p.A.

ART. 13 **DISPOSIZIONI FINALI**

AST S.p.A. si riserva, con provvedimento motivato e nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e tutela dell'affidamento, la facoltà di:

- a) modificare o integrare il bando;
- b) prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande;
- c) sospendere temporaneamente la procedura;
- d) annullare o revocare, in tutto o in parte, la selezione;
- e) non procedere, in tutto o in parte, alle assunzioni;
- f) rideterminare il numero delle assunzioni in relazione a sopravvenute esigenze normative, organizzative, finanziarie o di pubblico interesse.

L'esercizio di tali facoltà non determina alcun diritto all'assunzione o al risarcimento in favore dei candidati, ferme restando le tutele previste dalla legge.

Comunicazioni relative alla procedura

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate mediante pubblicazione:

- a) sul sito istituzionale di AST S.p.A.;
- b) sulla piattaforma telematica dedicata;
- c) nell'area riservata del candidato, quando la comunicazione abbia carattere individuale.

Le pubblicazioni previste dal bando hanno valore di notifica a ogni effetto.

Nelle comunicazioni pubbliche relative alle fasi intermedie i candidati saranno identificati mediante il codice attribuito alla domanda.

Le eventuali comunicazioni inviate tramite posta elettronica, posta elettronica certificata, SMS o altro recapito personale avranno funzione informativa e di cortesia e non sostituiranno l'onere del candidato di consultare il sito istituzionale, la piattaforma e la propria area riservata.

Il candidato è tenuto a verificare periodicamente le comunicazioni e non potrà eccepire la mancata conoscenza di avvisi regolarmente pubblicati.

Assistenza tecnica e chiarimenti amministrativi

Le richieste di assistenza tecnica relative alla piattaforma dovranno essere indirizzate alla società incaricata:

- indirizzo e-mail: amministrazione@estensasrl.it;
- recapito telefonico: +39 377 365 5487;
- giorni e orari di assistenza: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Le richieste di chiarimento relative al contenuto del bando dovranno essere trasmesse al Responsabile del Procedimento di AST S.p.A.:

- e-mail o PEC: f.locicero@astsicilia ;
- entro il giorno 20/09/2026.

Le risposte di interesse generale potranno essere pubblicate in forma anonima sul sito e sulla piattaforma.

Le risposte ai quesiti hanno funzione interpretativa e informativa e non possono modificare o integrare il bando. In caso di contrasto prevalgono, nell'ordine:

1. il bando;
2. gli eventuali avvisi formali di rettifica o integrazione adottati da AST S.p.A.;
3. le istruzioni operative della piattaforma;

4. le risposte ai quesiti.

Accesso alla documentazione

L'accesso agli atti della procedura è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, dalla normativa vigente e dal Regolamento di AST S.p.A.

Per esigenze di ordinato svolgimento della selezione, l'accesso agli atti valutativi potrà essere differito fino alla conclusione della fase cui essi si riferiscono o fino all'approvazione della graduatoria, quando la conoscenza anticipata possa compromettere la regolarità della procedura.

Resta fermo il diritto di accesso del candidato agli atti che incidono direttamente sulla propria posizione, nel rispetto dei diritti e della riservatezza degli altri partecipanti.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il *dott. Filippo Lo Cicero*.

Eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sulla piattaforma.

Pubblicazione e controllo analogo

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale di AST S.p.A., nella sezione dedicata alle selezioni del personale "Lavora con noi", nonché sulla piattaforma telematica della società incaricata.

L'avviso della selezione sarà pubblicato altresì secondo le ulteriori modalità stabilite dalla normativa, dal Regolamento aziendale e dagli atti di approvazione.

Il presente bando e gli atti della procedura saranno sottoposti alle forme di controllo analogo previste dalla disciplina applicabile ad AST S.p.A.

Per quanto non espressamente previsto trovano applicazione:

- a) il Regolamento per la selezione del personale di AST S.p.A.;
- b) il d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175;
- c) i principi di cui all'art. 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- d) il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- e) il Regolamento UE 2016/679 e il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- f) il R.D. 8 gennaio 1931, n. 148 e il relativo allegato A;
- g) il vigente CCNL Autoferrotranvieri;
- h) le ulteriori disposizioni normative e contrattuali applicabili.

AST S.p.A. garantisce parità e pari opportunità nell'accesso al lavoro e nello svolgimento della procedura selettiva.

IL PRESIDENTE

Dott. Luigi Genovese